



# CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## FRANCA / SP

---

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025 – BIÊNIO 2025/2027

Ata da reunião ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FRANCA, realizada no dia dez de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às oito horas, de forma híbrida, presencialmente na sala dos Conselhos da SME e online, através do link: <https://meet.google.com/mcx-zsbj-baj>, conforme convocação enviada no grupo de WhatsApp aos conselheiros e publicada no site do Conselho. A reunião teve início, em primeira convocação, com a participação dos conselheiros titulares e suplentes, conforme lista de presença, bem como de convidados e demais interessados, sob a condução do Sr. Reinaldo Célio Rodrigues, presidente deste colegiado.

#### **EXPEDIENTE E ORDEM DO DIA: 1º Justificativa de ausência dos conselheiros:**

As justificativas de ausência foram apresentadas previamente no grupo de WhatsApp. **2º Aprovação da ata do mês de novembro de 2025:** A ata foi disponibilizada previamente no grupo do CME para apreciação. Após discussão, a ata do mês de novembro de 2025 foi lida e aprovada. **3º Aprovação das contas do outubro de 2025:** O Sr. Presidente aprenstou as planilhas e relatórios fornecidos pelo setor de finanças da SME, e passou a palavra ao Sr. Augusto, que iniciou a explanação do balanço de receitas e despesas. O Sr. Augusto explicou que as receitas estão caminhando dentro do projetado, apresentando os seguintes números: previsão para recursos próprios de R\$ 481 milhões com arrecadação de R\$ 399 milhões; transferências da União projetadas em R\$ 155 milhões e arrecadadas em R\$ 124 milhões; e transferências do Estado projetadas em R\$ 407 milhões com arrecadação de R\$ 329 milhões. A receita líquida totalizou R\$ 764 milhões arrecadados frente a uma projeção de R\$ 993 milhões, e as receitas do FUNDEB somaram R\$ 88 milhões arrecadados frente a uma projeção de R\$ 110 milhões. Durante a apresentação, o conselho levantou um questionamento sobre o impacto da recente elevação do valor de referência para isenção do Imposto de Renda. O Sr. Augusto esclareceu que, como o imposto retido na fonte dos servidores municipais compõe a receita do município, essa isenção federal resultará em uma diminuição da arrecadação da Prefeitura no próximo ano, exigindo cautela na execução do orçamento futuro. Dando seguimento, o Sr. Augusto destacou um dos pontos mais importantes do balanço: a Prefeitura já atingiu, no mês de outubro, a aplicação obrigatória de 25% das receitas constitucionais em educação (despesas liquidadas). Ele informou que a projeção atual é de que o ano seja encerrado com um índice de aplicação na casa dos 26%. Questionado sobre o andamento das obras da educação, o Sr. Augusto relatou um cenário bastante positivo. Informou que cinco novas unidades — três escolas e duas creches — estão na reta final de construção e deverão ser entregues em dezembro. Foi ressaltado que todas essas unidades já nascerão no formato de ensino em período integral, em alinhamento com as metas do Plano Municipal de Educação (PME). O ritmo acelerado e a qualidade das obras públicas foram amplamente elogiados pelos presentes. O Sr. Presidente tomou a palavra para destacar a melhoria substancial no atendimento por parte dos fornecedores e prestadores de serviço (Organizações da Sociedade Civil - OSCs), citando o fornecimento de alimentação escolar e insumos diários para as creches. Atribuiu-se essa excelência à Nova Lei de



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FRANCA / SP

Licitações, ao rigor na fiscalização por parte do poder público e, sobretudo, ao fato de a Prefeitura de Franca realizar o pagamento de seus parceiros rigorosamente em dia, o que fortalece a qualidade do serviço público prestado. Por fim, o Sr. Presidente teceu elogios à gestão técnica e financeira da SME, parabenizando o Sr. Augusto pelo rigor no trato com o recurso público e estendendo os cumprimentos a toda a equipe da Secretaria, na pessoa da Secretária Sra Márcia de Carvalho Gatti. Não havendo mais dúvidas, as contas referentes ao mês de outubro foram colocadas em votação e na sequência as contas da SME do mês de Outubro foram aprovadas. **4º Ofícios recebidos e enviados:** O Sr. Presidente informou o recebimento do convite do grupo "Mulheres do Brasil", para acaminhada em devesa das mulheres e meninas, momento em que foi destacado de forma positiva o sucesso da caminhada promovida por elas. Também foi registrado o recebimento de um convite da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) para um evento, contudo, o Sr. Presidente informou que, por incompatibilidade de agendas, nem ele e nem os demais membros do Conselho puderam comparecer. **5º Abertura da pauta:** Dando prosseguimento, o Sr. Presidente convidou a Sr.<sup>a</sup> Deise Chiareli para fazer uso da palavra. Ele justificou a ausência prévia do tema na pauta devido à intensa rotina da servidora com os processos de chamamento público. O Sr. Presidente enalteceu publicamente a liderança, o rigor técnico e o cuidado da Sr.<sup>a</sup> Deise à frente do setor de creches da SME, destacando também a evolução da parceria com as OSCs. Em seguida, solicitou que ela explicasse ao Conselho sobre o novo processo de chamamento público que abrangerá todas as creches do município. Com a palavra, a Sr.<sup>a</sup> Deise Chiareli agradeceu as considerações e ressaltou sua trajetória de 30 anos dedicados à educação infantil. Ela explicou que a principal alteração imposta pelas novas diretrizes nacionais diz respeito à diminuição da proporção do número de crianças por adulto nas salas de aula, o que exigiu um novo estudo do "custo aluno creche", cálculo que não era atualizado desde 2014/2015. A servidora detalhou as novas proporções exigidas: o Berçário 1 passará a atender até 5 crianças por adulto; o Berçário 2, até 6 crianças; o Maternal 1, até 12 crianças; o Maternal 2 manterá o limite de até 18 crianças; e as turmas de pré-escola (Fases) atenderão até 20 crianças. Outro avanço de suma importância é a exigência clara da presença de um Professor — com formação completa em Pedagogia — em todas as turmas de educação infantil, com jornada de trabalho integral (40 a 44 horas semanais). Para compor a proporção estipulada em lei, o professor será acompanhado por Auxiliares de Educação Infantil, garantindo a cobertura adequada durante as 11 horas de funcionamento das unidades. No âmbito da gestão, a antiga função de "coordenador administrativo" foi substituída pelo "Diretor de Creche", exigindo formação em Pedagogia e experiência. Também foi implementada a obrigatoriedade de aulas de Inglês para a pré-escola (Fases 1 e 2) e a readequação da carga horária dos nutricionistas. Diante do alto custo para implementar essas adequações simultaneamente nas 84 unidades (que atendem cerca de 11.200 crianças), a Sr.<sup>a</sup> Deise explicou que a Secretaria elaborou um cronograma de transição gradual até o ano de 2028. Para **2026**, as mudanças abrangerão o Maternal 1, Maternal 2 e Fase 1 (que também iniciará aulas de inglês). Para **2027**, contemplarão a Fase 2, e o cargo de Coordenador Pedagógico e de Auxiliar Administrativo passará a ser obrigatório para todas as unidades. O ciclo será concluído em **2028**, com a adequação dos Berçários 1 e 2 e a possibilidade de contratação de inspetores de alunos. A Sr.<sup>a</sup> Deise informou ainda a criação de um repasse *per capita* diferenciado por porte estrutural da unidade, observando a tendência de não se construir mais creches pequenas. Sobre o panorama de vagas, pontuou-se que a fila de espera atual é, majoritariamente, uma "fila de querência" (preferência por unidades específicas). Com a queda nas taxas de natalidade, notou-se a redução da pressão por vagas e o enxugamento natural do programa "Mais Creche", embora a demanda siga crescendo em bairros novos e periféricos, como a região do Copacabana. O Sr. Reinaldo interveio para ressaltar a evolução das OSCs e a complexa "ginástica financeira" que as entidades precisarão fazer para



# CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FRANCA / SP

adequar as novas exigências de folha de pagamento dentro do repasse estipulado, esclarecendo que os novos recursos são estritamente para o custeio dessa reestruturação. O Sr. Augusto retomou a palavra para salientar o impacto financeiro dessa transição, revelando que apenas a primeira etapa (2026) exigirá um aporte adicional próximo a R\$ 24 milhões no orçamento, fazendo com que o custo mensal de algumas crianças salte de R\$ 800,00 para até R\$ 1.800,00. Ele encerrou lembrando aos conselheiros que todos os detalhes e regras dessa transição constam de forma transparente no Termo de Referência do novo serviço, disponível no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal. Por fim, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos os conselheiros, presenciais e virtuais, convidando-os para uma confraternização em formato de café. Desejou a todos um Feliz Natal e um próspero Ano Novo, informando que o calendário das próximas reuniões será definido e encaminhado no grupo de comunicação, com a possibilidade de a próxima sessão ocorrer no final de janeiro ou apenas em fevereiro. Sem mais, ao término da reunião, eu, Luciana Conceição da Silva, 1ª secretária, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo presidente.

ASSINADO DIGITALMENTE  
REINALDO CELIO RODRIGUES

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em  
<https://reapro.gov.br/assinado-digital>



**REINALDO CÉLIO RODRIGUES**  
Presidente

gov.br

Documento assinado digitalmente

LUCIANA CONCEICAO DA SILVA

Data: 26/02/2026 09:51:57-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

**LUCIANA CONCEIÇÃO DA SILVA**  
Primeira Secretária