



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FRANCA / SP

ta

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2020 - Biênio 2019/2021

Ata da quarta reunião ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FRANCA realizada no dia **quatorze de abril de dois mil e vinte às dezessete horas**, via Home Office, devido a pandemia do COVID19 e as orientações da OMS, através de link via WhatsApp e e-mail, e presentes treze conselheiros titulares, cinco conselheiros suplentes e cinco visitantes, sob a presidência da Senhora Flávia Assis Freitas, servindo como secretária a Sra. Karla Migani, foram abertos os trabalhos da reunião ordinária. **EXPEDIENTE:** Registrou-se recebimento via e-mail e sem justificativas de ausências de Conselheiros. **ORDEM DO DIA:** A Presidente, Flávia Assis Freitas, iniciou agradecendo a presença de todos os Conselheiros presentes, em especial a Coordenadora Pedagógica responsável pelo setor de formação continuada da SME Tatiane Pucci e do Sr Augusto Almeida. Foi feita a Leitura da Ata da terceira reunião Ordinária de dois mil e vinte, sendo aprovada sem ressalvas. **Item 1- Organização e Formalização de Currículo/ Atividades oferecidas aos alunos** - A presidente Flavia disse a Tatiane ter recebido informações sobre a entrega das apostilas para as crianças que estão em casa devido a pandemia, e que tudo tem transcorrido dentro do esperado e recebeu alguns questionamentos sobre quem elaborou as apostilas e como foi feito este trabalho; Tatiane disse ser um trabalho muito novo, e o Estado começou a preparar o material para os alunos, assim pensaram em oferecer alguma coisa para que os alunos do Município não ficassem sem material de estudo. Então, conversaram com os formadores e pediram que fosse elaborado um material para quatro semanas, com conteúdo dentro do currículo e que pudessem desenvolver com autonomia, a ideia não seria dar nada de novo conhecimento, e sim não ter prejuízo; os formadores elaboraram, os professores receberam e cada escola teve uma sistemática para realizar a distribuição, tanto na divulgação quanto na entrega, os professores também puderam acrescentar material e novas propostas para os alunos, pois servirá como atividade no retorno das aulas, Tatiane esteve na escola Maria Brizabela para ajudar na entrega e achou bem organizado, explicou aos pais como seria feita as atividades em casa, ela tem participado de várias videoconferências e tem sido tudo muito novo para todos. Ainda disse que este trabalho será estendido aos professores de educação musical e de educação física com um formato um pouco diferente. A conselheira Karla disse ter participado da entrega do material na escola onde trabalha e foi bastante desgastante para a equipe ligar para cada aluno, sendo no total uma média de quinhentos alunos, perguntou porque a SME não disponibilizou um canal oficial da prefeitura para acesso deste material, disse que temos publicidade de tantas coisas e algo tão importante ficou a critério da escola sendo que se tratava de uma situação unificada, e questionou se seria possível esse canal oficial e deu a sugestão que tivesse. Taty disse que tinham pensado em um formato único, mas em reunião com os diretores eles pediram para eles organizarem o formato de acordo com a realidade de cada escola, ressaltou sobre o WhatsApp business que algumas escolas utilizaram essa ferramenta, outras escolas alugaram carro de som no bairro e deu bastante resultado e cada estratégia foi socializada no grupo de diretores e puderam acompanhar a quantidade de apostilas que foram entregues. A conselheira Flávia questionou se teria o mapeamento das apostilas enviadas de maneira informatizada, Taty disse que iria verificar. A conselheira Margarida, mãe de aluno da rede, perguntou sobre o percentual das crianças que não buscaram o material para que não haja perdas e tenha a garantia de terem o material impresso, disse que muitas pessoas nem sabiam da entrega. Taty disse que soube pelo grupo de diretores que a entrega foi em boa quantidade, disse que as atividades não substituem o professor e as atividades é para a criança não ficar parada e quando voltar precisarão de estratégias para organizar da melhor forma, Margarida disse sobre a importância de ter a ampliação de divulgação



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FRANCA / SP

47 para os munícipes, Taty disse ter gostado da sugestão de todos e levaria para a SME. A conselheira
48 Flavia disse que poderia ser aproveitado o contrato de meios de comunicação que a Prefeitura deve
49 ter para realizar essa divulgação unificada. A conselheira Rejane perguntou se o material era dentro
50 do currículo e se teria algum vínculo com o Estado ou se teria um aporte, a Taty disse que o material
51 atual foi feito pela SME, mas para o próximo foi feito uma adesão do Estado que a previsão não era
52 certa e que o currículo Municipal era em cima do currículo Paulista, pois já o seguem e o Estado
53 atende bem e se tiver a necessidade de algo mais iriam pensar em adequar. A conselheira Flávia
54 explanou que de acordo com a legislação temos que ter 200 dias letivos, porém foi flexibilizado,
55 mas o cumprimento de 800 horas ainda continua e existe a preocupação pela rede municipal
56 trabalhar com o horário mínimo de aula diária, e pensa ser difícil estender o período de aulas devido
57 ao duplo vínculo de alguns professores, questionou qual a proposta que a secretaria tem para a
58 volta escolar e como ficaria o calendário escolar que ainda nem está homologado ou se iriam
59 esperar passar a pandemia para homologar. Taty, disse que o calendário já está na Diretoria de
60 Ensino e pediram para esperar uma nova data do calendário, disse que as atividades
61 complementares com o professor também contam para horas, mas ainda está analisando as
62 estratégias e no momento levanta ideias, mas não definiram as ações, pois ainda é prematuro. A
63 conselheira Flavia socializou que o Calendário Escolar deve ser compartilhado junto com o
64 conselho antes da sua homologação e que não pode ser feito de forma unilateral, e o conselho
65 emite um parecer sobre o calendário, mas dentro da legislação existe a necessidade do parecer do
66 Conselho, para que isso começasse a ser realizado junto ao conselho. Taty ressaltou a importância
67 do trabalho em conjunto com o conselho e que levaria a informação para os gestores. Flavia
68 questionou sobre o trabalho da recuperação paralela como está o planejamento para os alunos
69 com defasagem, se a SME já estava pensando em contratação que só pode ser realizada até julho;
70 sobre as contratações a Taty vai verificar e estavam pensando na contratação de professores
71 quarenta horas e ela não sabe e vai levar o assunto para os responsáveis, Flavia questionou sobre
72 a parte pedagógica sobre as atividades de materiais impressos que poderiam ser compensatórias
73 e na LDB ela é restrita a horas presenciais para a Educação Infantil, o que a SME pensa sobre
74 essas horas que precisam ser cumpridas, Tatiane disse que a presidente do Conselho Estadual
75 sempre retoma a questão da Educação Infantil que é voltada totalmente para socialização, e disse
76 que o mais importante é o presencial para os pequenos e ainda não sabem como vai fazer nesse
77 sentido por ser muito novo e não sabem a extensão disso. Flavia perguntou sobre o EJA como
78 seria, Tatiane não soube responder, pois o EJA é composto por somente seis meses e não sabe
79 como ficou definido. Flavia questionou sobre a possibilidade de acesso a plataforma digital para os
80 alunos do fundamental um, Joao disse que as aulas do Estado recomeçam no dia 22/04 a
81 plataforma do Estado seria realizada pelo centro de mídia. Flavia ressaltou a importância de
82 documentar e formalizar a legalidade do que está sendo realizado pela SME para ser considerado
83 hora aula contabilizada. Tatiane disse que levaria o assunto para os gestores. A conselheira Silvia
84 fala que está para sair uma MP do governo para que os gastos sejam direcionados para saúde.
85 Tatiane pediu para formalizar uma ação que está sendo feita sobre a avaliação interna que tem o
86 objetivo de ver que dentro do currículo o que foi trabalhado, então essa ação seria redirecionada
87 para utilizar uma avaliação diagnostica para reorganizar o trabalho com menor prejuízo possível. A
88 conselheira Rejane perguntou sobre as avaliações para aprendizagem de 2019 qual o meio
89 informativo que ela pode acessar para ver esses resultados; Tatiane disse que ela precisaria ir até
90 a escola para ver, Flavia perguntou sobre os dados da rede para a comunidade tornando isso de
91 forma transparente, Tatiane disse que poderiam pensar neste fator, mas que este resultado é
92 utilizado mais para os professores, pois o objetivo é saber o que o aluno atingiu e não atingiu e o



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FRANCA / SP

professor usa nesse sentido. Os formadores da rede também utilizam esse resultado com a finalidade de entender a realidade e direcionar ações coletivas, Flavia disse que a visibilidade é mais abrangente e deve ser pública, pois devemos satisfação para a comunidade, Tatiane disse se preocupar que caso se torne público as estatísticas sejam mascaradas por parte dos gestores, mas que podem pensar sim. Flavia pediu para oficializar pedido de esclarecimentos e colocou em deliberação toda discussão. Todos foram a favor do envio do ofício. **Item 2 – Invasões de Escolas-** A conselheira Flavia informou que arrombaram doze portas em uma escola e existe a preocupação de saquearem as escolas devido a pandemia e por as escolas estarem vazias, ela disse que existe uma empresa contratada para segurança e está chegou dez minutos depois do arrombamento, disse que a prefeitura está gastando com a empresa sem resultados, socializou que poderiam ter guardas civis da prefeitura que pudessem fazer a segurança, A conselheira MARGARIDA sugeriu fazer orçamento de seguro predial. Augusto se disponibilizou fazer este orçamento. **Item 3- Recursos financeiros oriundos de promoções, transparência na utilização de contas bancarias; Distribuição de merenda para alunos da rede Municipal; Conselheiros candidatos as eleições Municipais; Outros assuntos da educação-** A presidente pediu que devido ao tempo curto que tínhamos fosse dado um foco maior sobre os conselheiros que iriam ou tinham interesses de se candidatar a vereador, pois estes deveriam se afastar das atribuições de conselheiro, ela disse que enviou um e-mail para o TRE questionando e na resposta diz que o conselheiro presta um serviço voluntario ao setor publico, então, ele é considerado um servidor público, sendo assim, existe a necessidade de afastamento, questionou aos presentes quais conselheiros tinham pretensões, se manifestaram interessados: a Margarida e a Andreia; Flavia ressaltou o caso do Marlon que se afastou do cargo comissionado da prefeitura e não se manifestou no conselho, ela se informaria sobre os procedimentos a serem adotados neste caso e faria um comunicado a todos os conselheiros. Flavia socializou que cargos de dirigentes devem se afastar com seis meses e os demais cargos com três meses. Ficou deliberado que todos os interessados na candidatura enviarão um ofício informando ao Conselho seu interesse. Ficou deliberado também o envio de ofício para o Marlon para que ele envie uma solicitação de desligamento do conselho. **Item 4 – Ofícios não Respondidos-** Flavia disse que havia alguns ofícios que poderiam ter sido respondidos Home Office e colocou em discussão o que poderia ser feito em relação a necessidade dessas respostas, não houve conclusão do assunto. Por falta de quórum deu-se por encerrada a reunião. A próxima reunião do CME, acontecerá no dia 05/05/2020, às 17h.


FLÁVIA ASSIS FREITAS
Presidente


KARLA MIGANI ANDRADE TOZZI
Secretária

