



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 10 DE 2 ABRIL DE 2025.

3 Ao décimo (10º) dia do mês de abril de dois mil e vinte e cinco (2025), às oito horas e dez minutos (8h10), iniciou-se a sexta (06ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca, realizada
4 presencialmente, na Secretaria de Educação – Av. Francisco Paulo Quintanilha Ribeiro, 550 – Parque Francal. A
5 reunião foi coordenada pela presidente, Márcia Tomie Nakao. Estiveram presentes na reunião vinte (20)
6 conselheiros(as), sendo onze (11) da Sociedade Civil e nove (09) do Poder Público, com os(as) seguintes
7 **Conselheiros(as) Titulares:** Mirian Suzete Monteiro, Élcio Bento Teodoro, José dos Reis Marcelino Silva, Lindsay
8 Lemos Gonçalves Ferreira, Márcia Tomie Nakao, Jaqueline Santos de Paula, Elaine Pereira de Sousa, Roberta Pucci
9 de Melo, Eder Furtado Ribeiro, Jandira de Almeida Ramos, Denize Benez Ornellas Graciano, Sônia Maria de
10 Andrade Souza, Doniel Rodrigo Perez de Andréa e Gabriel Ferreira dos Santos. **Conselheiros(as) Suplentes na**
11 **Titularidade:** Marina Borges de Araújo. **Conselheiros(as) Suplentes:** Maria Aparecida Donizete de Souza,
12 Luciana Braga Siva, Aline Lima da Silva, Aline Tatiane Silva de Assis e Simone Martins Ramos. **Pela Secretaria-**
13 **Executiva do CMAS estiveram presentes:** Maria Amélia Faciroli Vergara, Secretária Executiva e a estagiária, Luiza
14 Pasquarelli.. Também participaram da reunião, pessoas convidadas da rede socioassistencial e outros. A pauta da
15 reunião, foi aprovada, ficando da seguinte forma: **1 – ORDEM DO DIA:** – *Chamada e Verificação de quórum;* –
16 *Apresentação das justificativas dos conselheiros ausentes;* – *Deliberação sobre as atas da 3ª Reunião Ordinária*
17 *(20.02) e 3ª Reunião Extraordinária (19.03);* – *Leitura e Aprovação da pauta.* **3 – ASSUNTOS:** **3.1** –
18 *Apresentação da Atualização dos Planos de Ações das Comissões – 2025 – Comissão de Legislação, Comissão de*
19 *Ética, Comissão de Orçamento e Comissão de Comunicação – RECONDUZIDO DA REUNIÃO ANTERIOR;*
20 **3.2** – *Participação dos Gestores/Coordenadores do Setor de Cadastro Único – Ana Flávia e Lucas;* **3.3** –
21 *Recomposição de Comissões de Trabalho 2025 (Comissão Organizadora da Conferência, Comissão de Controle*
22 *Social do PBF, Comissão de Inscrição e Acompanhamento e outras, se considerarem necessário);* **3.4** – *Relatos*
23 *da Comissão da Conferência sobre os trabalhos de organização.* **4 – INFORMES:** **4.1** – *Publicação de Portaria*
24 *de Nomeação nº 429 de 24 de março de 2025 – e apresentação dos(a) novos(a) Conselheiros(a) nomeados(a);* **4.2**
25 *– Recebimento de Ofício do Lar de Idosos Eurípedes Barsanulfo e Ofício Resposta do CMAS – em relação às*
26 *Emendas Impositivas;* **4.3** – *Lembrete à Comissão Organizadora da Conferência – Reunião da comissão, após a*
27 *reunião ordinária – 10.04 – 10h;* **4.4** – *Palavra aberta as(os) Conselheiras(os) e convidadas(os).* A presidente
28 Márcia iniciou a reunião cumprimentando os(as) Conselheiros(as) e convidados(as) presentes e solicitou que a
29 verificação do quórum do CMAS e a chamada fossem realizadas. Verificado e confirmado o quórum, com a
30 presença de quinze (15) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade, foram apresentadas as seguintes
31 ausências com justificativa: Maria Nedy Santos, Viviane Cristina Silva Vaz Ribeiro, Daniela Junqueira Palhares,
32 Karla Cristina Miranda Melo, Rosania Aparecida Silva Palamoni, Cristina Malta Guimarães, Alba Valéria Oliveira
33 Ruiz, Christiane Hakime de Souza, Fernanda Peixoto Cintra Meneghetti, Adriana Aparecida Salviano Martins,
34 Marina Célia Scarabuci de Almeida, Karla Migani de Andrade Tozzi, Teresinha Vicentina Silva Goulart e Vanda
35

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

36 Maria Pires Rodrigues. Antes de dar início aos assuntos, Eder e Jandira explicaram que as reuniões do CMAS serão
37 realizadas na Secretaria de Educação, pois, devido a situação precária do prédio da Secretaria de Ação Social foi
38 necessária a interdição de algumas salas, dessa forma, o salão que era usado para as reuniões, está tendo outra
39 utilidade agora. Dando sequência passou-se à discussão sobre os assuntos constantes na pauta, iniciando-se pelo
40 item: **3 – ASSUNTOS: 3.1 – Apresentação da Atualização dos Planos de Ações das Comissões – 2025 – Comissão**
41 **de Legislação, Comissão de Ética, Comissão de Orçamento e Comissão de Comunicação – RECONDUZIDO DA**
42 **REUNIÃO ANTERIOR; A palavra foi passada para a** conselheira Simone, representando a Comissão de
43 Legislação, que deu início à apresentação do plano de trabalho. Informou que até o momento a comissão não definiu
44 o seu coordenador, mas ainda será definido. Simone lembrou duas propostas já realizadas pela comissão, no ano
45 anterior, sendo elas: a análise e correção do código de ética do conselho, junto a comissão de ética, e a reformulação
46 da resolução 185.2011, junto a comissão de inscrição. Esse ano a comissão tem como um de seus objetivos revisar e
47 alterar, em conjunto com a Mesa Diretora, o regimento interno do CMAS. Maria Amélia complementou dizendo
48 que saiu uma nova resolução que diz respeito à reestruturação de conselho, então é necessário fazer algumas
49 adequações no regimento. Outra proposta de ação da comissão é acompanhar e elaborar as resoluções do CMAS,
50 junto a Secretaria-Executiva; também o acompanhamento das principais publicações nos Diários Oficiais do
51 Município, Estado e União e o acompanhamento das principais publicações do CMAS, CONSEAS, CNAS, CIT,
52 CIB. Foi pensado também em realizar discussões e reuniões ampliadas sobre o Decreto de Benefícios Eventuais, e
53 foi colocado o prazo até agosto, mas devido à conferência, talvez não seja possível, então foi sugerido trocar para
54 realizar essas discussões a partir de agosto. Outra duas sugestões de metas que foram feitas para a comissão, são:
55 encaminhar proposta para o executivo de regulamentação de percentual mínimo na LDO destinado a política de
56 assistência social; e estudar, propor e elaborar orientações técnicas para as destinações de emendas parlamentares.
57 Seguindo para a comissão de ética, como a conselheira Viviane, coordenadora da comissão, não pôde estar presente
58 e a comissão ainda irá se reunir para terminar de alinhar as pautas, a apresentação foi reconduzida para a próxima
59 reunião. Dessa forma, a palavra foi passada para Jandira, coordenadora da Comissão de Orçamento. Como a
60 comissão não conseguiu se reunir, Jandira disse que fez apenas algumas adequações, uma vez que as metas não
61 mudam muito de um ano para o outro, compartilhou no grupo de whatsapp da comissão, que foram aprovadas pelo
62 grupo. Sobre o ciclo orçamentário, as propostas são: analisar e apresentar a proposta orçamentária do FMAS
63 elaborada pela SEDAS para deliberação do colegiado; analisar, discutir adequações junto à gestão, se necessário, e
64 apresentar propostas ao colegiado; acompanhar a aprovação da Proposta orçamentária na Câmara Municipal;
65 participar das Audiências Públicas; e apresentar ao CMAS a proposta do PPA sobre os recursos do FMAS para
66 deliberação. Essa ação está prevista para agosto. Outra meta para 2025 é realizar Reuniões Trimestrais da Comissão
67 para analisar e aprovar as Prestações de Contas para posterior deliberação do colegiado. Em relação a essa meta,
68 Jandira falou que a partir desse ano a prestação de contas deverá ser prestada de forma online, no sistema novo BB
69 Ágil, que está com inconsistências, e o Agiliza SUAS, que ainda não foi liberado para uso. Considerando as
70 dificuldades e inconsistências do sistema, Jandira sugeriu que sejam mantidas as apresentações das prestações de

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

71 contas de forma trimestral, até que se tenha as orientações necessárias. Continuando a apresentação, Jandira seguiu
72 com as propostas, sendo a próxima, realizar reuniões da comissão para analisar as propostas de reprogramação de
73 saldos remanescentes (estadual e federal). Também tem como meta realizar reunião em conjunto com a comissão de
74 controle social do PBF para analisar a prestação de contas dos recursos federais utilizados anualmente e responder
75 os questionários do IGD SUAS, IGD PBF e Serviços e Programas, essa meta não tem data prevista, pois é
76 necessário aguardar o novo sistema ser liberado para acesso. A última proposta é realizar reunião da comissão para
77 análise e definição de aplicação do recurso de 3% do IGD SUAS para o CMAS, visando a realização da
78 Conferência e participação dos delegados nas Conferências estaduais e nacional, a realização dessa proposta está
79 prevista para maio. E por fim, a meta de acompanhar a abertura de conta específica para o IGD PBF e IGD SUAS
80 do CMAS, conforme prevê as normativas nacionais. Na sequência passou-se à apresentação da comissão de
81 comunicação, e a conselheira Aline apresentou as metas propostas. Inicialmente Aline apresentou as propostas do
82 ano anterior, demonstrando as que foram cumpridas ou não. Disse que a comissão ainda se reunirá para definir
83 quem será o coordenador. Nesse ano, a comissão tem como objetivo alimentar periodicamente todas as redes sociais
84 do conselho também, em seguida, Aline explicou como estão as visualizações do perfil do Instagram, e do canal no
85 YouTube. Foi proposto que a comissão se reúna quinzenalmente. As outras metas propostas são: realizar uma ação
86 intensiva para incentivo no canal do conselho no YouTube; fazer uma postagem de apresentação do CMAS, para
87 mostrar à comunidade a importância do conselho para a sociedade; é necessário também continuar a inserção no
88 link do conselho no site da prefeitura; providenciar outra arte do calendário do CMAS, alterando o endereço que
89 consta no calendário antigo; criar uma cartilha para divulgar os serviços da rede, ação iniciada no ano anterior;
90 realizar lives temáticas com temas que ainda serão definidos; e a última proposta é registrar e fazer a cobertura dos
91 momentos coletivos da 14ª Conferência Municipal da Assistência Social. O assunto foi finalizado e todos os planos
92 foram aprovados pelo colegiado. **3.2 – Participação dos Gestores/Coordenadores do Setor de Cadastro Único –**
93 **Ana Flávia e Lucas;** Os servidores do Cadastro Único, Ana Flávia e Lucas, foram convidados para mostrar ao
94 colegiado como está o funcionamento da nova gestão compartilhada do CadÚnico, entre a SEDAS e a Fundação
95 Espírita Judas Iscariotes. Dessa forma, os servidores se apresentaram para os conselheiros, e Lucas deu início ao
96 assunto. A gestão compartilhada está em funcionamento desde agosto de 2024, no endereço Rua Tiradentes, nº1517,
97 no bairro Centro. O CadÚnico tem como meta 2650 atendimentos por mês, mas esse número é sempre ultrapassado,
98 pois além dos atendimentos presenciais, são feitos atendimentos pelo CADZAP, por telefone e pelo sibec. A gestão
99 compartilhada trouxe uma otimização no trabalho, e esse era o objetivo. Nesse período de nova gestão, já foram
100 realizadas 1.241 inclusões cadastrais, 3.154 atualizações cadastrais, 24.515 atendimentos através do CADZAP,
101 6.304 atendimentos por telefone, 126 atendimentos em instituições e 333 atendimentos descentralizados nas
102 unidades de CRAS das seis regiões da cidade. Outro dado importante dessa otimização do trabalho, é a Taxa de
103 Atualização Cadastral (TAC) do município, que subiu de 78,40% em fevereiro de 2024, para 87% em fevereiro de
104 2025, alcançando a meta nacional e superando a estadual. A palavra foi passada para Ana Flávia, que trouxe dados
105 do município, em relação ao mês de março. O município de Franca tem 34.514 famílias cadastradas totalizando

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

106 82.218 pessoas, das quais: 34.170 pessoas cadastradas em famílias em situação de pobreza (42%); 25.695 pessoas
107 cadastradas em famílias de baixa renda (31%); 22.353 pessoas cadastradas em famílias acima de 1/2 salário-mínimo
108 (27%); 12.255 famílias são beneficiárias do Programa Bolsa Família, e o valor médio do benefício é R\$675,47
109 (seiscentos e setenta e cinco reais e quarenta e sete centavos). O CadÚnico passou por um período de transição, pois
110 o sistema era todo operado pela Caixa, e houve uma atualização agora, o sibec continua sendo operado pela Caixa,
111 mas em março de 2025, o CadÚnico de Franca começou a utilizar o novo Portal de Gestão do Cadastro Único,
112 sistema da DATAPREV que, através do CPF, realiza a integração de dados com diversas bases do Governo Federal
113 como CNIS, Receita Federal, Previdência Social, entre outros. Essa integração permite a automatização do
114 preenchimento de informações das famílias, evita erros, torna o processo mais ágil e mais seguro. A conselheira
115 Denize, que é assistente social da UBS, questionou se pelo DATAPREV conseguiria acessar o NIS da pessoa, então
116 Ana Flávia respondeu que o NIS não será mais gerado, e que será necessário se adaptar ao CPF. Continuando a
117 apresentação, Ana Flávia falou que agora é obrigatória a visita domiciliar das famílias unipessoais, seja pelo motivo
118 que for. Os dois processos principais que ocorrem na qualificação cadastral é a Averiguação Cadastral (AVE25) de
119 famílias com inconsistência na composição familiar por informação de renda, e a visita domiciliar também
120 obrigatória; e a Revisão Cadastral (REV25) de cadastros cuja última atualização ocorreu há mais de 24 meses, a
121 atualização pode ser feita no CadÚnico ou nos atendimentos descentralizados. Foi questionado quem faz a
122 entrevista domiciliar, e em resposta, Ana Flavia disse que são os entrevistadores que realizam as visitas, eles não
123 fazem o trabalho de um assistente social, é feita somente a entrevista com o usuário visitado. Sobre as capacitações
124 para as entrevistas do CadÚnico, Ana Flávia falou que um ponto interessante do novo sistema, é que essas
125 capacitações estarão disponíveis de forma EAD no sistema, com provas e atividades que vão gerar um certificado,
126 mostrando que a pessoa está capacitada para a entrevista. Sobre as famílias unipessoais, que são famílias com
127 apenas uma pessoa, estão tendo um foco maior, visto que, por ocasião da pandemia, foram realizados muitos
128 cadastros para acesso ao benefício do auxílio emergencial, o que gerou um crescimento nos cadastros de famílias
129 unipessoais. Lucas explicou que o município tem uma porcentagem de até 16% de cadastros de famílias unipessoais
130 que precisa atingir, e não pode ultrapassar essa porcentagem, pois esse é o limite de benefícios para esse tipo de
131 cadastro. Em janeiro de 2025, constavam 723 cadastros, que corresponde a 15,45%. Antes da reorganização da
132 gestão, o tempo de espera para agendamento era de até 2 meses, então questionaram se isso mudou, e atualmente o
133 tempo de espera é de um dia para o outro. Lucas explicou que foi criado um plano de trabalho, com objetivo de
134 ampliar a capacidade de atendimento do CadÚnico, além de atuar junto às famílias nas unidades, visando explicar
135 sobre os critérios do Cadastro Único, as regras para acessar os benefícios, dentre outras ações, pois surgem muitas
136 dúvidas tanto das famílias quanto das equipes. A conselheira Mirian manifestou que os critérios para acesso aos
137 benefícios são muito restritivos e não consideram as despesas das famílias, o que exclui famílias em situação de
138 vulnerabilidade de acessar os benefícios. Alguns conselheiros concordaram com a Mirian porém foi explicado que
139 as regras são normatizadas pelo governo federal e não há o que fazer de imediato, porém a mudança dessas regras
140 deve ser uma luta da população, especialmente nas conferências. Lucas finalizou a sua fala convidando os

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

141 conselheiros e equipes dos serviços para conhecer o espaço e a dinâmica de trabalho do Cadunico. Por fim, Ana
142 Flávia passou os contatos do cadastro e o e-mails caso queiram o acesso ao plano de trabalho. **3.3 – Recomposição**
143 ***de Comissões de Trabalho 2025 (Comissão Organizadora da Conferência, Comissão de Controle Social do PBF,***
144 ***Comissão de Inscrição e Acompanhamento e outras, se considerarem necessário);*** A presidente Márcia explicou
145 que será necessário recompor algumas comissões para que fiquem paritárias e outras por sugestão da coordenação.
146 A coordenadora da comissão de inscrição, conselheira Christiane, considerou necessário que sua composição tenha
147 pelo menos 10 integrantes, sugerindo a inclusão de mais um representante. A conselheira Luciana manifestou
148 interesse, ficando assim definida. Em relação a comissão de controle social, Maria Amélia explicou que uma nova
149 legislação nacional definiu que a mesma deve conter em sua composição um representante de usuários que possua
150 Bolsa Família, sendo assim, a conselheira Luciana Braga se integrou à comissão. E, visando garantir a paridade, foi
151 necessária a inclusão de mais um representante do poder público, e a conselheira Roberta se prontificou em compor
152 a comissão. Passando para a comissão de ética, o novo conselheiro, Doniel, se dispôs a participar da comissão.
153 Sobre a comissão organizadora da conferência, após a saída da conselheira Michelle, a conselheira Aline assumiu a
154 vaga e será publicada uma resolução para oficializar a mudança de conselheiras desta comissão, que
155 necessariamente precisa ser paritária. Sendo assim, o assunto foi encerrado após a recomposição das comissões
156 necessárias. **3.4 – Relatos da Comissão da Conferência sobre os trabalhos de organização;** Márcia iniciou o
157 assunto relatando a dificuldade de conseguir um local para realizar a conferência. Disse que, inicialmente, foi
158 pensado no SESC, mas devido a algumas questões como a falta de salas, a alimentação que necessita de autorização
159 para entrar no local, a quantidade de participantes e de crianças, entre outras questões, o local precisou ser
160 dispensado. Foi sugerido que a conferência fosse realizada na UNESP, assim como a última que ocorreu em 2023,
161 mas devido a reformas e período letivo, a direção da faculdade não liberou o espaço. Foi pensado também em alterar
162 os dias de conferência para a semana seguinte, porém o prazo final para realizar as conferências municipais se
163 encerra em 11 de julho, o que inviabilizaria essa alteração. Assim sendo foram sugeridos como possíveis locais a
164 UNI-Facef, Unifran ou Secretaria Municipal de Educação, sendo esta última descartada, após verificação da
165 indisponibilidade de salas nas quantidades necessárias. Em seguida, Márcia fez a leitura de como ficou programação
166 final. Maria Amélia falou sobre o encontro preparatório, evento que está sendo organizado pela comissão e será
167 direcionado aos trabalhadores da rede, para que os eixos sejam apresentados e discutidos, também para pensar na
168 melhor metodologia para se usar nas pré-conferências. O encontro acontecerá nessa terça, dia 15 de abril, das 8h às
169 11h30, na UNI-Facef. Concluídos os assuntos, passou-se aos informes - **4.1 – Publicação de Portaria de Nomeação**
170 ***nº 429 de 24 de março de 2025 – e apresentação dos(a) novos(a) Conselheiros(a) nomeados(a);*** Foi informado
171 sobre a publicação da portaria de nomeação nº 429 de 24 de março de 2025, dos conselheiros Doniel Rodrigo Perez
172 de Andréa e Luciana Braga da Silva que foram apresentados para o grupo. **4.2 – Recebimento de Ofício do Lar de**
173 ***Idosos Eurípedes Barsanulfo e Ofício Resposta do CMAS – em relação às Emendas Impositivas;*** O Lar de Idosos
174 Eurípedes Barsanulfo solicitou as justificativas da reprovação das emendas, então o CMAS encaminhou um ofício
175 resposta, que foi deliberado pelo conselho no grupo de WhatsApp, para a entidade. Assim sendo o documento foi



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

176 apresentado para ciência formal do colegiado. **4.3 – Lembrete à Comissão Organizadora da Conferência –**
177 **Reunião da comissão, após a reunião ordinária – 10.04 – 10h;** Foi lembrado aos conselheiros da comissão
178 organizadora que seria realizada uma reunião às 10h, após a reunião ordinária. **4.4 – Palavra aberta as(os)**
179 **Conselheiras(os) e convidadas(os).** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e vinte
180 minutos (10h20), tendo sido gravada para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Luiza Pasquarelli,
181 estagiária administrativa, lavrei a presente ata, que foi revisada pela Secretária Executiva do CMAS, Maria Amélia
182 Faciroli Vergara, e que uma vez lida e aprovada pelo colegiado, será anexada a lista de presença.