

Processo: 2026AE0073 - Auto nº: 196322 - Reg. nº: 31648

Franca, 9 de setembro de 2026.
Marciel Montalvane Barbosa
Chefe do Setor de Fiscalização de Obras

RESOLUÇÃO Nº 013/2026

Dispõe sobre a padronização da nomenclatura dos arquivos digitais apresentados nos processos de parcelamento do solo, obras de infraestrutura urbana e demais projetos técnicos submetidos à análise do GTA e dá outras providências.

O Grupo Técnico de Análise - GTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar a identificação dos documentos técnicos apresentados ao Município;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar a gestão documental, o controle de revisões, a rastreabilidade das informações e a segurança dos processos administrativos;

CONSIDERANDO as boas práticas de gerenciamento de documentos técnicos adotadas na engenharia e em sistemas de controle documental;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Padrão Único de Nomenclatura de Arquivos Digitais para os documentos técnicos apresentados nos processos de parcelamento do solo, infraestrutura urbana, regularização fundiária, obras públicas ou privadas e demais procedimentos administrativos submetidos à análise do GTA.

§ 1º A adoção do padrão estabelecido nesta Resolução possui caráter orientativo, visando promover a uniformização dos documentos técnicos apresentados ao Município.

§ 2º A utilização da padronização prevista nesta Resolução tem por finalidade promover a organização documental, facilitar a identificação dos arquivos, aprimorar o controle de revisões, garantir a rastreabilidade das informações e conferir maior eficiência aos procedimentos de análise técnica.

§ 3º A obrigatoriedade de utilização do padrão de nomenclatura poderá ser instituída posteriormente mediante ato normativo específico.

Art. 2º Os arquivos deverão observar a seguinte estrutura de nomenclatura:

PROCESSO_EMPREENDIMENTO_DISCIPLINA_DOCUMENTO_SEQUENCIAL_REVISÃO_DATA

Cada campo deverá corresponder às seguintes informações:

Campo	Conteúdo
PROCESSO	Número do processo administrativo
EMPREENDIMENTO	Nome resumido do empreendimento

Campo	Conteúdo
DISCIPLINA	Sigla da disciplina técnica
DOCUMENTO	Código do tipo documental
SEQUENCIAL	Numeração com três dígitos
REVISÃO	Controle de revisão (R00, R01...)
DATA	Data da emissão no formato AAAAMMDD

Exemplo:

2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_MCAL_001_R02_20260825.pdf

ou

2025PL0001_RESIDENCIAL_EXEMPLO_URB_PLN_001_R00_20260825.pdf

Art. 3º Os documentos deverão ser apresentados preferencialmente em formato PDF pesquisável, preservando a qualidade necessária para leitura e impressão.

Parágrafo único. Quando a legislação ou as diretrizes técnicas exigirem arquivos editáveis ou formatos específicos, estes deverão ser apresentados em conjunto com o arquivo em PDF.

Art. 4º A identificação do empreendimento deverá utilizar nomenclatura resumida, objetiva e sem caracteres especiais, preferencialmente empregando apenas letras maiúsculas, números e sublinhado (_).

Exemplos:

I – JD_FLORIDA;

II – RES_OLAVO_PINHEIRO_II;

III – VILA_NOVA;

IV – PQ_SAO_JORGE.

Art. 5º

As disciplinas deverão observar obrigatoriamente as seguintes siglas:

Sigla	Disciplina
URB	Urbanismo
TOP	Topografia
DRE	Drenagem
PAV	Pavimentação
GEO	Geotecnia

SAA	Sistema de Abastecimento de Água
SES	Sistema de Esgotamento Sanitário
ELE	Elétrica
ILU	Iluminação Pública
SIN	Sinalização Viária
AMB	Ambiental
JUR	Jurídico
ADM	Administrativo
ARB	Arborização viária
TRA	Trânsito
FIN	Financeiro
OUT	Outras disciplinas técnicas

Art. 6º

Os tipos documentais deverão utilizar os seguintes códigos:

Código	Documento
MEM	Memorial Descritivo
MCAL	Memorial de Cálculo
PLN	Planta
PERF	Perfil
DET	Detalhe
REL	Relatório
ART	Anotação de Responsabilidade Técnica
RRT	Registro de Responsabilidade Técnica
CRT	Certidão ou Termo de Responsabilidade Técnica
CRON	Cronograma
ORC	Orçamento
MIN	Minuta
CERT	Certidão
EIV	Estudo de Impacto de Vizinhança

EIA	Estudo de Impacto Ambiental
RAP	Relatório Ambiental Preliminar
RIT	Relatório de impacto de trânsito
MAT	Matrícula
LOC	Mapa de localização
ODU	Outros documentos técnicos

Art. 7º

Quando houver mais de um documento da mesma disciplina e do mesmo tipo documental, deverá ser utilizado número sequencial composto por três dígitos.

Exemplos:

I – JD_FLORIDA_DRE_PLN_001_R00;

II – JD_FLORIDA_DRE_PLN_002_R00;

III – JD_FLORIDA_DRE_PLN_003_R00.

Art. 8º

Todo documento deverá possuir controle obrigatório de revisão, observando a seguinte padronização:

I – R00 – emissão inicial;

II – R01 – primeira revisão;

III – R02 – segunda revisão;

IV – R03 – terceira revisão;

V – e assim sucessivamente.

§1º Toda reapresentação de documento técnico deverá conter incremento do número da revisão.

§2º Quando aplicável, os documentos técnicos deverão conter quadro específico de revisões, indicando objetivamente as alterações promovidas em relação à versão anteriormente apresentada.

Art. 9º Os arquivos deverão utilizar obrigatoriamente o formato internacional de data:

AAAAMMDD

Exemplo:

20260825

§1º A data deverá corresponder, preferencialmente, à emissão ou à última revisão do documento.

§2º A utilização desse formato visa garantir a organização cronológica automática dos documentos quando classificados por nome de arquivo.

Art. 10º

Os documentos protocolados por meio do sistema APROVA DIGITAL deverão substituir os arquivos anteriormente apresentados, observadas as funcionalidades próprias da plataforma.

§1º Nos processos administrativos que tramitem em ambiente diverso do APROVA DIGITAL, fica

vedada a exclusão ou substituição de arquivos anteriormente protocolados.

§2º Nesses casos, toda nova versão deverá ser apresentada como novo protocolo ou juntada documental, mantendo-se preservado o histórico completo das revisões.

Art. 11.

São exemplos de nomenclatura padronizada:

- I – 2025PL0001_JD_FLORIDA_URB_MEM_001_R00_20260825.pdf;
- II – 2025PL0001_JD_FLORIDA_URB_PLN_001_R00_20260825.pdf;
- III – 2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_MCAL_001_R00_20260825.pdf;
- IV – 2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_PLN_001_R00_20260825.pdf;
- V – 2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_PERF_001_R00_20260825.pdf;
- VI – 2025PL0001_JD_FLORIDA_PAV_MCAL_001_R00_20260825.pdf;
- VII – 2025PL0001_JD_FLORIDA_PAV_PLN_001_R00_20260825.pdf.

Art. 12.

Os documentos apresentados em desacordo com esta Resolução poderão ensejar solicitação de adequação pelo órgão técnico competente, quando a forma de identificação dificultar sua localização, conferência ou análise.

Parágrafo único. Enquanto possuir caráter orientativo, a inobservância desta Resolução, por si só, não impedirá o protocolo dos documentos, ressalvada a hipótese de impossibilidade de identificação ou organização dos arquivos apresentados.

Art. 13.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Franca, 11 de setembro de 2026.

ANEXO I

MANUAL DE PADRONIZAÇÃO DA NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS DIGITAIS

RESOLUÇÃO GTA Nº 013/2026

1. Objetivo

Este Manual estabelece orientações para utilização da nomenclatura padronizada dos arquivos digitais apresentados ao Município de Franca, visando:

- facilitar a identificação dos documentos;
- padronizar os arquivos protocolados;

- permitir rastreabilidade das revisões;
- reduzir inconsistências na organização documental;
- otimizar os procedimentos de análise técnica.

2. Estrutura da nomenclatura

Todos os arquivos deverão seguir a estrutura abaixo:

PROCESSO_EMPREENDIMENTO_DISCIPLINA_DOCUMENTO_SEQUENCIAL_REVISÃO_DATA

Exemplo:

2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_PLN_001_R02_20260825.pdf

3. Significado de cada campo

Campo	Descrição	Exemplo
PROCESSO	Número do processo administrativo	2025PL0001
EMPREENDIMENTO	Nome resumido	JD_FLORIDA
DISCIPLINA	Área técnica	DRE
DOCUMENTO	Tipo documental	PLN
SEQUENCIAL	Ordem do documento	001
REVISÃO	Controle de revisão	R02
DATA	Data da emissão ou revisão	20260825

4. Regras Gerais

4.1 Utilizar apenas

- ✓ Letras maiúsculas
- ✓ Números
- ✓ Sublinhado (_)

4.2 Não utilizar

- ✗ Espaços
- ✗ Acentos

- ✗ Cedilha
- ✗ Pontuação
- ✗ Caracteres especiais

Exemplo incorreto

Residencial São José

Correto

RES_SAO_JOSE

5. Nome do empreendimento

Deverá ser objetivo.

Exemplos:

Correto
JD_FLORIDA
PQ_SAO_JORGE
RES_OLAVO_PINHEIRO_II
VILA_NOVA
RES_SAO_PAULO_II

Evitar:

Residencial Jardim Florida Empreendimento SPE Ltda

6. Disciplinas

Sigla	Disciplina
URB	Urbanismo
TOP	Topografia
DRE	Drenagem
PAV	Pavimentação
GEO	Geotecnia

SAA	Sistema de Abastecimento de Água
SES	Sistema de Esgotamento Sanitário
ELE	Elétrica
ILU	Iluminação Pública
SIN	Sinalização
AMB	Ambiental
EIV	Estudo de Impacto de Vizinhaça

Sigla	Disciplina
ADM	Administrativo
JUR	Jurídico
ADM	Administrativo
ARB	Arborização
TRA	Trânsito
FIN	Financeiro
OUT	Outros documentos técnicos

7. Tipos documentais

MEM	Memorial Descritivo
MCAL	Memorial de Cálculo
PLN	Planta
PERF	Perfil
DET	Detalhe
REL	Relatório
ART	ART
RRT	RRT
CRT	CRT
CRON	Cronograma
ORC	Orçamento

MIN	Minuta
CERT	Certidão
EIV	Estudo de Impacto de Vizinhança
EIA	Estudo de Impacto Ambiental
RAP	Relatório ambiental preliminar
RIT	Relatório de impacto de trânsito
MAT	Matrícula
LOC	Mapa de localização
MEM	Memorial Descritivo
OUT	Outros documentos técnicos

8. Sequencial

Sempre utilizar três dígitos.

Exemplo:

001

002

003

...

015

...

127

Nunca utilizar

1

02

5

9. Revisões

Revisão	Significado
R00	Emissão inicial
R01	Primeira revisão
R02	Segunda revisão
R03	Terceira revisão

Sempre que houver alteração no documento deverá ser incrementado o número da revisão.

10. Data

Utilizar obrigatoriamente o formato internacional:

AAAAMMDD

Exemplos

20260701

20260825

20261231

Não utilizar

01-07-2026

01/07/2026

1.7.26

11. Exemplos de nomenclatura

Urbanismo

2025PL0001_JD_FLORIDA_URB_MEM_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_URB_PLN_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_URB_DET_001_R01_20260815.pdf

Drenagem

2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_MCAL_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_PLN_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_PERF_001_R02_20260825.pdf

Pavimentação

2025PL0001_JD_FLORIDA_PAV_MCAL_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_PAV_PLN_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_PAV_DET_001_R01_20260815.pdf

Água

2025PL0001_JD_FLORIDA_SAA_MEM_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_SAA_PLN_001_R00_20260701.pdf

Esgoto

2025PL0001_JD_FLORIDA_SES_MEM_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_SES_PLN_001_R00_20260701.pdf

Topografia

2025PL0001_JD_FLORIDA_TOP_REL_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_TOP_PLN_001_R00_20260701.pdf

Administrativo

2025PL0001_JD_FLORIDA_ADM_CRON_001_R00_20260701.pdf

2025PL0001_JD_FLORIDA_ADM_ORC_001_R00_20260701.pdf

12. Boas práticas

Recomenda-se que:

- cada documento possua apenas um assunto principal;
- cada revisão substitua tecnicamente a anterior, preservando o histórico do processo;
- todos os arquivos relacionados a uma mesma disciplina mantenham a mesma lógica de identificação;
- a nomenclatura seja definida antes da elaboração dos documentos, evitando renomeações posteriores;
- as pranchas, memoriais, relatórios e demais documentos de uma mesma revisão sejam apresentados de forma compatível entre si.

13. Exemplos de nomenclatura

Correto	Incorreto
2025PL0001_JD_FLORIDA_DRE_PLN_001_R00_20260701.pdf	Planta Drenagem Final.pdf
2025PL0001_JD_FLORIDA_PAV_MCAL_001_R02_20260810.pdf	Memorial cálculo revisado.pdf
2025PL0001_RES_SAO_PAULO_II_URB_MEM_001_R00_20260701.pdf	Memorial Urbanismo Novo.pdf

14. Fluxo resumido para nomeação dos arquivos

PROCESSO



EMPREENDIMENTO



DISCIPLINA



TIPO DE DOCUMENTO



SEQUENCIAL



REVISÃO



DATA



EXTENSÃO (.pdf)

Engº. Luiz Henrique Spirlandelli
Secretário Municipal de Infraestrutura



Descarte
CORRETO 
é no **Ecoponto**
é no **Ecoponto**