

CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CACS/FUNDEB DE FRANCA (SP)

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB realizada no dia **vinte e cinco de setembro de dois mil e dezenove**, às sete horas e trinta minutos, no quarto andar da Secretaria Municipal de Educação, sito à Avenida Francisco Paulo Quintanilha Ribeiro, número quinhentos e cinquenta, no Parque Francal, Franca - São Paulo, e presentes quatro conselheiros titulares, seis conselheiros suplentes e dois visitantes, que assinaram a lista de presença, sob a presidência da Senhora Cristiane Maiella Marques, servindo como secretária a Sra. Paola Cristina Dias Souza Rossi, foram abertos os trabalhos da reunião ordinária. **ORDEM DO DIA:** A Presidente iniciou agradecendo a presença de todos e ressaltou que essa é a primeira reunião ordinária da composição do biênio 2019/2021. Pauta do dia: **Item 1 - Leitura e assinatura da Ata da posse do conselho**, lida e aprovada sem ressalvas. **Item 2 – Organização do calendário de 2019**, foram registradas as datas previstas para conferências e reuniões ordinárias deste ano, devendo ser agendadas visitas, se necessário. As equipes de conferência irão se reunir na penúltima quarta-feira de cada mês, sendo 23/10 e 19/11, às 13h. Enquanto que, as reuniões ordinárias serão realizadas na última quarta-feira de cada mês, sendo 30/10 e 27/11, às 7h30. A última reunião do ano acontecerá dia 17/12, para conferência e reunião, devido ao fechamento de trabalhos da educação. **Item 3 – Socialização da Conferência da Folha de pagamento**, a equipe compartilhou que não foram encontradas irregularidades, porém, necessitam de maiores esclarecimentos em relação a uma legenda nas folhas de pagamento. A conselheira Liuvânia disse que enviou e-mail para a senhora Kênia Pacheco (setor de cadastro) sobre isso, mas ficou decidido enviar outro e-mail com mais detalhes. A mesma sugeriu que seja verificada a possibilidade de um e-mail institucional para que todos tenham acesso. **Item 4 – Socialização da Conferência de Notas e Serviços**, a equipe verificou que não foram enviados para a conferência os extratos da conta do Banco do Brasil dos meses de julho e agosto. O senhor Augusto Almeida se comprometeu a enviar nos e-mails da presidente e da vice-presidente os documentos faltosos. Para maior eficiência, as equipes de conferência perceberam a necessidade de solicitar, via ofício, os seguintes documentos: relação por ordem alfabética de todos os funcionários que trabalham em cada unidade escolar e em outros locais à serviço da educação; relação dos funcionários da educação que recebem o vale alimentação pelo FUNDEB; contas detalhadas mensalmente referentes às empresas Algar, SABESP e CPFL, nesse caso



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

32 visando também a redução de gastos por cada escola; e lista das escolas e quilometragem
33 rodada relacionadas ao projeto Viajar para Saber. O senhor Augusto foi questionado pela
34 conselheira Liuvânia sobre a troca de filtros nas escolas, mas, segundo ele, a empresa só é paga
35 após todos os diretores confirmarem, junto à SME, que o serviço foi realizado. Sobre as telas
36 mosqueteiras, também relatou que haverá adequações em todas as escolas para cumprimento de
37 lei. Ele explanou também sobre os AVCB's, que há um TAC assinado e o procedimento de
38 estanqueidade está sendo feito em todas as unidades escolares. Ao ser questionado pela equipe
39 de conferência sobre a empresa PrintMac ele esclareceu que há, primeiramente, a confirmação
40 dos diretores para que, posteriormente, efetuem o pagamento. Foi decidido também que será
41 enviado um ofício solicitando a relação dos funcionários que tem o convênio SASSOM pago pelo
42 FUNDEB, para maior detalhamento da conferência. A conselheira Liuvânia sugeriu ao senhor
43 Augusto uma formação destinada aos conselheiros sobre as modalidades de licitações, sendo-lhe
44 respondido que esta poderá acontecer no próximo ano. Houve questionamento também da equipe
45 de conferência quanto a empresa BARBO em relação à qualificação dos vigilantes, o senhor
46 Augusto informou que eles recebem formação válida por dois anos, que os vigilantes são pagos
47 por horas efetivamente trabalhadas e compartilhou a possibilidade de terem um ponto fixo, ou
48 seja, ficarem em uma só escola por determinado tempo, mas que ficaria ainda mais caro. Houve
49 sugestão de criação de cargo de guarda civil, sendo sugerido oficialmente pelo conselho essa
50 possibilidade, porém, após serem discutidas vantagens e desvantagens desta medida, ficou
51 concluído pelo conselho que a terceirização nesse caso é a melhor opção. Sobre o serviço de
52 limpeza da empresa RV foram discutidos o valor pago e a qualidade do serviço. Segundo o
53 senhor Augusto, o novo contrato de serviço, tendo como referência o contrato das escolas do
54 Estado de São Paulo, será por m2 e, assim, nenhuma escola ficará com mais de dois ajudantes.
55 A avaliação será realizada pela direção da escola mensalmente e o contrato exigirá 90% de
56 aproveitamento satisfatório. A ex presidente Andrea Braguim afirmou que é necessário melhorar a
57 qualidade do serviço prestado pela terceirizada e orientar sobre a avaliação criteriosa para os
58 diretores. **Item 5 - Validação do SIOPE - Convidado: Augusto Almeida - Divisão de**
59 **Administração e Controle**, foi esclarecido que o SIOPE é mais uma ferramenta de
60 acompanhamento. Informou que a SME está atualizando os dados de 2011 a 2019, junto ao
61 FNDE, porém, foram encontradas algumas divergências de dados no primeiro ano que precisam
62 ser resolvidas. Segundo ele, o segundo bimestre de 2019 já está pronto para validação. **Item 6 -**
63 **Conferência das contas do mandato anterior – Transição biênio 2017-2019 para biênio**



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

64 **2019-2021**, a ex presidente Andrea Braguim entregou um documento aos conselheiros com um
65 resumo do trabalho realizado pelo biênio que se encerrou, bem como, ações em andamento e
66 também uma avaliação final realizada pelos conselheiros. Esclareceu que o objetivo é otimizar a
67 transição e continuar com um conselho ativo. Em seguida, o documento foi lido e apreciado pelos
68 presentes. Este será disponibilizado no link do conselho no portal da transparência. Foi citada por
69 ela a importância de todos se atentarem ao Diário Oficial do município, principalmente os
70 integrantes das equipes de conferência. **Item 7- Divulgação do manual do Tribunal de contas**
71 **sobre o FUNDEB**, a presidente informou que enviou por e-mail a todos os conselheiros para
72 maior conhecimento das atribuições dos mesmos. Após agradecimentos deu-se por encerrada a
73 reunião.

74
75
76
77
78
79
80

CRISTIANE MAIELLA MARQUES
Presidente


PAOLA CRISTINA DIAS SOUZA ROSSI
Secretária

