



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 04ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE 2 FRANCA – 08 DE MAIO DE 2025.

3 Ao oitavo (08º) dia do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (2025), às nove horas e quarenta e cinco minutos
4 (09h45), iniciou-se a quarta (04ª) Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca,
5 realizada presencialmente, na Secretaria de Educação – Av. Francisco Paulo Quintanilha Ribeiro, 550 – Parque
6 Francal – Franca-SP. A reunião foi coordenada pela presidente, Márcia Tomie Nakao. Estiveram presentes na reunião
7 dezessete (17) conselheiros(as), sendo dez (10) da Sociedade Civil e sete (07) do Poder Público, com os(as) seguintes
8 **Conselheiros(as) Titulares:** Mirian Suzete Monteiro, José dos Reis Marcelino Silva, Viviane Cristina Silva Vaz
9 Ribeiro, Márcia Tomie Nakao, Jaqueline Santos de Paula, Elaine Pereira de Sousa, Eder Furtado Ribeiro, Jandira de
10 Almeida Ramos, Denize Benez Ornellas Graciano, Sônia Maria de Andrade Souza, Doniel Rodrigo Peres de Andréa e
11 Gabriel Ferreira dos Santos. **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:** Maria Aparecida Donizete de Souza,
12 Marina Borges de Araújo, Cristina Malta Guimarães. **Conselheiros(as) Suplentes:** Aline Lima da Silva e Simone
13 Martins Ramos. **Pela Secretaria-Executiva do CMAS estiveram presentes:** Maria Amélia Facioli Vergara,
14 Secretária Executiva e a estagiária, Luiza Pasquarelli. A pauta da reunião, foi aprovada, ficando da seguinte forma: **1 –**
15 ***Ordem do dia:*** – Chamada e Verificação de quórum; – Apresentação das justificativas dos conselheiros ausentes. **2**
16 ***– Aprovação da pauta. 3 – Assuntos: 3.1 – Apresentação de Parecer da Comissão de Inscrição sobre requerimento***
17 ***de inscrição da Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Auditivos de Franca– APADA; 4 – Informes: 4.1 –***
18 ***Recebimento de Plano de Providências APAAF – Associação dos Pais e Amigos dos Autistas de Franca – inscrita***
19 ***em fevereiro /2025 – para análise e acompanhamento da Comissão de Inscrição e Acompanhamento.*** A presidente
20 Márcia iniciou a reunião cumprimentando os(as) Conselheiros(as) e convidados(as) presentes e solicitou que a
21 verificação do quórum do CMAS e a chamada fossem realizadas. Verificado e confirmado o quórum, com a presença
22 de quinze (15) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade, foram apresentadas as seguintes ausências com
23 justificativa: Elcio Bento Teodoro, Maria Nedy Santos, Luciana Braga da Silva, Lindsay Lemos Gonçalves Ferreira,
24 Daniela Junqueira Palhares, Karla Cristina Miranda Melo, Rosania Aparecida Silva Palamoni, Vinícius Santiago da
25 Silva, Roberta Pucci de Melo, Alba Valéria Oliveira Ruiz, Aline Tatiane Silva de Assis, Christiane Hakime de Souza,
26 Fernanda Peixoto Cintra Meneghetti, Adriana Aparecida Salviano Martins, Marina Célia Scarabuci de Almeida, Karla
27 Migani de Andrade Tozzi, Teresinha Vicentina Silva Goulart e Geisla Fábria Pinto. Dando sequência passou-se à
28 discussão sobre os assuntos constantes na pauta, iniciando-se pelo item: **3.1 – Apresentação de Parecer da Comissão**
29 ***de Inscrição sobre requerimento de inscrição da Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Auditivos de***
30 ***Franca– APADA;*** A conselheira Marina, integrante da Comissão de Inscrição, realizou a apresentação do Relatório e
31 Parecer, informando que a análise e visita foi realizada por ela com a conselheira Christiane, que não pôde estar
32 presente na reunião. Inicialmente informou que a APADA está em processo de mudança para o espaço do IMA-
33 Instituto de Medicina do Além e, sendo assim, a visita foi realizada neste local, sendo recebidas pela técnica responsável
34 pelo Plano e por integrante da diretoria. No Plano de Ação apresentado, consta que o objetivo da associação é
35 promover o fortalecimento das unidades de atendimento através do assessoramento aos serviços prestados,

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

36 assegurando a acessibilidade e inclusão social das pessoas com deficiência auditiva. Marina disse que foi solicitado
37 que explicassem como acontece esse assessoramento, sendo exemplificado que eles oferecem o assessoramento para
38 empresas, orientando-as na contratação de pessoas com deficiência auditiva e como o atendimento a essas pessoas
39 deve ser realizado. Pontuou que as representantes da organização relataram que fazem esse assessoramento sem
40 nenhum custo, garantindo os direitos das pessoas com deficiência auditiva. Também foi questionado a respeito do
41 atendimento aos usuários e suas famílias, e em resposta informaram que orientam como devem se comportar na
42 empresa, explicam as leis trabalhistas, dentre outras coisas. Maria Amélia perguntou se eles pretendem realizar esse
43 trabalho junto a rede socioassistencial, e Marina respondeu que sim, mas esse trabalho ainda não é feito. Além do
44 assessoramento o Plano prevê também outras atividades, tais como a Difusão de Libras, atividades de Esporte, o
45 Programa Meu Primeiro Emprego/Preparação para o Trabalho e Eventos/Mobilização de Recursos. O público-alvo
46 das ações voltadas para a Difusão de Libras, são os usuários das unidades de CRAS/CREAS, os beneficiários do BPC
47 e programas de transferência de renda e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade e violência em decorrência da
48 deficiência, tendo como meta de atendimento anual, 60 pessoas. Esse trabalho é oferecido para os CRAS, usuários e
49 suas famílias, sem nenhum custo. Foi pontuado que a associação também conta com um curso de libras particular,
50 cuja renda obtida é utilizada na realização das ações gratuitas. Já as atividades esportivas, por sua vez, preveem a
51 manutenção do time de futebol masculino, que é composto por pessoas com deficiência auditiva, e a realização de
52 encontros socioeducativos semanais com os jogadores, onde os familiares também serão convidados. Tem como meta
53 de atendimento 30 pessoas para esse encontros socioeducativos. O Programa Meu Primeiro Emprego, consiste em
54 atividades voltadas à inserção de pessoas com deficiência auditiva no mercado de trabalho, além da oferta de
55 orientações trabalhistas. Além disso, a APADA também prevê a disponibilização de um intérprete para acompanhar o
56 usuário durante a entrevista de trabalho, bem como, o treinamento de libras. As solicitações de indicações e currículos
57 pelas empresas são recorrentes, porém não existe uma meta de atendimento mensal ou anual prevista. Disse que o
58 Judiciário também requisita a associação para que disponibilize intérprete de libras para audiências, quando
59 necessário, sem custo algum. Em relação à equipe de Recursos Humanos, de acordo com o Plano de Ação e
60 informações colhidas na visita, a APADA conta com assistente social e auxiliar administrativo, contratados. Conta
61 também com outros profissionais que são voluntários ou pagos por empresas parceiras, sendo: auxiliar administrativo,
62 tradutor/intérprete de libras, psicólogo, serviços gerais, orientador social, captador de recursos e contador. Em relação
63 aos recursos financeiros, foi informado que a associação conta, anualmente, com R\$78.000,00 (setenta e oito mil
64 reais) proveniente de doações, tanto de pessoa jurídica, quanto de pessoa física, participações em eventos e Nota
65 Fiscal Paulista, o valor citado é quase o total da despesa dos dois profissionais contratados, citados no Plano. Sobre a
66 estrutura física, como a entidade está em processo de mudança para o prédio do IMA, ainda não foi possível visualizar
67 as novas acomodações com os mobiliários da entidade. Informaram que o IMA cederá 7 salas para a entidade.
68 Também explicaram que não existe previsão quanto às despesas com água, luz e internet, pois ainda estão em
69 negociação entre as entidades. Seguindo para o parecer da Comissão, foi concluído que a APADA apresentou um
70 Plano de Ação condizente com seus objetivos enquanto entidade de assessoramento, porém tem pontos que precisam

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

71 de atenção, por exemplo, a ausência de meta de atendimento na ação de assessoramento, cuja atuação está focada nas
72 unidades e há pouca menção no trabalho social realizado com as pessoas com deficiência e suas famílias. Além disso,
73 as demais atividades, embora significativas, não compactuam diretamente com a Política de Assistência Social,
74 estando algumas delas relacionadas com o Esporte e Trabalho. Entretanto, cabe mencionar que são complementares
75 ao processo de inclusão social pretendido pela entidade. Outro ponto que gerou dúvidas, refere-se ao quadro de
76 Recursos Humanos, visto que a carga horária citada, as formas de contratação e o número de profissionais parecem
77 insuficientes para as atividades previstas. Também foi observado que a articulação com a rede socioassistencial ainda
78 é incipiente, mesmo estando previstas vagas para usuários encaminhados pelas unidades de CRAS. Na descrição no
79 Plano de Ação das atividades de assessoramento, a Comissão notou que o trabalho previsto estava focado nas
80 unidades de atendimento, no intuito de promover um ambiente acolhedor e com acessibilidade às pessoas com
81 deficiência por meio de visitas e orientações. Porém o trabalho social com as famílias não foi descrito no Plano. Dessa
82 forma, a Comissão propôs que o colegiado avalie o deferimento ou indeferimento da inscrição. O colegiado debateu
83 amplamente, com algumas ponderações sobre a percepção de que a organização apresentou um importante avanço na
84 sua atuação, e demonstra potencial para atuar enquanto entidade de assessoramento, de defesa e garantia de direitos,
85 porém, faz-se necessário se apropriar das normativas da Assistência Social, sobretudo acerca das especificidades das
86 Entidades de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos, havendo a necessidade de promover capacitações para a
87 equipe. Foi pontuada a necessidade de garantir equipe condizente com o trabalho que pretendem realizar, bem como,
88 explicitar melhor como serão os tipos de contratação. Destacou-se a ausência de definição de metas de atendimento,
89 prazos e equipe responsável por cada ação. Outro ponto que foi destacado pelos conselheiros foi relacionado à
90 necessidade de referenciamento às unidades estatais e maior diálogo com a rede de assistência social. Assim, após as
91 discussões, foram colocadas duas propostas para votação, considerando que não havia um consenso na decisão, sendo,
92 proposta 1 - deliberar favoravelmente à inscrição com a apresentação de um Plano de Providências, acompanhamento
93 sistemático pelo conselho pelo período de 6 meses, que contemplasse todas as pontuações realizadas pela comissão e
94 pelo colegiado e proposta 2 - indeferir a inscrições e realizar todas as orientações necessários e pontuadas pelo
95 colegiado. Feita a votação, por decisão da maioria, a inscrição da APADA foi aprovada, mediante apresentação de um
96 Plano de Providências que deverá constar as pontuações do colegiado, com apresentação no prazo de 30 dias e
97 cumprimento em 06 meses. A comissão fará o acompanhamento sistemático neste período. **4 – Informes: 4.1 –**
98 ***Recebimento de Plano de Providências APAAF – Associação dos Pais e Amigos dos Autistas de Franca – inscrita***
99 ***em fevereiro/2025 – para análise e acompanhamento da Comissão de Inscrição e Acompanhamento;*** Maria Amélia
100 lembrou os conselheiros que a inscrição da APAAF foi deferida mediante apresentação de Plano de Providências.
101 Disse que o plano foi entregue no prazo e agora a Comissão de Inscrição e acompanhamento deverá avaliar os
102 documentos e acompanhar a execução do Plano, neste prazo de 6 meses e em seguida apresentar um parecer ao
103 colegiado. Ficando assim definido. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e trinta minutos
104 (10h30), tendo sido gravada para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Luiza Pasquarelli, estagiária



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FRANCA – SP

- 105 administrativa, lavrei a presente ata, que foi revisada pela Secretária Executiva do CMAS, Maria Amélia Facioli
- 106 Vergara, e que uma vez lida e aprovada pelo colegiado, será anexada a lista de presença.