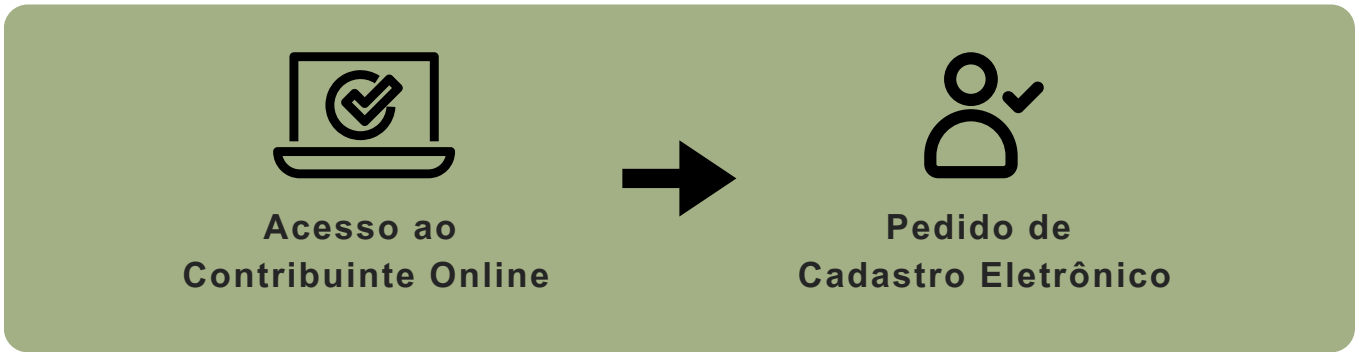
MANUAL SISTEMA SIL TECNOLOGIA

Cadastro Municipal de Autônomos e Profissionais Liberais

Fluxo do Procedimento



IMPORTANTE: O cadastro eletrônico serve **exclusivamente** para o cadastro de **autônomos** e **profissionais liberais (Pessoa Física - CPF).**

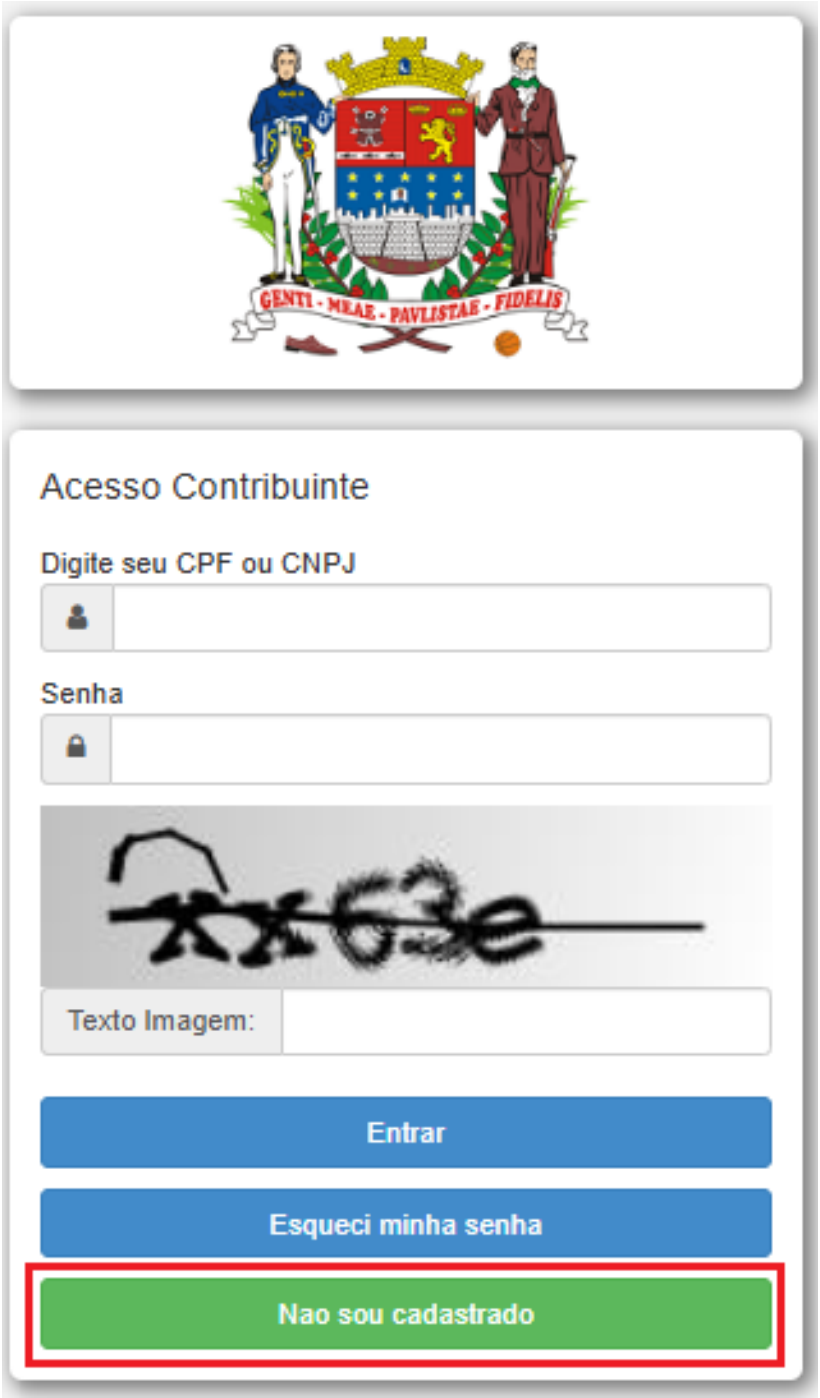
O **cadastro de empresas (Pessoa Jurídica - CNPJ)**, por outro lado, é feito de maneira automática por meio de comunicação direta com o sistema da **Via Rápida Empresa | REDESIM**.
Para mais informações baixe o **Manual de Inscrição Municipal de Empresas**.

Abertura de Inscrição Municipal

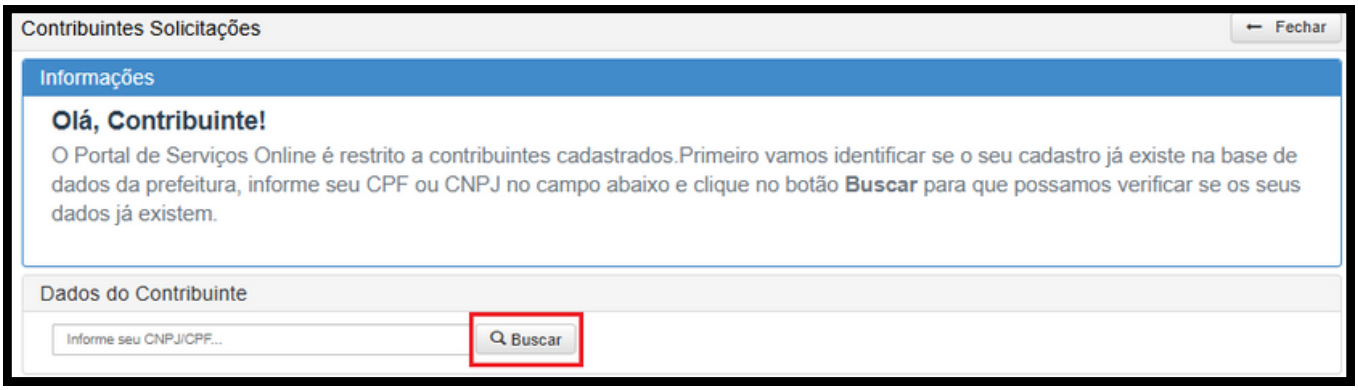
Acesso ao Contribuinte Online

Acesse: Contribuinte Online.

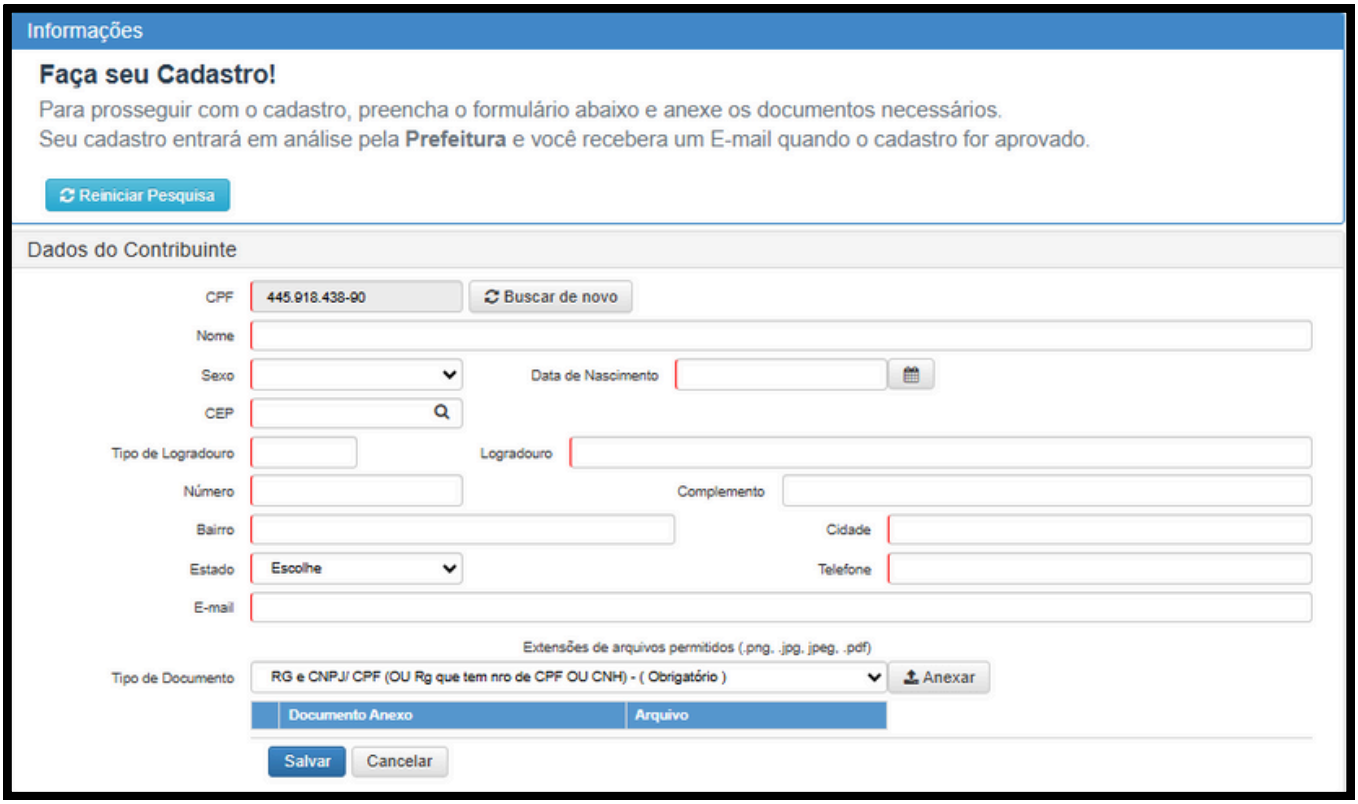
1º Passo: Clique em "**Não sou cadastrado**".



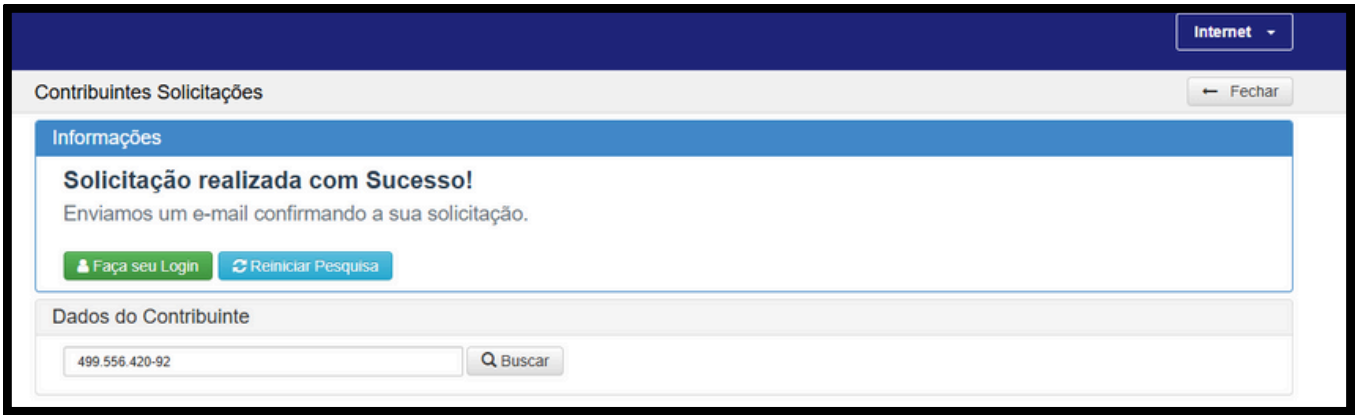
2º Passo: Informe o CPF e clique em “**Buscar**”.



3º Passo: Preencha o formulário e anexe os documentos solicitados. Clique em “**Salvar**“.



Observação: Todos os campos com destaque vermelho na lateral esquerda são obrigatórios.



4º Passo: Após aprovação pela Prefeitura, um e-mail automático será enviado pelo sistema com a senha de acesso ao Contribuinte Online

Acesso ao Cadastro Eletrônico de Autônomos e Liberais

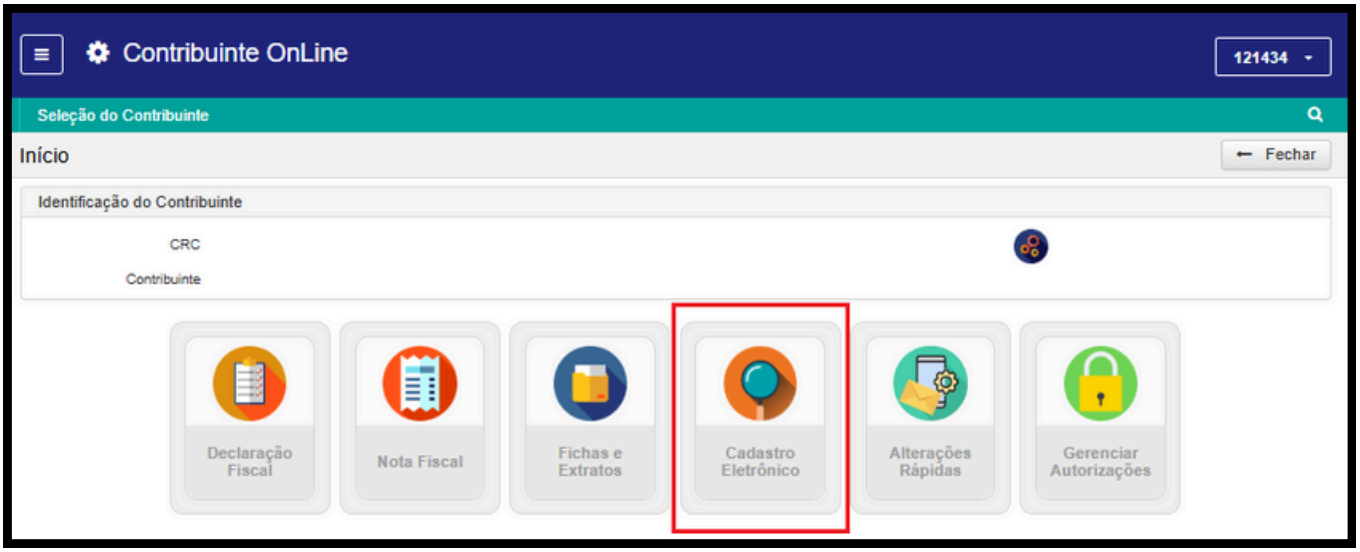
Acesse: Contribuinte Online.

1º Passo: Informe o CPF e a senha enviada para o e-mail automaticamente.

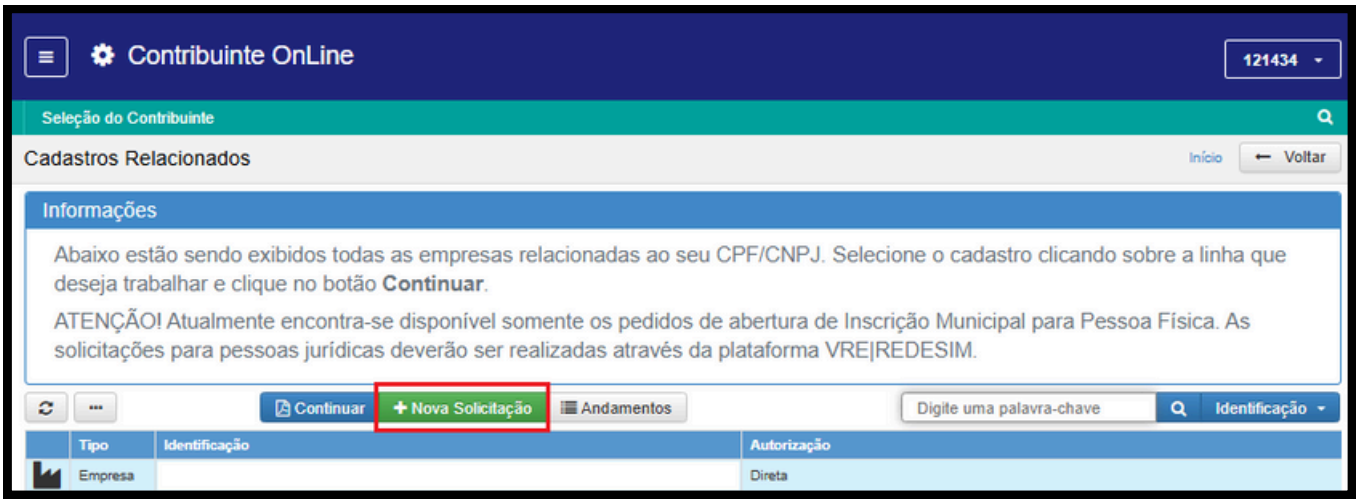
Veja abaixo:

Observação: Faça distinção entre letras maiúsculas e minúsculas.

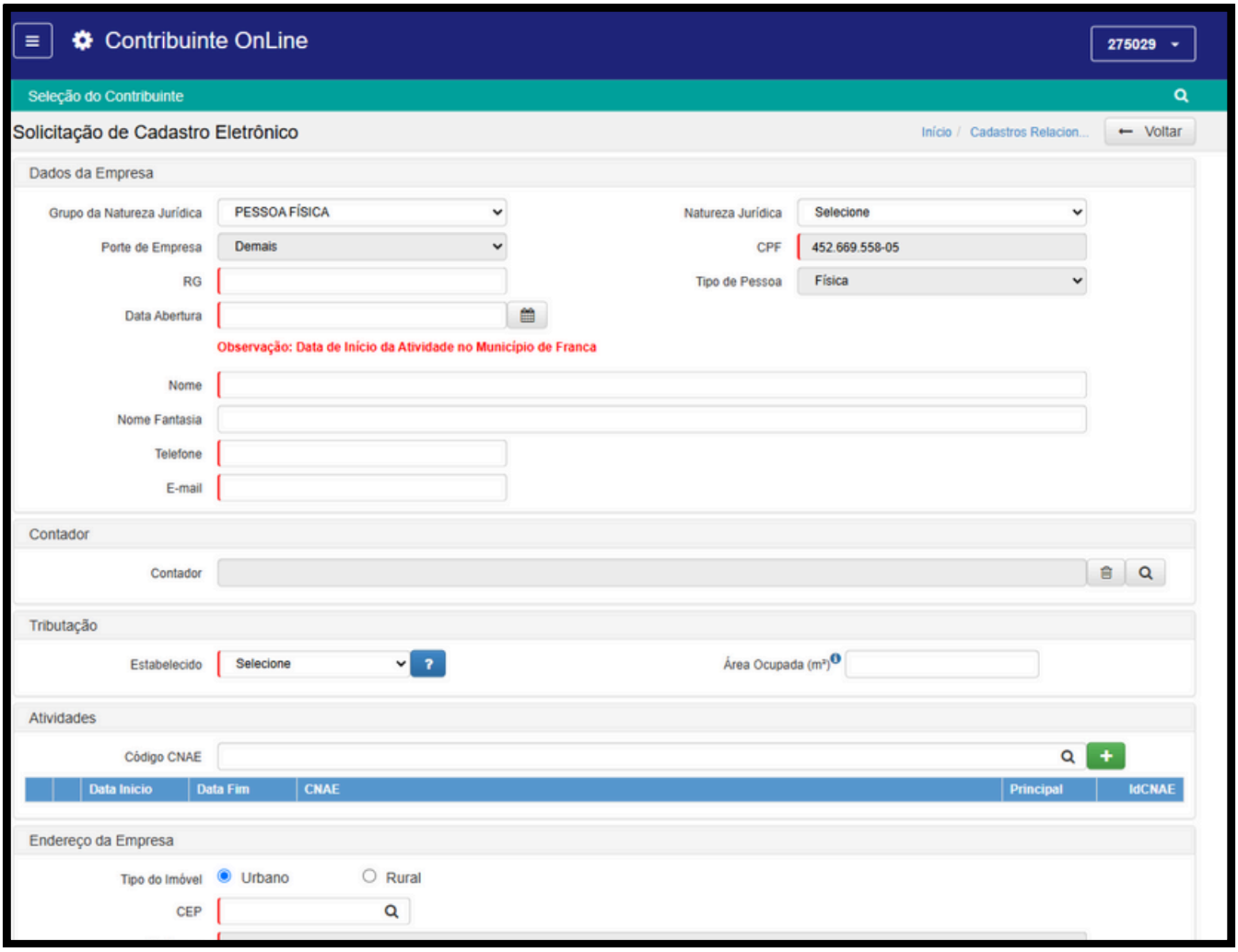
2º Passo: Clique em “**Cadastro Eletrônico**“.



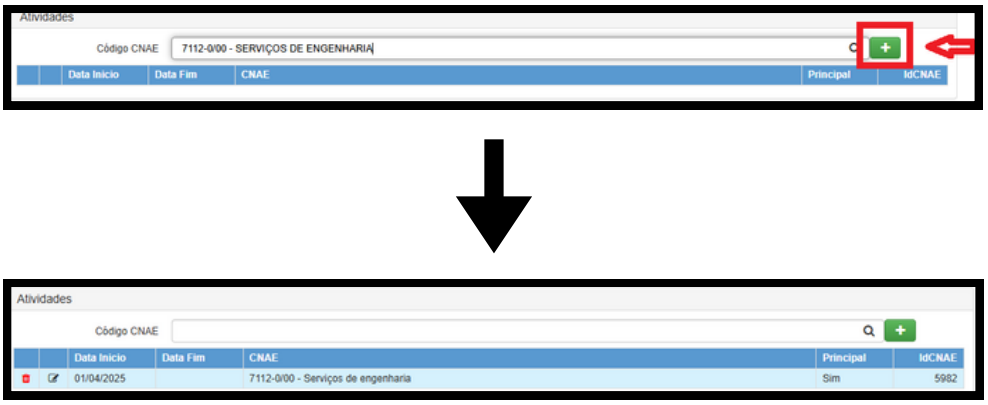
3º Passo: Clique em "**+Nova Solicitação**".



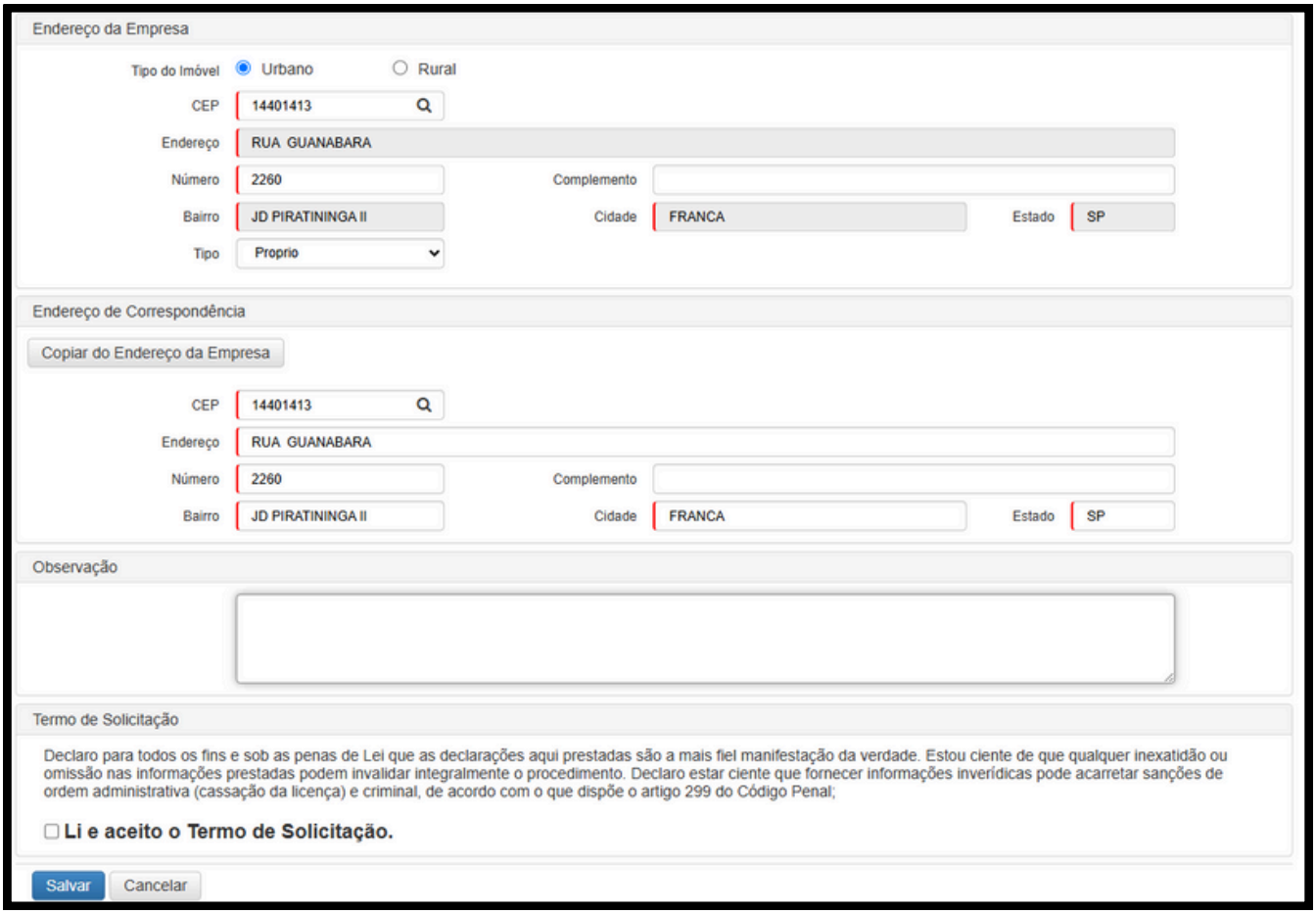
4º Passo: Preencha o formulário com os dados do profissional autônomo/liberal.

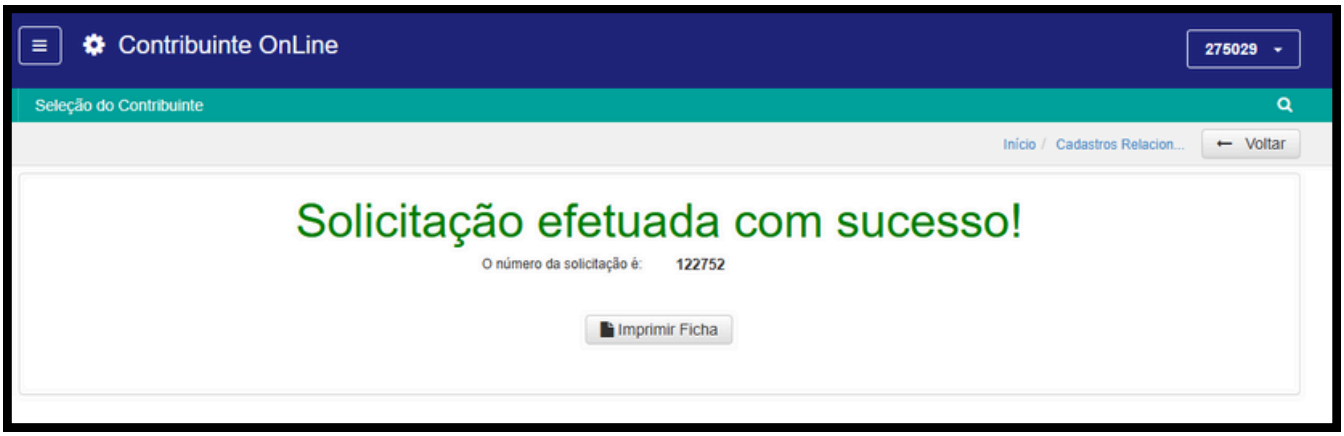


Observação: No campo "**Código CNAE**", é necessário clicar no botão "**+**" para incluir a atividade na lista.

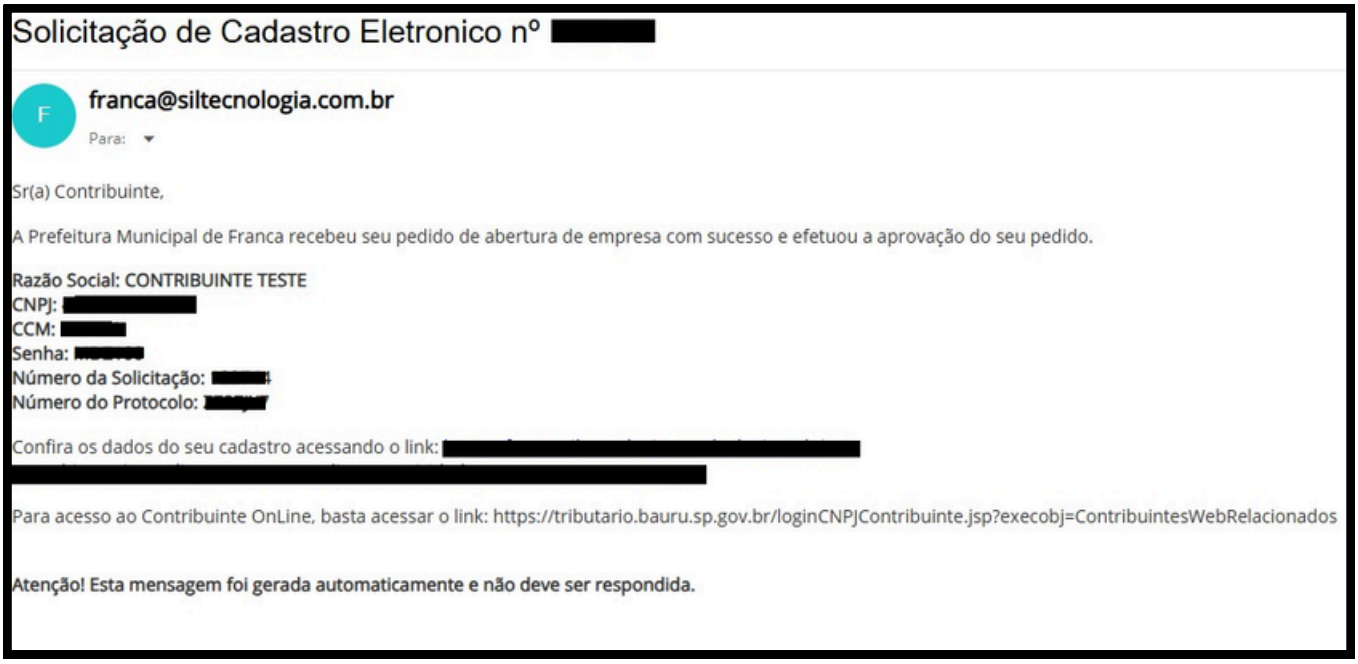


5º Passo: Preenchido o formulário, clique em "**Li e aceito o Termo de Solicitação**" e, após, clique em "**Enviar**".





6º Passo: Após aprovação da solicitação pelo município, o sistema encaminhará um e-mail automático com instruções.



Solicitação de Cadastro Eletronico nº [redacted]

F **franca@siltecnologia.com.br**

Para:

Sr(a) Contribuinte,

A Prefeitura Municipal de Franca recebeu seu pedido de abertura de empresa com sucesso e efetuou a aprovação do seu pedido.

Razão Social: CONTRIBUINTE TESTE
CNPJ: [redacted]
CCM: [redacted]
Senha: [redacted]
Número da Solicitação: [redacted]
Número do Protocolo: [redacted]

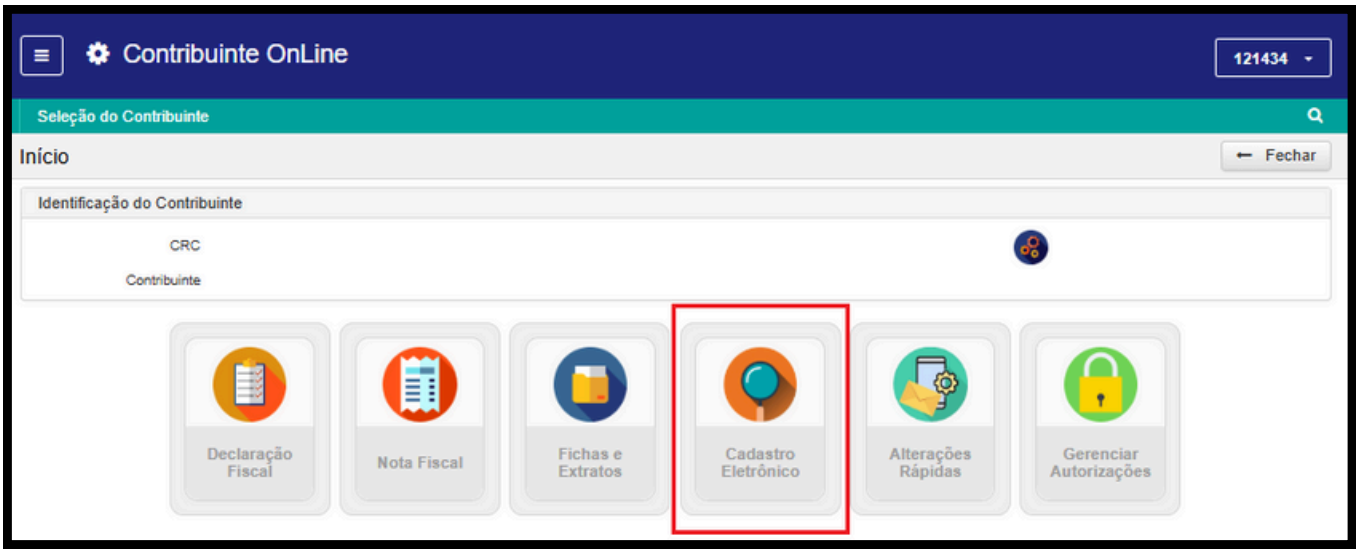
Confira os dados do seu cadastro acessando o link: [redacted]

Para acesso ao Contribuinte OnLine, basta acessar o link: https://tributario.bauru.sp.gov.br/loginCNPJContribuinte.jsp?execobj=ContribuintesWebRelacionados

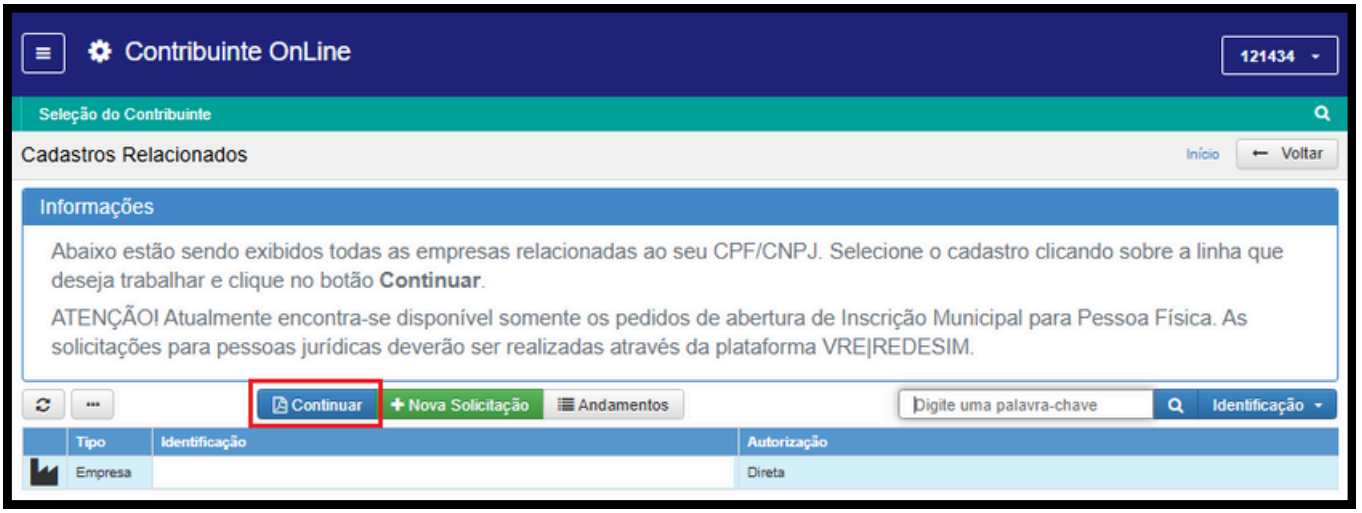
Atenção! Esta mensagem foi gerada automaticamente e não deve ser respondida.

Alteração de dados cadastrais

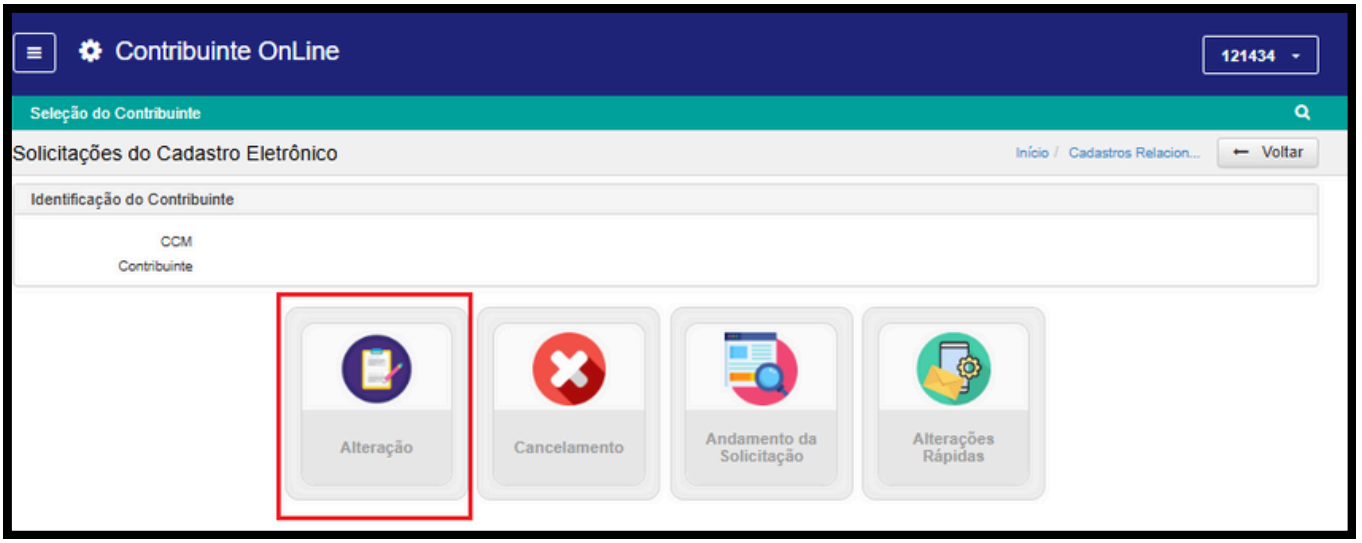
1º Passo: Clique em "**Cadastro Eletrônico**".



2º Passo: Clique em "**Continuar**".

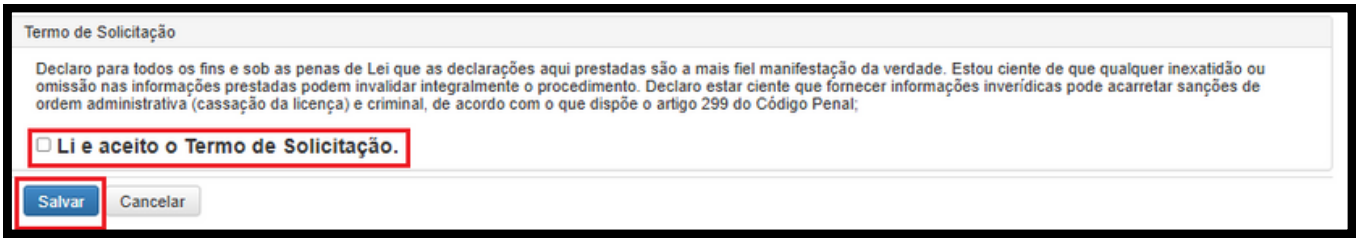


3º Passo: Selecione a opção "**Alteração**".



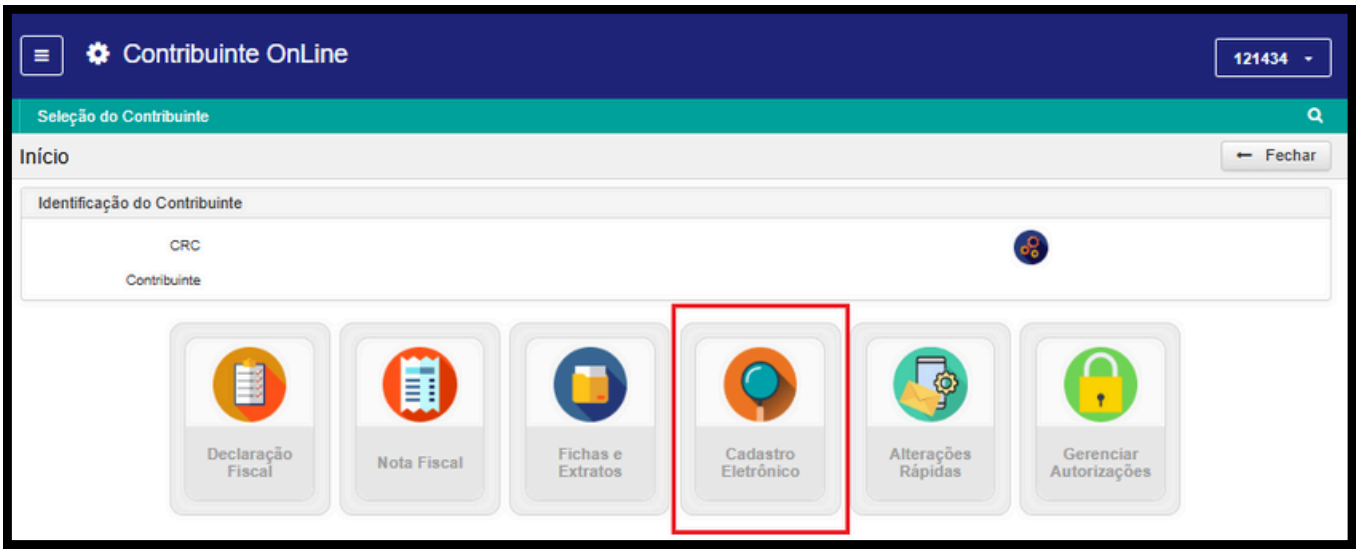
4º Passo: Preencha os campos que deseja alterar.

5º Passo: Aceite os "**Termos de Solicitação**" e clique em "**Salvar**".

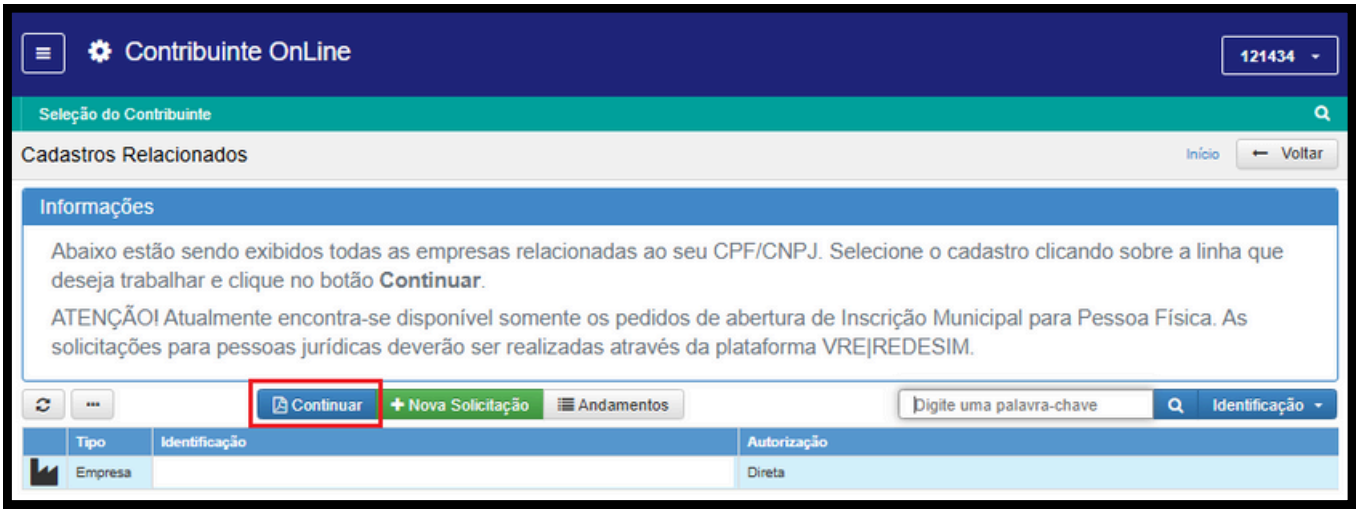


Cancelamento/Baixa de Inscrição Municipal

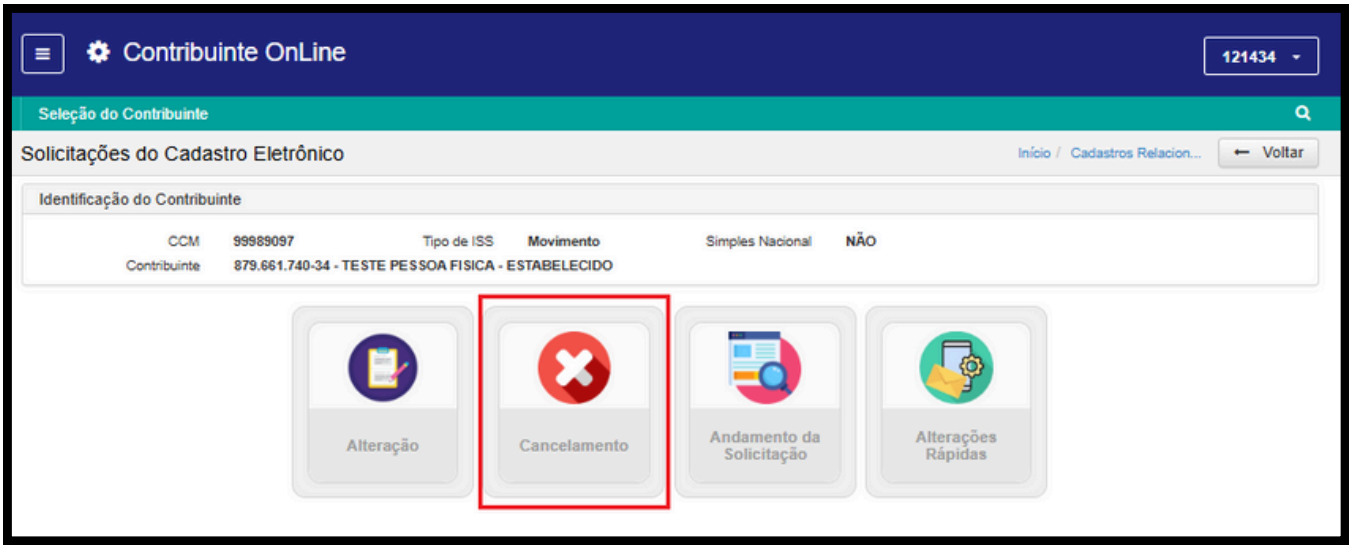
1º Passo: Clique em "**Cadastro Eletrônico**".



2º Passo: Clique em "**Continuar**".



3º Passo: Selecione a opção "**Cancelamento**".



4º Passo: Confirme os dados, aceite os "**Termos de Solicitação**" e clique em "**Salvar**".

Observação: Se necessário, altere os campos de Telefone e E-mail.