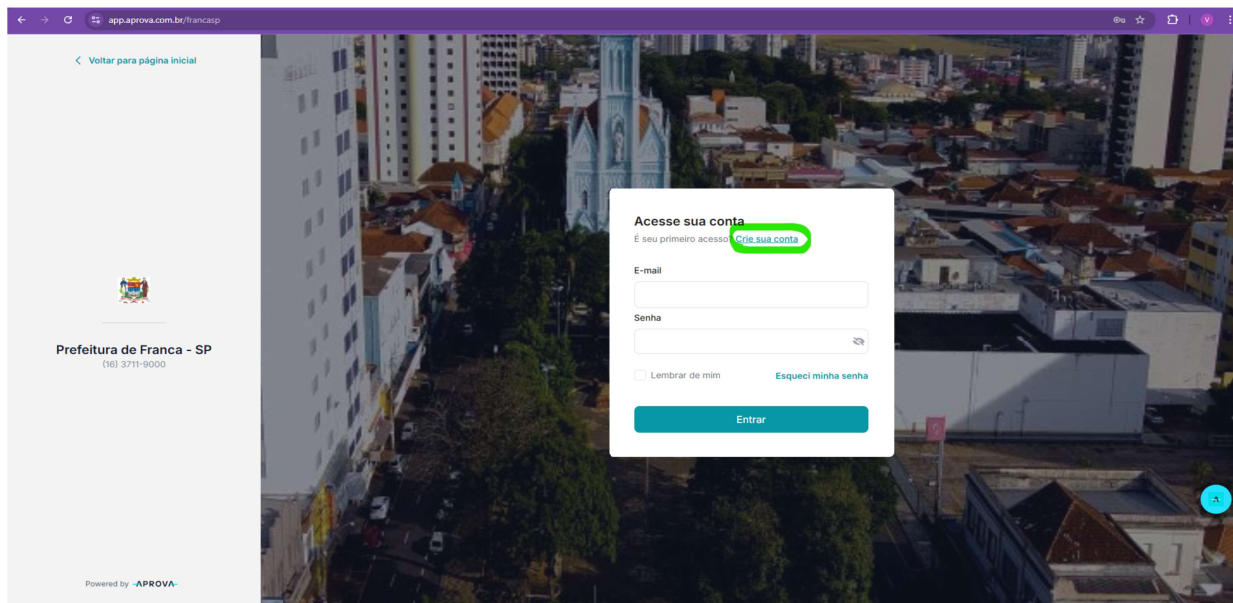


# Manual para abertura de Processo no sistema Aprova Digital

- Entre no site do Município: <https://app.aprova.com.br/francasp>
- Crie sua conta



- Complete todos os dados e passos solicitados e agora com seu e-mail e senha prontos, clique no botão entrar

## Acesse sua conta

É seu primeiro acesso? [Crie sua conta](#)

E-mail

seuemail@exemplo.com.br|

Senha

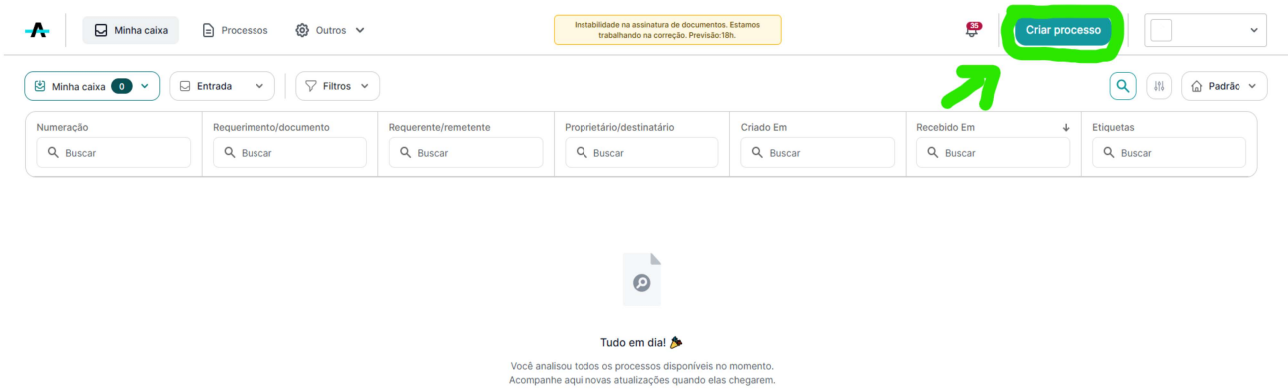
.....

Lembrar de mim

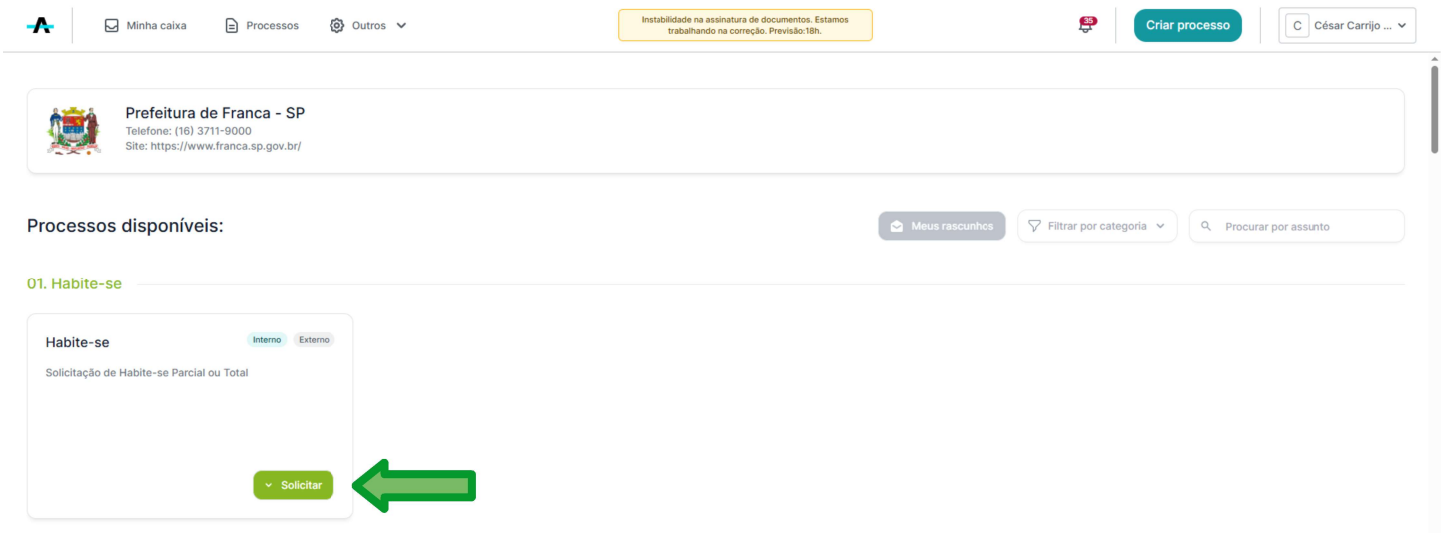
[Esqueci minha senha](#)

Entrar

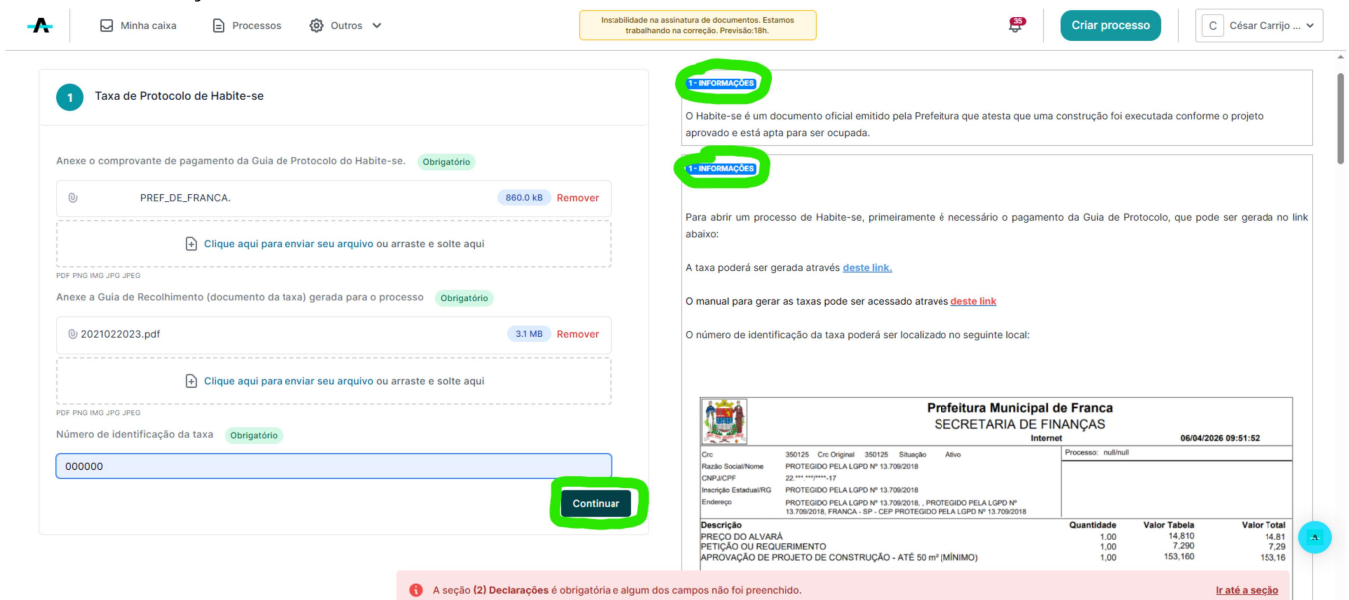
- Clique em CRIAR



- Verifique o assunto necessário e clique em solicitar (conforme exemplo abaixo):



- Ao selecionar será aberto o passo a passo para a abertura do processo, a cada item finalizado a opção continuar ficará em azul para prosseguimento, e em caso de dúvidas no lado direito de cada passo possui as informações.



- Ao completar os passos, o botão:

**Finalizar**

ficará em azul, você deve clicar no mesmo, e aparecerá o número de seu processo

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with 'Minha caixa', 'Processos', and 'Outros'. A yellow warning box states: 'Instabilidade na assinatura de documentos. Estamos trabalhando na correção. Previsão: 18h.' A 'Criar processo' button is visible. The main area contains four dashed boxes for file uploads, each with a 'Clique aqui para enviar seu arquivo ou arraste e solte aqui' prompt. The supported file formats are listed as PDF, PNG, IMG, JPG, JPEG. A 'Continuar' button is at the bottom right. At the bottom of the page, there is a 'Voltar ao topo' button, a notification 'Tudo pronto para finalizar! Você também pode salvar o rascunho e finalizar depois.', and a 'Finalizar' button highlighted with a green circle. Other buttons include 'Descartar e sair' and 'Salvar rascunho'.

- Você conseguirá verificar o andamento de seu processo, e caso precise realizar procedimentos, tudo deve ser realizado por este acesso.
- Clique na aba processos, e clique sobre o seu processo e terá acesso ao mesmo.

The screenshot shows a process tracking interface. At the top, there is a navigation bar with 'Minha caixa', 'Processos', and 'Outros'. A yellow warning box states: 'Instabilidade na assinatura de documentos. Estamos trabalhando na correção. Previsão: 18h.' A 'Criar processo' button is visible. Below the navigation bar, there are tabs for 'Padrão', 'CADASTRO IMOBILIÁRIO', 'CONFERENCIA', and 'BUSCA PROCESSO'. A 'Limpar filtros' button is also present. The main area is a table with the following columns: 'Nº DO PROCESSO', 'REQUERIMENTO', 'CRIADO EM', 'PROPRIETÁRIO', 'RECEBIDO EM', 'REQUERENTE', and 'PRAZOS'. The first row of data is: '2022HB2554', 'Habite-se', '29/11/2022', 'BORGES', '1224 dias atrás', 'Borges (@gmail.com)', and '0 0 0'. A green arrow points to the first row. At the bottom, there is a 'Mostrar 25' dropdown and navigation buttons for 'K', '<', '1', '>', and 'X'.

Nº DO PROCESSO	REQUERIMENTO	CRIADO EM	PROPRIETÁRIO	RECEBIDO EM	REQUERENTE	PRAZOS
2022HB2554	Habite-se	29/11/2022	BORGES	1224 dias atrás	Borges (@gmail.com)	0 0 0