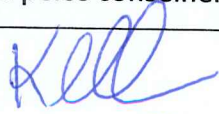
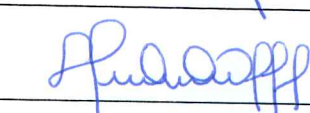
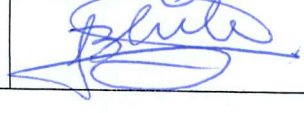
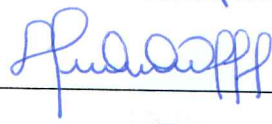
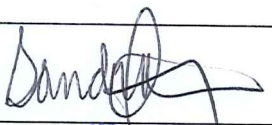
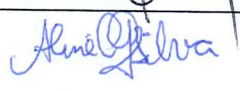
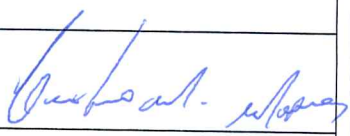
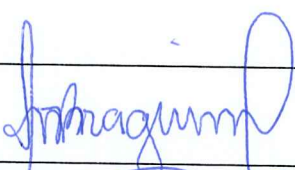
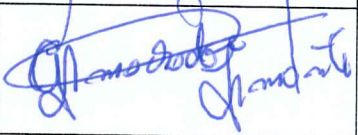


ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CACS/FUNDEB DE FRANCA (SP)

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e dezenove, às oito horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, na sala de Conselhos, no 4º andar. A Presidente, Andréia Braguim, iniciou a reunião agradecendo e dando boas vindas a todos, e direcionando a pauta desta reunião, expondo que os assuntos serão tratados na seguinte ordem: primeiramente a socialização da Equipe de Conferência da Folha de Pagamento, socialização da Equipe de Conferência de Notas e Serviços, bem como a organização dos gastos e alinhamento de ideias para as compras de 2019. Em seguida a presidente pediu que a equipe de conferência de Notas e Empenhos se pronunciasse. A conselheira Liuvânia relatou que houve uma alteração na forma que os empenhos serão enviados para verificação, tendo a partir de agora, maior transparência, sendo detalhado e incluindo até o comprovante de pagamento, quem pediu (por memorando) e para onde foi. Sobre a empresa Print Mac, eu, a secretaria deste Conselho, sugeri que seja feito um cruzamento de informações do que a escola passa como contagem para a empresa, e o que a empresa cobra do Setor de Finanças, por mês, visto que pode ocorrer equívocos na cobrança, levando em conta que o Setor de Finanças não tem acesso a quantidade que a escola passa (somente pela cobrança da própria empresa). O senhor Augusto pontuou que está em andamento a verificação o Processo de Terceirização do Serviço de Limpeza, bem como a qualidade dos materiais de limpeza, no qual deverá constar em contrato o número de funcionários por metro quadrado. Voltando a palavra para a equipe de conferência, a conselheira Liuvânia disse não ter ocorrido nenhuma irregularidade. A Presidente passou a palavra para a Conselheira Sandra Calandria, a qual esclareceu que na Conferência da folha de Pagamento, não houve nenhuma irregularidade, apesar de que o tempo ficou comprometido, devido presença do Setor de Finanças, para orientações e esclarecimentos. Ainda comentou que no mês de fevereiro haverá um trabalho maior, considerando que estão readequando a lotação de todos os funcionários, por meio da Divisão de Cadastro. A Presidente questionou qual é planejamento de recursos para 2019, visto que a proposta deste colegiado é obedecer a seguinte ordem: Reformas, Contratações/ Reposições de funcionários e Plano de Carreira. O senhor Augusto explanou que não indica empenho de obras dentro do orçamento do FUNDEB, visto que é um risco contratar uma Construtora, na qual não existe certeza de entrega do serviço dentro do prazo estipulado, sendo então indicado para o gasto de 25% e o QSE (Quota Salário Educação). Sobre a contratação, o senhor Augusto relatou que existe pedido de contratação pelo secretário Edgar Ajax, inspetores, escriturários, secretários e merendeiras, porém está sob olhar de análise da Secretaria de Finanças. A Conselheira Kênia explicou que já existe um estudo de demanda necessária para a Secretaria da Educação, o qual foi enviado solicitando reposições e contratações. A Conselheira Cristiane fez uma

observação pontuando a importância do trabalho dos inspetores dentro da escola, registrando a necessidade da contratação. Sobre o Plano de Carreira, o senhor Augusto relatou que será publicada uma Portaria, no qual será alimentado a Plataforma do Governo, do MEC, necessitando trabalhar com um cenário diferenciado que a Educação Municipal de Franca, não se detém apenas em Educação Básica, por este motivo, essa etapa em que se encontra o Plano de Carreira, está fechando um diagnóstico. A presidente em seguida, diante do exposto, solicitou que o foco de ações da verba referente a 2019, seja com foco nas contratações. O senhor Augusto pontuou que para isso será feito um acompanhamento e monitoramento de projeção da folha, com o intuito de realizar contratações prudentes. A presidente passou a palavra para o senhor José Marcos que está representando a Secretaria de Finanças, o qual citou que pretende trabalhar com a margem de 111 milhões, e que acredita ser prudente trabalhar com a previsão até outubro de uma média de 107 milhões de arrecadação, com intuito de um limite prudencial, e chegando no mês de outubro redireciona mais precisamente a verba que será gasta. A presidente pediu licença ao senhor José Marcos e relatou sua preocupação, com uma vertente deste governo, que segundo ela, pretende inovar, mas sem antes colocar em ação e reformar e/ou reestruturar o que já existe, de forma que seja funcional para a educação do município. Citou em seguida, que sempre que é solicitado pela Secretaria de Educação, por meio do planejamento inicial, porém não tem continuidade devido à negativa do setor de Finanças. O senhor José Marcos ressaltou que os pedidos estão sendo avaliados, levando em consideração as discussões deste Conselho, e que “não irá parar no Setor de Finanças”. A presidente reiterou que o foco deste Conselho será contratação e Plano de Carreira, solicitando que o representante da Secretaria de Finanças leve as solicitações do setor de Divisão de Cadastros, para análise e na próxima reunião traga um retorno. A conselheira Liuvânia pediu que fossem marcados os dias, para organização das Reuniões deste Conselho, o qual ficaram definidas as seguintes datas: 20 e 27 de março, 17 e 24 de abril, 22 e 29 de maio, 19 e 26 de junho, 17 e 24 de julho (sendo a primeira data para Conferência e a segunda para Reunião Ordinária). O senhor vice prefeito esteve presente e tomou a palavra ao término desta reunião, expondo sua opinião sobre a importância desta preocupação com o que se gasta, e de que forma se gasta, relatando que pretende participar mais vezes. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e, para constar eu, Débora Garcia Quintanilha, primeira secretária, do CACS/FUNDEB deste município, lavrei a presente Ata que segue assinada por mim e pelos conselheiros presentes neste ato.

Kênia Pacheco (T)		Janice Amorim (S)	
Débora Garcia (T)		Fernanda Andrade (S)	
Joyce Granzoti (T)		Liuvânia Barcelos (S)	

Sandra Pedigoni (T)		Ana Paula Vanini (S)	
Aline Gonçalves (T)		Cristiane Maiella (S)	
Rosângela Ferrari (T)		Raquel Richel (S)	
Karina Pereira (T)		Hernandes Neves Jr (S)	
Eliana Pimenta (T)		M. Esmeralda Silva (S)	
Gilsirlei Santana (T)		Luís F. Amparado (S)	
Andréia M Braguim (T)		Maria Isabel Alves (S)	
Gláucia Limonti (T)		José Pimenta (S)	

(T) membros titulares (S) membros suplentes

FRANK S. PEREIRA 

AUGUSTO CESAR DA SILVA ALMEIDA 
 JOSÉ MARCOS DE LIMA 