

**CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO
FUNDEB**

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CACS/FUNDEB DE FRANCA (SP)

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB realizada no dia **trinta de setembro de dois mil e vinte**, às catorze horas, via videoconferência (aplicativo "Zoom"), devido à pandemia COVID-19 e as orientações das autoridades locais, através dos decretos municipais e estaduais. Participaram 6 (seis) conselheiros titulares: Cristiane Maiella Marques, Paola Cristina Dias Souza Rossi, Lívia Mara Maturana Gomes Dias da Silva, Fabiana Pimenta Martins Ribeiro, Liuvânia Cristina do Amaral Barcelos e Milene Cristina da Costa Freitas; 2 (dois) conselheiros suplentes: Gercino Pedro Farias Júnior e Rosângela Moreno Ferrari e 3 (três) visitantes: Marcelo Silva, Wander Rossi e Andreia Braguim; sob a presidência da Senhora Cristiane, servindo como secretária a Sra. Paola, foram abertos os trabalhos da reunião ordinária.

ORDEM DO DIA: A presidente cumprimentou a todos e deu-se início a reunião. **Item 1- Leitura da Ata da reunião realizada dia 26 de agosto de 2020.** Aprovada sem ressalvas. A Sra. Cristiane esclareceu que já verificou sobre o questionamento dos pagamentos às merendeiras, citadas na reunião anterior, junto ao RH e estão corretos. **Item 2 – Leitura de e-mails e ofícios enviados e recebidos:** A Sra. Cristiane informou que não recebeu devolutiva dos ofícios enviados. O Sr. Wander esclareceu que o prazo para resposta é de 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias. Citou, inclusive, um TAC entre o CME, Ministério Público e SME em que o Executivo se compromete a responder os ofícios do Conselho. Sugeriu, no caso de ofícios não respondidos, acionar novamente a Secretaria de Educação. Caso não tenha resposta, comunicar a situação ao Prefeito e, persistindo, encaminhar para ciência do Ministério Público. **Item 3 – Socialização da Conferência de Folha de Pagamento.** A Sra. Cristiane explanou sobre as faltas dos conselheiros, sendo ressaltado que, nessa reunião, não houveram representantes da comissão de conferência da folha de pagamento, ficando prejudicada a socialização com o colegiado. Explicou que os membros do conselho deverão ser substituídos, fazendo-se necessário nova eleição, conforme descrito no regimento desse conselho. A Sra. Andreia enfatizou a importância da presença dos conselheiros nas reuniões, devendo, cada membro, ter compromisso e responsabilidade. A Sra. Milene comentou sobre a importância das mães eleitas terem consciência e participarem ativamente das reuniões. **Item 4 – Socialização da Conferência de Notas e Serviços.** A Sra. Liuvânia explicou que foi verificado empenhos de três funcionários que reincidiram seus contratos de trabalho. Também, seis sub-empenhos para compras de livros, sendo seis notas fiscais diferentes, duas pagas no dia 03/08, e outras quatro, dia 05/08, com valores semelhantes. Será encaminhado e-mail para o setor de compras da SME visando compreender o porquê desse procedimento, visto que todos os pagamentos foram para a mesma empresa, bem como, a destinação desses livros. A Sra. Cristiane lembrou a todos que em reunião anterior o Sr. Augusto citou uma compra de livros para seis escolas e que, na ocasião, explicou que em sua opinião deveriam ser oferecidos livros para todas as escolas, visto que é um material que se deteriora com o tempo e que há escolas que não serão contempladas, como por exemplo, a EMEB Prof. Maria Ângela David Henrique dos Santos. A Sra. Liuvânia relatou que houve gastos com desratização e desisetização. Alguns kits escolares dos alunos também foram comprados com verba do FUNDEB, apenas um sub-empenho foi verificado. A Sra. Liuvânia solicitou uma relação de quando são feitas as limpezas de caixas de água, a falta dessa informação impede a equipe de conferência de verificar os gastos com água com transparência. Esse relatório facilitará o acompanhamento com os gastos das tarifas de água. Citou a EMEB Prof. Dr. Rubens Zumstein, cujos gastos são elevados. A Sra. Milene, que faz parte da APM dessa escola, relatou que, segundo a direção, há um tempo atrás, estava ocorrendo vazamentos. Segundo a Sra. Andreia, a CPFL e Sabesp estão fazendo uma

CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO
FUNDEB

média de consumo e caso tenha divergências nas marcações, poderá haver um desconto nas futuras faturas. O Sr. Gercino relatou que as escolas devem realizar duas limpezas de caixas d'água durante o ano e que cada escola se organiza de acordo com seu Plano de gestão, um documento que normatiza as ações das unidades escolares. Compartilhou a boa prática de um caminhão pipa buscar água da caixa d'água antes dela ser esvaziada para limpeza, evitando o desperdício. Foi deliberado ofício para solicitar a presença da Sra. Tamara Raiz, que, segundo publicação no Diário Oficial do município, é a responsável por acompanhar os gastos da SME com tarifas da CPFL, SABESP e ALGAR, para esclarecimentos a respeito desses gastos. A Sra. Fabiana esclareceu que a EMEB Prof. Dr. Rubens Zumstein foi construída em terreno desfavorável. A Sra. Paola sugeriu entrar em contato com o setor de finanças para obter maiores esclarecimentos sobre os empenhos relacionados a empresa Algar, pois não foi possível verificar quais escolas estariam sendo pagas em cada empenho. Foi decidido que faremos uma ligação solicitando as informações. **Item 5 – Demais assuntos pertinentes.** A Sra. Andreia questionou sobre a porcentagem dos 60% e 40%, índice obrigatório de aplicação do recurso do FUNDEB, indagou se houve redução devido a pandemia. Também perguntou sobre a quantidade de escolas contempladas com retroprojetores, enfatizando a importância de recursos tecnológicos para o ensino híbrido. A Sra. Cristiane explicou que até o mês de agosto a receita estava 1,13% menor, em relação ao ano anterior, relatou que a porcentagem de valores gastos precisa ser verificada na folha de pagamento, para a análise de sobras e investimentos, mas explanou que o Tribunal de Contas está enviando os alertas de que está sendo gasto valor menor, como aconteceu em anos anteriores. A Sra. Paola lembrou que quando foi feita a compra dos recursos tecnológicos, para algumas escolas foram comprados retroprojetores para salas de aula e, para outras, computadores para montagem de salas de informática. A Sra. Andreia enfatizou que o ideal seria adquirir retroprojetores para todas as escolas, ficando as salas de informática funcionando como uma biblioteca, para acesso do aluno para pesquisas. A Sra. Cristiane explanou sobre a dificuldade das escolas em relação a internet de qualidade para todos os espaços e a importância da instalação e manutenção desses equipamentos. O Sr. Gercino comentou que o programa "Educonexão" ainda não está funcionando na sua escola. Será necessário aguardar para que se concretize no próximo ano. O Sr. Wander comentou que há uma licitação para a instalação dos equipamentos de informática nas escolas. Enfatizou a importância da formação dos professores para o uso adequado dos recursos tecnológicos e manutenção. O Sr. Gercino compartilhou que em sua escola alguns professores fazem uso constante de tecnologia em suas aulas, pois contam com esses equipamentos instalados nas salas de aula. A Sra. Andreia explanou sobre a importância de se gastar com tecnologia nesse último trimestre, acreditando ser prioridade agora para melhor ensino no próximo ano. A Sra. Livia sugeriu que o conselho faça uma carta de recomendação para o futuro prefeito. A Sra. Andrea sugeriu que nessa carta conste sugestões para a aplicação dos recursos do FUNDEB, sugerindo ao próximo o prefeito a continuidade nas ações. A Sra. Cristiane citou que foi validado o SIOPE nessa semana. A Sra. Fabiana comunicou que serão contempladas, ainda nesse ano, mais dez escolas com retroprojetores em todas as salas de aula. O Sr. Gercino sugeriu uma atenção da SME em relação a um plano de segurança das escolas que são mais vulneráveis, para evitar roubos, inclusive desses novos equipamentos que serão instalados. A Sra. Cristiane sugeriu grades nas salas de aula, com recursos da Educação, visto ser um gasto alto para as escolas. O Sr. Gercino explicou sobre a importância da presença de um segurança em sua escola. A Sra. Fabiana explicou que não tem como colocar um segurança em todas as escolas e que a guarda, com um quadro reduzido, não pode pagar hora extra aos seus servidores. Se comprometeu a conversar com o Sr. Eduardo e o Sr. Augusto no intuito de encontrara a melhor solução para a segurança das escolas. A Sra. Livia e Andreia comentaram sobre a importância do sentimento de pertencimento da

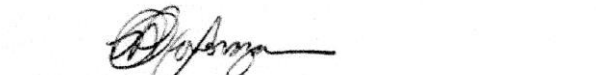
CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO
FUNDEB

comunidade escolar. O Sr. Gercino explanou que essa conscientização, infelizmente, não é suficiente para evitar os roubos e furtos. A Sra. Andreia explanou sobre um conjunto de ações a serem realizadas e executadas em cada unidade escolar: pertencimento, segurança e câmeras, entre outras ações. Foi deliberado ofício para a SME solicitando a relação das escolas contempladas com os retroprojetores citados e ações de segurança após a alocação de cada equipamento. Assim, deu-se por encerrada a reunião.



CRISTIANE MAIELLA MARQUES

Presidente



PAOLA CRISTINA DIAS SOUZA ROSSI

Secretária