



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FRANCA / SP

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE MAIO DE 2025 – BIÊNIO 2025/2027

Aos quatorze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às oito horas, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação de Franca, de forma híbrida — presencialmente na sala dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação (SME) e online, por meio do link: <https://meet.google.com/mcx-zsbj-baj>, conforme convocação enviada no grupo de WhatsApp aos conselheiros e publicada no site do Conselho. A reunião teve início em primeira convocação, com a participação dos conselheiros titulares e suplentes, conforme lista de presença, bem como de convidados e demais interessados. A condução dos trabalhos ficou a cargo do Sr. Reinaldo Célio Rodrigues. O Sr. Reinaldo deu início à reunião fazendo votos de felicitação ao conselheiro Sr. Elso, parabenizando-o pelo novo cargo frente à Reitoria da Universidade de Franca e desejando sucesso nesta nova função.

EXPEDIENTE E ORDEM DO DIA: 1º - Justificativa de ausência dos conselheiros: As justificativas de ausência foram apresentadas previamente no grupo de WhatsApp do Conselho. **2º - Aprovação da Ata do mês de abril de 2025:** A ata foi disponibilizada previamente no grupo do CME para apreciação, conforme explicado pelo Sr. Reinaldo, sempre com a devida antecedência, para leitura dos membros e posterior aprovação em reunião. Após discussão, a ata foi lida e aprovada. **3º - Aprovação das contas da SME referentes aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2025:** O Sr. Reinaldo iniciou explicando que o acúmulo de contas para aprovação se deu em virtude das eleições do novo colegiado, o que provocou o acúmulo de trabalho para as avaliações, até a formação da nova comissão. Reforçou que todos os conselheiros podem contribuir para a análise das contas. A Sra. Maria Luiza agradeceu a disponibilidade do Sr. Augusto para explicar os dados e contribuir para a melhor análise da documentação técnica. Destacou ainda a importância da lisura e da transparência nos gastos públicos. Foi sugerido que, a cada mês, a comissão se dedique mais especificamente a uma despesa, para que a análise não se torne superficial, dada a quantidade de documentos. O Sr. Augusto explicou as flutuações de caixa, como por exemplo, a concentração de arrecadação nos primeiros meses do ano em razão do IPTU, que tende a cair ao longo do ano. Ressaltou que a arrecadação ficou dentro do previsto e que a aplicação ficou superior ao exigido, com previsão de gastos este ano superiores aos 26% do ano anterior, atendendo à exigência legal de aplicação mínima de 25% da arrecadação em educação. Destacou que, para a gestão, os gastos com educação infantil — embora significativos — são considerados investimentos. Neste momento, a Sra. Carla pediu a palavra e reforçou a fala sobre a importância da primeira infância. O Sr. Augusto deu continuidade à reunião esclarecendo dúvidas dos presentes acerca de termos técnicos relacionados à gestão financeira pública. Explicou que o **empenho** é um procedimento administrativo que tem início a partir de uma requisição formal, sendo posteriormente processado e efetivado por meio de compra realizada através de licitação ou contrato. Esclareceu também o conceito de **despesa paga e liquidada**, destacando que, na administração pública, o pagamento de uma despesa ocorre, em média, 30 dias após sua liquidação. Além disso, apresentou a composição do **FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação)**, informando que o fundo é formado por parcelas de diferentes tributos



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FRANCA / SP

arrecadados nas esferas municipal, estadual e federal. Esses recursos são posteriormente redistribuídos entre os municípios, levando em consideração o número de alunos matriculados nas redes públicas de ensino. Após análise dos documentos e das explicações prestadas, as contas da SME referentes aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2025 foram colocadas em votação e aprovadas. **4º - Relatório verbal dos membros da comissão do Plano Gestor dos Diretores:** As Sras. Luciana e Marilurdes, integrantes das comissões, compartilharam suas visões. Cada comissão avaliou, em média, 10 planos. Ambas destacaram a satisfação em participar desse processo, que permitiu acompanhar de perto o que está sendo proposto pelas escolas. Todas as escolas avaliadas por suas comissões, tiveram seus planos aprovados e considerados satisfatórios para a educação pública municipal. **5º - Ofícios recebidos e enviados:** Informou-se que, no mês de maio, não foram recebidos nem enviados ofícios. **6º - Abertura da pauta:** O Sr. Marcos solicitou a palavra e fez a leitura do Decreto estadual nº 1004/2021, que trata das escolas cívico-militares, para conhecimento deste colegiado. Não havendo mais assuntos a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu, Luciana Conceição da Silva, 1ª secretária, redigi a presente ata, que, segue para sua leitura e aprovação, segue assinada por mim e pelo presidente.

REINALDO CÉLIO RODRIGUES
Presidente

LUCIANA CONCEIÇÃO DA SILVA
Primeira Secretária