

PROCESSO nº _____/_____

TERMO DE FOMENTO nº ____/____

Início: __/__/____ Término: __/__/____

TERMO DE FOMENTO que celebram, de um lado, o MUNICÍPIO DE FRANCA, e de outro, _____, para execução do

_____.

Pelo presente Termo de Fomento, o **MUNICÍPIO DE FRANCA**, com sede à Rua Frederico Moura, 1517, Cidade Nova, na Cidade de Franca, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº 47.970.769/0001-04, neste ato representado, por delegação do Senhor Prefeito Municipal, pelo Secretário Municipal de Ação Social _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, residente _____ na cidade de Franca, e de outro lado, o _____, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, CEP: _____ – Bairro _____, na cidade de Franca, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Presidente _____, portador do RG nº _____ SSP/SP e CPF nº _____, residente à _____, na cidade de Franca, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** ou simplesmente **OSC**, com fundamento na Lei 13.019/2014, Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais legislações aplicáveis e vigentes, na presença das testemunhas ao final assinadas, resolvem celebrar o presente termo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Este Termo de Fomento, tem por objeto a celebração de parceria entre a Administração Pública/Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Franca e a OSC _____, conforme o estabelecido no Plano de Trabalho devidamente aprovado que faz parte integrante e indissociável deste instrumento.

1.2 O objeto deste Termo de Fomento não envolve ou inclui, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, fiscalização, de exercício do poder de polícia ou outras atividades exclusivas do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CMDCAF

- 2.1 Acompanhar os atos de celebração, liberação de recursos, fiscalização da execução e prestação de contas do presente Termo de Fomento;
- 2.2 Realizar Pesquisa de Satisfação das parcerias e usuários atendidos pelos projetos sempre que necessário;
- 2.3 Participar de reuniões com gestores e equipe da OSC quando necessário, objetivando orientações técnicas;

2.4 Apreciar o resultado do monitoramento dos projetos realizados pela Administração Pública.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

3.1. Compete ao **MUNICÍPIO DE FRANCA**:

3.1.1 Responsabilizar-se pelo cumprimento do presente Termo de Fomento.

3.1.2 Designar o Gestor da Parceria, agente público responsável pela gestão das atividades pactuadas, com poderes de controle e fiscalização.

3.1.3 O **MUNICÍPIO** poderá designar profissionais técnicos ou contratar consultoria/assessoria para subsidiar o Gestor de Parceria em relação à análise dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.

3.1.4 Designar a Comissão de Monitoramento e Avaliação, que será o Órgão Colegiado destinado a monitorar e avalia a parceria celebrada com a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**.

3.1.5 Orientar e assessorar a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira quanto a apresentação da prestação de contas e demais assuntos relativos à boa execução do objeto da parceria;

3.1.6 Acompanhar e supervisionar o desenvolvimento do presente Termo de Fomento, bem como fazer análise e avaliação permanente do cumprimento do Plano de Trabalho aprovado, da atividade geral da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, da validade e documentação exigida e da aplicação dos recursos públicos.

3.1.7 Determinar a adoção das seguintes medidas, na hipótese de **inexecução do objeto por culpa exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial:

a) retomar os bens públicos em poder da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou o título que lhes concedeu o direito de uso de tais bens;

b) assumir a responsabilidade pela execução direta do restante do objeto, ou como providência imediata, mediante dispensa de Chamamento Público, firmar parceria com outra Organização da Sociedade Civil, nos termos do que prevê a Lei n. 13.019/2014, de modo a evitar sua descontinuidade.

c) Caso a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deixar de executar o projeto deverá prestar contas do que foi executado até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades, sujeitando-se, após contraditório e ampla defesa, às sanções previstas em Lei.

3.1.8 Registrar os atos de celebração, alienação, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e a prestação de contas do presente Termo de Fomento.

3.1.9 Colaborar com o Gestor da Parceria no exercício do controle sobre a execução físico-financeira da parceria, fiscalizando a utilização dos recursos repassados à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, observando no Plano de Trabalho, Planilhas Financeiras e a execução das metas através das instâncias de gestão.

- 3.1.10 Determinar diretrizes técnicas e administrativas, orientando o desenvolvimento das ações da parceria.
- 3.1.11 Promover capacitações técnicas e administrativas relativas à execução da parceria.
- 3.1.12 Manter, no sítio oficial da Prefeitura Municipal, na Internet, as informações da parceria ora celebrada e do respectivo Plano de Trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o seu término.
- 3.1.13 Divulgar, no sítio oficial da Prefeitura Municipal, na Internet, campo específico para a apresentação de denúncias e reclamações da sociedade sobre ao cumprimento do objeto e aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.
- 3.1.14 Prestar orientações técnicas à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** no que for necessário ao desenvolvimento deste Termo de Fomento.
- 3.1.15 Realizar reuniões com o Dirigente e equipe da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, quando necessário, objetivando a solução de problemas detectados na execução da parceria.
- 3.1.16 Promover, através de Apostilamento ou Termo Aditivo, toda e qualquer alteração necessária para atender as demandas referentes ao objeto, em comum acordo entre o **MUNICÍPIO DE FRANCA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira.
- 3.1.17 Transferir recursos financeiros à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** contratada, em conta específica, conforme definido no Edital e apresentado no Plano de Trabalho.
- 3.1.18 Bloquear, suspender ou cancelar o pagamento da transferência financeira à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, quando houver descumprimento das exigências contidas no presente Termo de Fomento, tais como:
- a) atrasos e irregularidades na prestação de contas;
 - b) aplicação indevida dos recursos financeiros transferidos pelo **MUNICÍPIO DE FRANCA**, não prevista no Plano de Trabalho;
 - c) descumprimento do Plano de Trabalho;
 - d) falta de transparência, lisura ou boa fé na aplicação dos recursos públicos;
 - e) descumprimento das orientações do **MUNICÍPIO DE FRANCA**.
- 3.2. Compete ao **Gestor da Parceria**:
- 3.2.1 Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria.
- 3.2.2 Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- 3.2.3 Emitir alertas ao Dirigente da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para sanar eventuais irregularidades no cumprimento do Plano de Trabalho, evidenciadas nas visitas técnicas e relatórios de monitoramento e avaliação.

- 3.2.4 Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.
- 3.2.5 Na hipótese de não alcance pela OSC dos resultados esperados e/ou o não atendimento às orientações e informações relacionadas à execução da parceria, após análise circunstanciada o Gestor da Parceria poderá adotar os seguintes procedimentos:
- I. notificação à OSC, para adoção de medidas corretivas;
 - II. alteração do Plano de Trabalho para aprimoramento dos parâmetros quando justificado tecnicamente, e, se for o caso, dos respectivos valores de repasse;
 - III. glosa dos valores relativos à parte dos resultados não alcançados;
 - IV. aplicação das demais medidas previstas neste termo.
- 3.2.6 Emitir Parecer Técnico Conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014.
- 3.2.7 Comunicar ao administrador público as situações de inexecução por culpa exclusiva da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**.
- 3.3 Compete a Comissão de **Monitoramento e Avaliação**:
- 3.3.1 Realizar o acompanhamento da execução do Plano de Trabalho e o cumprimento do objeto contratado.
- 3.3.2 Elaborar Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da parceria.
- 3.3.3 Realizar visita técnica “in loco” realizada durante a execução da parceria, da quais emitirá relatório.
- 3.3.4 Realizar pesquisa de satisfação do usuário da política pública, como público-alvo do objeto da parceria.
- 3.3.5 O Relatório Técnico do Monitoramento e Avaliação de parceria deverá conter:
- I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
 - II. análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
 - III. valores efetivamente transferidos pela administração pública;
 - IV. análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;
 - V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

- 4.1 Informar ao **MUNICÍPIO** quaisquer alterações estatutárias, especialmente quanto à composição de sua Diretoria, por ocasião de sua ocorrência.
- 4.2 Manter a regularidade da sua documentação durante todo o prazo de execução da parceria.

- 4.3 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se compromete a divulgar na Internet e em locais visíveis na sua sede social e nos estabelecimentos em que exercem as suas ações todas as parcerias celebradas com a Administração Pública, conforme o art. 11, Parágrafo único, incisos de I a VI, da Lei nº 13.019 de 2014, atualizados constantemente.
- 4.4 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** compromete-se a aplicar os recursos recebidos de acordo com o art.51 da Lei 13.019/2014, bem como prestar contas na forma do art.63 a 68 da citada Lei;
- 4.5 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** compromete-se a atender a Lei Federal 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Lei Municipal 8.220/2014 e dar publicidade ao contrato;
- 4.6 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** compromete-se a atender a Lei Federal 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais);
- 4.7. Manter, em local visível de sua sede, placa de identificação da parceria com a Prefeitura de Franca e CMDCAF, constando o projeto executado, utilizando a logomarca, conforme orientações do **MUNICÍPIO e Conselho**.
- 4.8 Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, obedecendo ao Plano de Trabalho aprovado e aos alertas emitidos pelo Gestor da Parceria no exercício de suas atribuições de controle e fiscalização, cumprindo ainda o disposto na Portaria SEDAS nº 01 de 08 de março de 2022.
- 4.9 Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao programa executado e ao adimplemento do Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, bem como quaisquer onerações do objeto ou restrições à sua execução.
- 4.10 Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, nos termos da cláusula nona do presente Instrumento.
- 4.11 Garantir que os profissionais da Equipe prevista no Plano de Trabalho não atuem na execução do objeto pactuado em caráter temporário ou voluntário.
- 4.12 Atender aos requisitos de qualificação profissional, carga horária de trabalho e nível de escolaridade da Equipe, salários, considerando a rotina, a complexidade das tarefas, o nível de conhecimento e experiências necessárias para a execução qualificada do objeto da parceria;
- 4.13 Manter o atendimento conforme cronograma previsto no Plano de Trabalho, respeitando os períodos de descanso semanal dos empregados, mediante escala de trabalho devidamente formalizada, e organizando as férias dos trabalhadores de forma a não interromper a execução do serviço, programa, projeto, conforme preconizado no art. 54 da Portaria SEDAS nº 01, de 08 de março de 2022.
- 4.14 Garantir a participação da equipe técnica em formações e capacitações propiciadas pelo Poder Público e CMDCAF.

- 4.15 Toda alteração no Plano de Trabalho deverá ocorrer com prévia negociação e anuência do **CMDCAF e MUNICÍPIO**, e se dará mediante Apostilamento ou Termo Aditivo, conforme o caso.
- 4.16 As alterações propostas pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverão ser formalizadas junto ao **CMDCAF e MUNICÍPIO** antecipadamente à sua implementação, para fins de análise e posterior assinatura entre as partes, vedada a alteração unilateral do Termo de Fomento e Plano de Trabalho.
- 4.17 Na análise das propostas de alterações do Termo de Fomento e Plano de Trabalho, serão consideradas preponderantemente aquelas que resultem em melhorias do atendimento direto dos usuários.
- 4.18 Apresentar semestralmente, junto com o Relatório de Atividades, o inventário de bens patrimoniais adquiridos com recursos da parceria visando atualizar a lista do patrimônio adquirido com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
- 4.19 Garantir que os bens móveis, equipamentos, eletrônicos, eletrodomésticos, automóveis e demais bens duráveis adquiridos com recursos financeiros das parcerias sejam destinados, após encerramento do Termo de Fomento, à continuidade do objeto pactuado, ou transferidos para outros serviços, programas, projetos, a critério do Órgão Gestor de Assistência Social ou CMDCAF.
- 4.20 Atender diligentemente e prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, em face da exigência de acompanhamento e controle da execução do objeto por parte do Poder Público ou CMDCAF.
- 4.21 Manter conta corrente no Banco do Brasil, isenta de tarifa bancária, para utilização específica e exclusiva das movimentações financeiras decorrentes da execução do objeto da parceria.
- 4.22 Efetuar os pagamentos aos empregados, fornecedores e prestadores de serviço somente por transferência direta ao beneficiário (transferência eletrônica), identificando nominalmente a pessoa física ou jurídica, vedado o uso de cheques para saque e posterior pagamentos em espécie.
- 4.23 Identificar o número do Termo de Fomento e órgão repassador (Município de Franca) no corpo dos documentos da despesa, e, em seguida, extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo ao **MUNICÍPIO**, inclusive indicando o valor pago parcialmente quando a despesa for paga com recursos do objeto e de outras fontes.
- 4.24 Dar ciência formalmente ao **CMDCAF e MUNICÍPIO** acerca de existência ou não de relação de parentesco, vinculado ao objeto, de dirigente ou de membros da diretoria da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, inclusive de seus cônjuges ou companheiros, bem como de parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, que tenha relação direta com servidores ou agentes políticos diretamente ligados ao **MUNICÍPIO**, inclusive no âmbito do Poder Legislativo.
- 4.25 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** não poderá contratar parentes de diretores, sócios, conselheiros, instituidores ou benfeitores até o 2º grau para atividades remuneradas na OSC, que sejam remunerados com os recursos públicos repassados, observando aos princípios da moralidade, impessoalidade e economicidade.

- 4.26 A vedação a que se refere ao item anterior também se estenderá para a contratação de empregados, em qualquer nível hierárquico, que sejam parentes consanguíneos entre si, até o 2º grau, podendo a Administração, quando da proposta de alteração da Equipe de Trabalho pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, impugnar tais contratações.
- 4.27 Não possuir servidor público ativo, a qualquer título, desempenhando funções na **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** em cargo de direção ou no seu quadro de funcionários.
- 4.28 Não pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria.
- 4.29 Assumir a responsabilidade por eventuais danos materiais ou morais causados ao **MUNICÍPIO** e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento da execução do objeto da parceria, sem quaisquer ônus ao Poder Público.
- 4.30 Apresentar semestralmente, até o 10º dia útil do mês subsequente, relatório contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados, a partir do cronograma acordado, conforme modelo indicado pelo **CMDCAF** e **MUNICÍPIO**. **A apresentação do relatório em questão é condição para o repasse da segunda parcela do recurso, objeto do presente Termo de Fomento.**
- 4.31 Apresentar prestação de contas parcial e periódica quando requerida pelo Gestor de Parceria.
- 4.32 Restituir aos cofres públicos, tão logo notificada a respeito, pagamentos e despesas não autorizadas no Plano de Trabalho ou despesas em desacordo com qualquer das condições ou restrições estabelecidas na Lei e no presente Termo de Fomento.
- 4.33 Guardar, zelar e responsabilizar-se pela conservação e manutenção do patrimônio público municipal (bens móveis, equipamentos e prédios) objeto de cedência de uso para execução do objeto da parceria.
- 4.34 Atender o quantitativo de usuários definido como público-alvo, e desenvolver todas as atividades conforme especificado no Plano de Trabalho.
- 4.35 Não realizar atendimento particular junto com o atendimento público, objeto da parceria, devendo ofertar os serviços de forma gratuita, eis que custeado com recursos públicos, vedada a cobrança de contribuição, mensalidade, taxa ou outro tipo de participação financeira do usuário, cabendo, no caso de descumprimento, rescisão unilateral deste Termo de Fomento, observadas as legislações pertinentes.
- 4.36 Permitir o livre acesso dos servidores do **MUNICÍPIO**, dos órgãos de controle e dos Conselhos de Políticas Públicas, às instalações da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, facilitando a obtenção de informações, atuação e intervenção técnica, e o controle previsto em lei junto à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira.
- 4.37 Acatar as orientações emanadas do **CMDCAF** e **MUNICÍPIO**, por meio Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como do Gestor da Parceria, quanto à execução e padrão de qualidade do objeto, observando integralmente o Plano de Trabalho.

- 4.38 Não transferir ou subcontratar, ceder ou subempreitar, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da parceria, ressalvada, se necessária e plenamente justificável, a intervenção de fornecedores ou prestadores de serviços técnicos especiais, desde que devidamente autorizada pelo **MUNICÍPIO**, sob pena de rescisão do Termo de Fomento e consequente indenização.
- 4.39 Manter registros contábeis atualizados e em boa ordem, disponibilizando-os, quando requisitados aos representantes do **MUNICÍPIO**.
- 4.40 Em situações de calamidade pública e emergência, disponibilizar os trabalhadores vinculados à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** para dar apoio e proteção à população atingida, de acordo com as definições do público-alvo pela Administração Pública.

CLÁUSULA QUINTA- DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

- 5.1. Este Termo de Fomento terá vigência de até 18 (dezoito) meses, conforme previsto no Edital, contados a partir da assinatura deste Termo de Fomento, podendo ser prorrogado por até de 6 (seis) meses de vigência, sem repasse complementar de recursos, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao **CMDCAF e MUNICÍPIO** em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término inicialmente previsto.
- 5.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA SEXTA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste Termo de Fomento estão programados em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento Geral do Município de Franca para o exercício de 2025/2026:

020603 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
142432032 REDE CRIANÇA ADOLESCENTE E FAMÍLIA
3214 Subvenções e Auxílio ao Terceiro Setor - Deliberações CMDCA

CLÁUSULA SÉTIMA- DO VALOR TOTAL

- 7.1 Os recursos financeiros para execução do objeto deste Termo de Fomento estão fixados em até **R\$ XXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX)**, à conta da dotação alocada no orçamento referido na Cláusula Quinta,.
- 7.2 Os recursos financeiros relativo ao custeio serão repassados em 2 (duas) parcelas, sendo a primeira no início de execução e a segunda parcela na metade do período do desenvolvimento do projeto, respeitando o limite de recursos previsto no item 2.1 do Edital, na conta corrente específica da parceria.
- 7.3 Os recursos referente a investimento serão repassados em parcela única, no início de execução do Projeto, juntamente com a primeira parcela do recursos referente ao custeio.

- 7.4 O repasse da segunda parcela de custeio, será liberado somente após apresentação do Relatório de Execução do Objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DA CONTRAPARTIDA

- 8.1 Não será exigida contrapartida da OSC e, quando houver, será exclusivamente em bens móveis, imóveis e/ou serviços e deverá atender diretamente aos usuários, público alvo da parceria, nos termos da Art. 13 da Portaria SEDAS nº 01, de 08 de março de 2022.
- 8.2 Nos casos em que a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** apresentar contrapartida a sua expressão monetária deverá ser obrigatoriamente, identificada no Plano de Trabalho integrante do termo de parceria, observando os valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA NONA - DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

- 9.1 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo Plano de Trabalho.
- 9.2 Os recursos recebidos em decorrência desta parceria deverão ser depositados em conta corrente específica vinculada ao Termo de Fomento, no Banco do Brasil, com isenção de tarifas bancárias, nos termos da Lei nº 13.019/2014 e da Portaria SEDAS nº 01, de 08 de março de de 2022, não podendo a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** fazer uso da mesma conta para movimentação de recursos provenientes de outras fontes ou parcerias efetivadas com outros entes.
- 9.3 Os saldos dos recursos repassados, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, com liquidez diária, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos originalmente transferidos.
- 9.4 Os rendimentos de ativos financeiros obtidos pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, em decorrência dos valores repassados pelo **MUNICÍPIO/FMDCAF**, serão obrigatoriamente aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos originalmente transferidos.
- 9.5 Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
- 9.6 Poderão ser pagas as despesas, diretas e indiretas, relativas a custeio, apresentadas no Plano de Aplicação, integrante do Plano de Trabalho aprovado, desde que em valores proporcionais à efetiva utilização no objeto da parceria, circunstância que deverá ser objeto de **demonstrativo de rateio para apurar o valor proporcional devido**, a ser anexado junto com o comprovante de despesa quando da prestação de contas parcial ou final.
- 9.7 Não serão aceitas despesas não previstas no Plano de Aplicação as quais serão impugnadas pela Administração na análise da documentação encaminhada, devendo a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** restituir, à conta da parceria, os valores gastos indevidamente.

- 9.8 Havendo rateio de despesas administrativas, deverá ser evidenciado os critérios e cálculos utilizados, devendo ser realizado os respectivos reembolsos.

CLÁUSULA DÉCIMA- DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 10.1 O presente Termo de Fomento deve ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada parte pelas consequências da sua inexecução total ou parcial.
- 10.2 O MUNICÍPIO realizará orientação quanto a forma e metodologia da Prestação de Contas de utilização dos recursos financeiros recebidos, através da Secretaria Municipal de Finanças;
- 10.3 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se compromete a prestar contas da utilização dos recursos financeiros recebidos atendendo os requisitos da Lei 13.019/2014, instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e orientações do **MUNICÍPIO**.
- 10.4 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, para fins de monitoramento do cumprimento das metas estabelecidas neste Termo de Fomento, obedecendo aos seguintes prazos:
- Prestação de Contas Mensal: ao final de cada mês de competência, devendo encaminhar os documentos até o último dia útil do mês subsequente.
 - Prestação de Contas anual: ao final de cada exercício, devendo encaminhar os documentos até o dia 31 de janeiro do ano subsequente
 - Prestação de Contas Final: quando do encerramento da parceria, os documentos deverão ser encaminhados no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término de sua vigência ou da conclusão do objeto proposto, o que ocorrer primeiro.
 - O **MUNICÍPIO** poderá requerer, a qualquer momento, a apresentação de prestações de contas parciais e periódicas.
- 10.5 A Prestação de Contas parcial consiste na apresentação, pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, de Demonstrativo Simplificado Mensal acompanhado das Notas Fiscais das despesas do mês anterior, bem como do Relatório de Atividades referente ao mesmo período, devendo ser encaminhada ao Gestor de Parceria, sempre que solicitado. (VER SE DEIXAMOS ESTA REDAÇÃO)
- 10.6 A prestação de contas da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá ser apresentada mediante Relatório de Execução do Objeto e Relatório de Execução Financeira, contendo elementos que permitam ao Gestor da Parceria avaliar o seu cumprimento, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, 30 (trinta) dias ao final da parceria.
- 10.7 O Relatório de Execução do Objeto deverá conter, no mínimo, os seguintes documentos e informações: datas e locais das atividades, incluindo o registro dos resultados obtidos em fotos e/ou vídeos, quantidade de público atendido e outros documentos comprobatórios das atividades realizadas e da execução do objeto pactuado.

- 10.8 O Relatório de Execução Financeira, com a descrição das receitas e despesas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, deverá conter, dentre outros, os seguintes documentos e informações:
- extratos das contas bancárias específicas abertas para execução do objeto;
 - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, discriminação das ações, identificação nominal do credor e dados da organização da sociedade civil;
 - comprovante do recolhimento, aos cofres municipais, dos saldos remanescentes das contas bancárias específicas, quando houver;
 - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos e outros suportes;
 - relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
 - outros documentos necessários à observância das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- 10.9 O **MUNICÍPIO** poderá, a seu critério, solicitar à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira a remessa da documentação relativa à Execução Financeira, para prévia análise técnica.
- 10.10 Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
- 10.11 Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, o Parecer Conclusivo do Gestor acerca da prestação de contas da parceria celebrada deverá, obrigatoriamente, mencionar:
- os resultados alcançados e seus benefícios;
 - os impactos econômicos ou sociais obtidos;
 - o grau de satisfação do público-alvo;
 - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
- 10.12 O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria sobre a prestação de contas se dará no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ele determinada, prorrogável justificadamente por igual período, devendo opinar conclusivamente pela:
- Aprovação da prestação de contas;
 - Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
 - Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração da tomada de contas especial.
- 10.13 O Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria não encerra o processamento da Prestação de Contas, tendo caráter opinativo, e objetiva auxiliar o Administrador, em sua decisão final, para decidir sobre a regularidade ou não das contas apresentadas pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**.
- 10.14 A decisão final das prestações de contas, por parte do **MUNICÍPIO**, de competência do Administrador, será prolatada nos seguintes termos:
- Contas Regulares**, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
 - Contas Regulares com ressalvas**, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário; ou
 - Contas Irregulares**, quando comprovadas quaisquer das seguintes circunstâncias:
 - omissão no dever de prestar contas;

- c.2) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
 - c.3) danos ao erário decorrentes de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
 - c.4) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
- 10.15 Nos casos de constatação de irregularidade que implique restituição de recursos, fica a contratada obrigada a cumprir o determinado nos casos previstos na Lei 13.019/2014.
- 10.16 Constatada irregularidade sanável ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a deficiência.
- 10.17 O prazo referido no item anterior é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, desde que dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação dos resultados.
- 10.18 Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão e não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve instaurar a competente Tomada de Contas Especial, adotando as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
- 10.19 Concluída a Tomada de Contas Especial e permanecendo o dano ao erário, sem a correspondente devolução dos valores pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, o Administrador deverá adotar as seguintes providências:
- a) Inscrição do devedor (pessoa física do Dirigente da OSC) no Cadastro de Dívida Ativa do MUNICÍPIO, determinando à Procuradoria Municipal a instauração de procedimento administrativo de cobrança, nos termos do Código Tributário Municipal, e, no eventual insucesso nessa instância, promover o ingresso de ação judicial de cobrança, junto à Comarca de Franca.
 - b) Remessa do processo de Tomada de Contas Especial ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para a adoção das providências que lhe competem, nos termos do art. 71, inciso II, da Constituição Federal.
- 10.20 Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS PERMANENTES REMANESCENTES

- 11.1 Para os fins deste Termo de Fomento, consideram-se remanescentes os bens de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que não se incorporam ao patrimônio da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** executante.
- 11.2 Caso a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** realize investimentos com prévia autorização do **MUNICÍPIO/CMDCAF**, adquirindo equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, devendo a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, semestralmente, enviar ao **MUNICÍPIO** a relação atualizada desse patrimônio, para ciência e registro.

- 11.3 Enquanto os bens estiverem sob responsabilidade da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, fica vedada a doação, venda, cessão, empréstimo, transferência ou qualquer outra transmissão de titularidade dos bens permanentes adquiridos, produzidos e/ou transformados em razão da execução deste.
- 11.4 Encerrada a parceria, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** fica obrigada a restituir, ao **MUNICÍPIO**, os bens patrimoniais, na forma dos itens seguintes, podendo o CMDCAF propor sua destinação, observado o disposto neste Termo e na legislação vigente.
- 11.5 Se o objeto for executado em prédio pertencente à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, ou objeto de locação, a partir da data do término da parceria, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá disponibilizar os bens para a administração pública municipal, encaminhando-os ao local que vier a ser indicado no prazo de até 7 dias, ou imediatamente nas situações em que o atendimento seja ininterrupto, após o qual a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** não será mais responsável pelos bens. Para as despesas necessárias ao transporte dos bens poderá ser utilizada parcela dos recursos remanescentes.
- 11.6 No caso das parcerias executadas em prédio municipal, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá manter os bens e equipamentos em perfeitas condições de uso para a continuidade dos serviços pela nova entidade que vier a assumir a parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

- 12.1 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública/FMDCAF no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

- 13.1 O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido a qualquer tempo e por qualquer dos partícipes, os quais somente responderão pelas obrigações e auferirão as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente do acordo, respeitado o prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias de antecedência para a publicidade da intenção rescisória.
- 13.2 Ocorrendo a rescisão, não caberá aos partícipes qualquer direito à reclamação de indenização pecuniária, obrigando-se a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, entretanto, a apresentar os relatórios das atividades desenvolvidas e a prestação de contas, até a data da rescisão, promovendo a restituição dos valores remanescentes recebidos, bem como os bens adquiridos e cedidos, se houver, nos termos da cláusula décima.
- 13.3 A inexecução total ou parcial deste Termo de Fomento por qualquer dos partícipes ensejará sua denúncia e rescisão pela parte prejudicada, com as consequências previstas em Lei e neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES

- 14.1 A aplicação das sanções, garantida a prévia defesa, ocorrerá quando a execução da parceria estiver em desacordo com o Plano de Trabalho, com o Termo de Fomento ou com a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, nos seguintes termos:
- I) advertência, de competência do Gestor de Parceria;
 - II) suspensão temporária da participação em Chamamento Público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Franca, por prazo não superior a dois anos, de competência do Administrador Público;
 - III) declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parcerias e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, de competência do Administrador Público, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Franca, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.
- 14.2 A aplicação das sanções previstas nos incisos II e III do item 14.1 impõe, como providência necessária, a rescisão imediata do instrumento de parceria, com a exigência do ressarcimento do dano causado ao erário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASES DE DADOS

- 15.1 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento.
- 15.2 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.
- 15.3 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.
- 15.4 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento jurídico.
- 15.5 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização formal do **CMDCAF e MUNICÍPIO**, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.



- 15.6 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando ocorrer transmissão autorizada pelo **CMDCAF e MUNICÍPIO** a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.
- 15.7 Objetivando a proteção dos dados pessoais, na ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção da parceria, o **MUNICÍPIO** providenciará a interrupção do acesso da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira especificamente às bases de dados que contenham informações pessoais do público-alvo, às quais a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** teve acesso durante a execução do objeto deste Termo de Fomento.
- 15.8 À **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** não será permitido deter cópias ou backups, informação e/ou dados pessoais a que tenha tido acesso durante a parceria, resguardados os documentos que lhes sirvam como acervo histórico de atendimento na prestação dos serviços, devendo preservar a proteção e confidencialidade dessa documentação nos casos previstos em lei.
- 15.9 Havendo a necessidade, por força legal, de eliminação de dados pessoais a que tiver posse em razão do cumprimento do objeto da parceria, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá realizar a operação tão logo seja notificada a respeito.
- 15.10 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá notificar o **MUNICÍPIO**, imediatamente, no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- 15.11 A notificação não eximirá a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- 15.12 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** que descumprir o previsto nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento jurídico, fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.
- 15.13 A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** fica obrigada a manter preposto para comunicação ao **MUNICÍPIO** sobre os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.
- 15.14 O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre os Parceiros, bem como, entre a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.
- 15.15 O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüente, sanção, sem prejuízo de outras previstas em lei.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

- 16.1 Os partícipes elegem o Foro da Comarca de Franca - SP como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Termo de Fomento, bem como para os litígios que eventualmente decorrerem deste instrumento.
- 16.2. Tanto quanto possível, as partes buscarão resolver amistosa e administrativamente, com a participação da Procuradoria do Município de Franca, os eventuais casos omissos relativos a este Termo de Fomento.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas e qualificadas, para que surta todos os efeitos legais.

Franca (SP), de _____ de _____.

MUNICÍPIO DE FRANCA

RG: SSP/SP CPF : _____
Secretária Municipal de _____
MUNICÍPIO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RG: CPF : _____
Presidente

TESTEMUNHAS:

Secretaria de _____
Município de Franca

Secretaria de _____
Município de Franca

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃOÓRGÃO: **MUNICÍPIO DE FRANCA**

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: _____

TERMO DE FOMENTO N°: _____

OBJETO: _____

VALOR DO AJUSTE: _____

EXERCÍCIO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como os processos das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, bem como dos interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.
- c) Este termo corresponde à situação prevista no inciso II do artigo 30 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, em que, se houver débito, determinando a notificação do responsável para, no prazo estabelecido no Regimento Interno, apresentar defesa ou recolher a importância devida;
- d) A notificação pessoal só ocorrerá caso a defesa apresentada seja rejeitada, mantida a determinação de recolhimento, conforme §1º do artigo 30 da citada Lei.

FRANCA/SP __ DE _____ DE ____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome:

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

E-mail institucional:

Telefone:

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Data Nascimento:

Assinatura: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome:

Cargo: Presidente

CPF:

Data de Nascimento:

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome:

Cargo: Secretário de _____

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome:

Cargo: Presidente

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo: GESTOR DE PARCERIAS

CPF:

Assinatura: _____

**ANEXO PC-02 - TERMO DE CONSENTIMENTO
(CONTAS BANCÁRIAS)**

ÓRGÃO OU ENTIDADE:



(16) 3711-9335



sedhas@franca.sp.gov.br



www.franca.sp.gov.br



Av. Champagnat, 1750, Centro - Franca/SP - CEP
14.403.050



CNPJ: 47.970.769/0001-04 - I.E: Isento

RESPONSÁVEL:

CPF:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados

1) AUTORIZAMOS de forma expressa:


- Que o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo acesse, de forma direta junto às instituições financeiras de qualquer espécie, os dados de movimentação e saldo das contas bancárias, atreladas ao contrato de prestação de serviços bancários, de todos os CNPJs vinculados a este órgão, com as seguintes identificações: “Código da Agência Mantenedora da Conta”; “Dígito Verificador da Agência”; “Número da Conta Corrente”; e “Dígito Verificador da Conta”.

2) ESTAMOS CIENTES:

- Que o TCESP terá acesso somente aos dados das contas de recursos públicos, privando-se a utilização dessas informações para os fins da atividade constitucional de controle externo;
- Que o TCESP utilizará os dados dispostos neste instrumento nos termos de seus normativos internos que regulam o uso deste tipo de informação e dentro dos seus objetivos institucionais previstos em lei; e,
- Que em razão da natureza dos dados, as Partes se obrigam a manter sigilo sobre as respectivas informações, bem como as demais ações realizadas em sua execução, a contar da data de assinatura do presente instrumento, perdurando por prazo indeterminado.

LOCAL e DATA:


RESPONSÁVEL: (nome, cargo e assinatura)

Documento assinado digitalmente
 **CHRISTIANE MILESSA GONCALVES**
Data: 07/10/2025 10:58:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Christiane Milessa Gonçalves
Presidente do CMDCAF

 Documento assinado digitalmente
Óiter Cassiano Marques
Secretária Municipal de Ação Social

Documento assinado digitalmente
ÓITER CASSIANO MARQUES
Data: 07/10/2025 11:57:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

 (16) 3711-9335

 sedhas@franca.sp.gov.br

 www.franca.sp.gov.br

 Av. Champagnat, 1750, Centro - Franca/SP – CEP 14.403.050

 CNPJ: 47.970.769/0001-04 - I.E: Isento

