

1 ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE  
2 ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPA EDUCAÇÃO PREFEITURA DE FRANCA/SP –  
3 11/02/2026

4 Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas,  
5 reuniram-se, na Sala 14, na sede da Secretaria Municipal de Educação, os membros da  
6 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPA Educação, para a  
7 realização de reunião ordinária. A reunião foi aberta pelo Presidente Sr. Elieser de Freitas,  
8 que cumprimentou os presentes e apresentou as justificativas dos representantes ausentes.  
9 Registrou-se que os servidores suplentes Marcos Francisco Tozatte e Marcelo Faleiros  
10 Espelho Júnior participaram como titulares nesta reunião, em razão da ausência  
11 justificada das titulares Lívia Maria Manhalem Sampaio Pimenta e Flávia Rodrigues dos  
12 Santos. Informou-se ainda que André Leôncio de Souza encontra-se em reunião pós  
13 férias, não havendo suplente presente. Na sequência, a pauta foi aprovada por  
14 unanimidade pelos presentes, ficando registrado apontamento para que, nas próximas atas,  
15 sejam identificados os nomes das pessoas que realizarem intervenções durante a reunião,  
16 bem como seja realizada a numeração das linhas. Prosseguindo, o Presidente informou  
17 sobre a dificuldade de conciliar o calendário da CIPA com outras agendas institucionais  
18 dos Conselhos, especialmente formações, reuniões setoriais e atividades que ocorrem  
19 tradicionalmente às quartas e quintas-feiras. Após diálogo e análise de alternativas  
20 (primeira, terceira quarta-feira ou quinta-feira), os membros presentes deliberaram, por  
21 consenso, que, a partir do mês de março, as reuniões da CIPA ocorrerão na primeira  
22 quarta-feira de cada mês, às 8h, na Sala dos Conselhos. Ficou pactuado que cada membro  
23 deverá comunicar formalmente sua chefia imediata, reforçando que a participação nas  
24 reuniões integra as atribuições dos representantes. Seguindo a pauta, quanto aos  
25 encaminhamentos da última reunião, o Presidente relatou que foram observadas  
26 mudanças positivas no setor de manutenção, especialmente quanto ao cuidado no  
27 transporte de materiais, embora ainda ocorram situações pontuais. Os membros Daniel e  
28 Marcos registraram que a frequência das ocorrências diminuiu, porém não foi totalmente  
29 sanada. Foi pontuado que parte das situações decorre da urgência das demandas e da  
30 indisponibilidade de veículos apropriados em determinados momentos. Durante o debate,  
31 vários membros ressaltaram que o tema exige equilíbrio entre viabilidade operacional e  
32 preservação da segurança. Hernandes destacou a importância de que todos os  
33 trabalhadores recebam orientação formal e periódica, preferencialmente anual, contendo  
34 diretrizes claras sobre o que é permitido, vedado ou condicionado a procedimentos  
35 específicos, visando proteger tanto o servidor quanto a chefia. A proposta foi reforçada  
36 por Daniel. Aldovano salientou que a criação de protocolos não deve ter caráter punitivo,  
37 mas educativo e preventivo, funcionando como referência para decisões em situações de  
38 pressão cotidiana. Durante o debate, representante Marcos apontou a preocupação quanto  
39 às condições de alguns equipamentos e veículos utilizados pelo setor, citando como  
40 exemplo ocorrência envolvendo escada que apresentou falha durante uso por um servidor,



41 bem como a existência de veículo em operação com avarias, tais como vidro quebrado e  
42 ausência de itens de segurança (luzes e freio de mão). Destacou a importância de  
43 verificação, manutenção preventiva e substituição de equipamentos quando necessário,  
44 visando à segurança dos servidores. Foi amplamente debatida a complexidade do setor de  
45 manutenção, onde muitas demandas são emergenciais e imprevisíveis, exigindo respostas  
46 rápidas, o que aumenta a exposição ao risco. Após as considerações, a CIPA deliberou  
47 pelo encaminhamento de ofício à Secretária Municipal de Educação, solicitando  
48 planejamento de capacitação para servidores da manutenção e transporte, se necessário  
49 com apoio do setor competente para construção ou atualização de protocolos,  
50 considerando ainda avaliação de formatos viáveis (turmas reduzidas, escalonamento e  
51 períodos alternativos) para abarcar a totalidade dos servidores do setor. Na sequência,  
52 Cauê informou que algumas unidades escolares passaram por mudanças de pessoal,  
53 resultando na substituição de representantes locais anteriormente indicados. Em debate,  
54 Hernandez e Elieser destacaram a necessidade de atualização formal da listagem para  
55 que a comunicação da CIPA seja efetiva. Deliberou-se o envio de ofício específico  
56 solicitando confirmação da permanência ou indicação de novos representantes locais nas  
57 unidades escolares, bem como o agendamento de encontro para apresentação da CIPA e  
58 formação inicial. Quanto ao e-mail institucional de comunicação, o Presidente informou  
59 que ainda será definido em qual CPF o mesmo ficará vinculado, conforme normas  
60 institucionais. Durante as reflexões, Daniel ressaltou que a repetição das atividades ao  
61 longo dos anos pode gerar sensação de confiança excessiva, levando à naturalização de  
62 riscos. Hernandez complementou que a função da CIPA é promover momentos  
63 permanentes de reflexão sobre direitos, deveres e limites de atuação. Foi consenso que a  
64 mudança de cultura demanda tempo, diálogo e reforço contínuo. Na sequência da pauta,  
65 quanto à leitura dialogada da NR-1 e à apreciação da Cartilha sobre Assédio e  
66 Discriminação, o Presidente ponderou que, considerando o volume do material  
67 disponibilizado, os membros poderão realizar leitura prévia para melhor aproveitamento  
68 das discussões na próxima reunião. Ficou acordado que será preparada síntese dos pontos  
69 mais relevantes dos documentos para debate, sem prejuízo da inclusão de outros temas  
70 que os membros desejarem aprofundar. Finalizando a reunião o presidente realizou uma  
71 síntese dos encaminhamentos deliberados: Definição do novo calendário – primeira  
72 quarta-feira do mês, a partir de março; Comunicação sobre o calendário das reuniões às  
73 chefias pelos próprios membros; Elaboração de ofício à Secretária de Educação  
74 solicitando capacitação para a equipe de manutenção e transportes, com vistas à  
75 atualização de protocolos de atuação e segurança; Elaboração de ofício solicitando  
76 atualização dos representantes locais das unidades escolares e organização de encontro de  
77 apresentação da CIPA; Leitura prévia da NR-1 e da cartilha sobre assédio para a próxima  
78 reunião. Foram registradas as presenças conforme lista anexa. Nada mais havendo a tratar,  
79 a reunião foi encerrada às 09h55. Eu, Ana Paula Pinto Marafija, lavrei a presente ata que,  
80 após lida e aprovada, será assinada.

*Ana Paula Pinto Marafija*  
*Presidente*

*[Assinatura]*




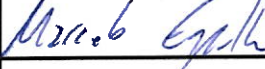


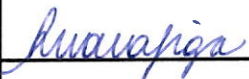
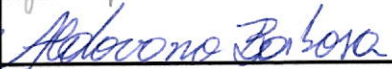
*[Assinatura]*

**2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E  
ASSÉDIO - CIPA EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE FRANCA/SP**

**DATA: 11/02/2026**

**HORÁRIO: 8h**

**LOCAL: SME - Sala dos Conselhos (Av. Francisco de Paula Quintanilha  
Ribeiro, 550, Parque Francal)**

<b>LISTA DE PRESENÇA</b>		
<b>Representantes do Empregador</b>		
Presidente	Elieser de Freitas	
Titular	André Leôncio de Souza	justificado
Titular	Daniel Barbosa	
Titular	Flávia Rodrigues dos Santos	justificado
Titular	Pâmela de Castro Rogério	
Suplente	Ernani Pereira dos Santos	-
Suplente	Marcelo Faleiros Espelho Junior	
Suplente	Maria Luisa Rogério	justificado
Suplente	Vanessa Aparecida de Sousa	justificado
<b>Representantes Eleitos</b>		
Titular	Hernandes Sebastião Neves Júnior - 393 votos	
Titular	Cauê Balduino dos Santos - 334 votos	
Titular	Ana Paula Pinto Marafiga - 202 votos	
Titular	Livia Maria Mahalem Sampaio Pimenta - 143 votos	justificado
Titular	Aldovano Dantas Barbosa - 127 votos	
Suplente	Rejiane Garcia - 79 votos	justificado
Suplente	Leandro Rodrigues dos Santos - 71 votos	justificado
Suplente	Marcos Francisco Tozatte - 69 votos	