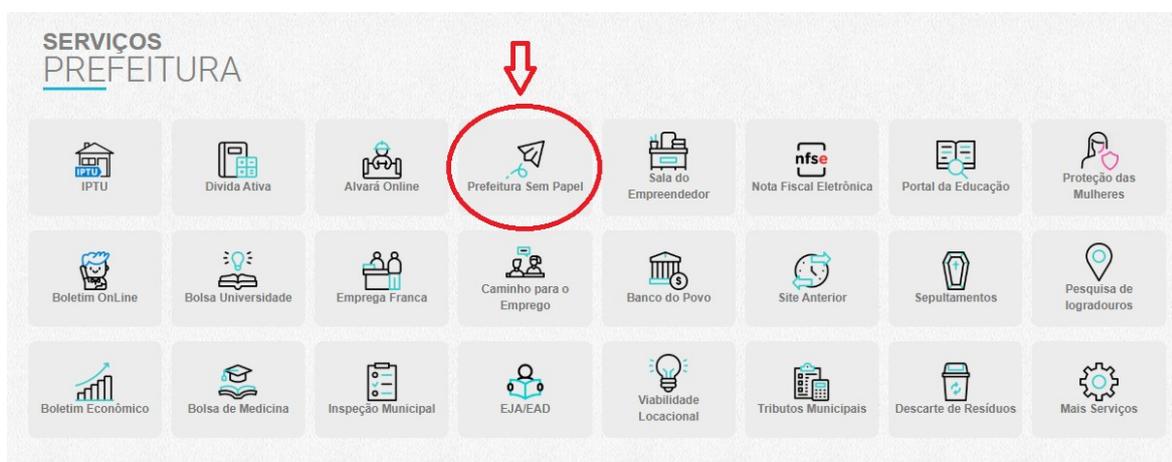


## PASSO A PASSO PARA A ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PERANTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA (SP)

A abertura de processo administrativo municipal pode ser feita de duas maneiras:

### 1º - ON LINE:

1.1. Acesse o site da Prefeitura em [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br) e clique em **"PREFEITURA SEM PAPEL"** localizado nos **"SERVIÇOS PREFEITURA"**, conforme demonstrado a seguir:



1.2. Localize o ícone **"COMO FAZER UMA SOLICITAÇÃO"**, depois, acessar o link **"FAZER UMA SOLICITAÇÃO"**, conforme demonstrado a seguir:

O projeto "Prefeitura Sem Papel" trata-se de uma iniciativa que moderniza e transforma a forma como o cidadão se relaciona com o serviço público. Com este novo sistema, você pode realizar solicitações diretamente pela internet, de maneira rápida, segura e sem precisar sair de casa.

O objetivo do projeto é facilitar o acesso aos serviços públicos, eliminando o uso excessivo de papel e promovendo a digitalização dos processos administrativos. Por meio do sistema, é possível enviar requerimentos, acompanhar o andamento de protocolos e receber respostas oficiais sem a necessidade de deslocamento até os setores da Prefeitura.

#### Benefícios para o cidadão:

- Atendimento 100% online, disponível 24 horas por dia;
- Mais transparência, com acompanhamento em tempo real do andamento das solicitações;
- Redução de burocracia, com menos etapas e mais agilidade nos trâmites;
- Sustentabilidade, com a diminuição do uso de papel e impacto ambiental;
- Inclusão digital, oferecendo uma alternativa acessível a todos os cidadãos.

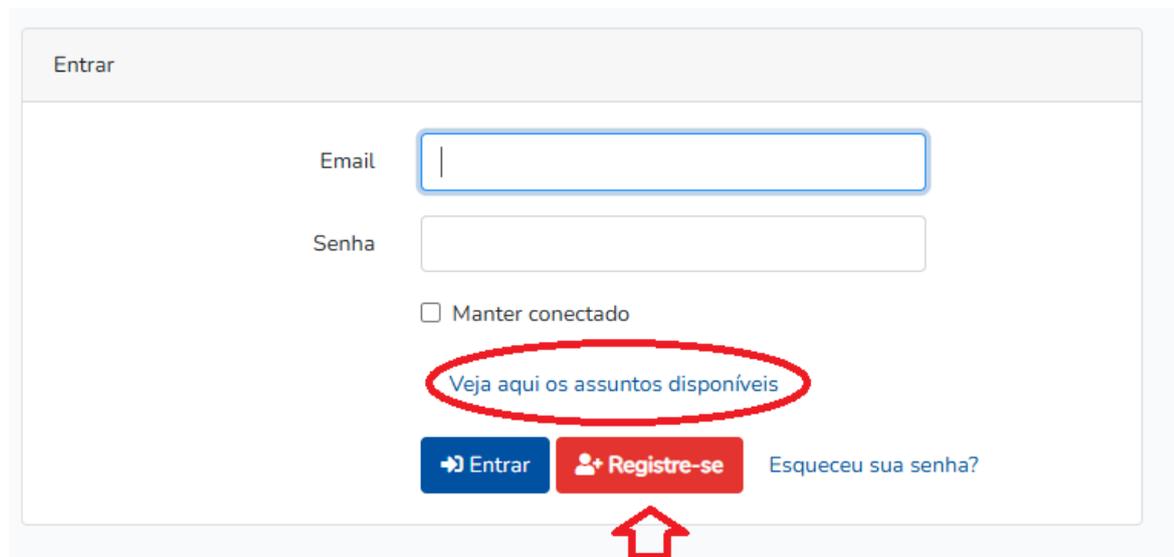
#### Como fazer uma solicitação:

Basta clicar no link abaixo para ser direcionado ao sistema onde poderá se cadastrar e fazer suas solicitações:

[Fazer uma nova solicitação](#) 

1.3. Coloque o seu e-mail e senha (**OBS: se for o primeiro acesso, é necessário registrar primeiro, clicando em "Registre-se"**)

1.4. Localize o assunto em **"Veja aqui os assuntos disponíveis"**



ou

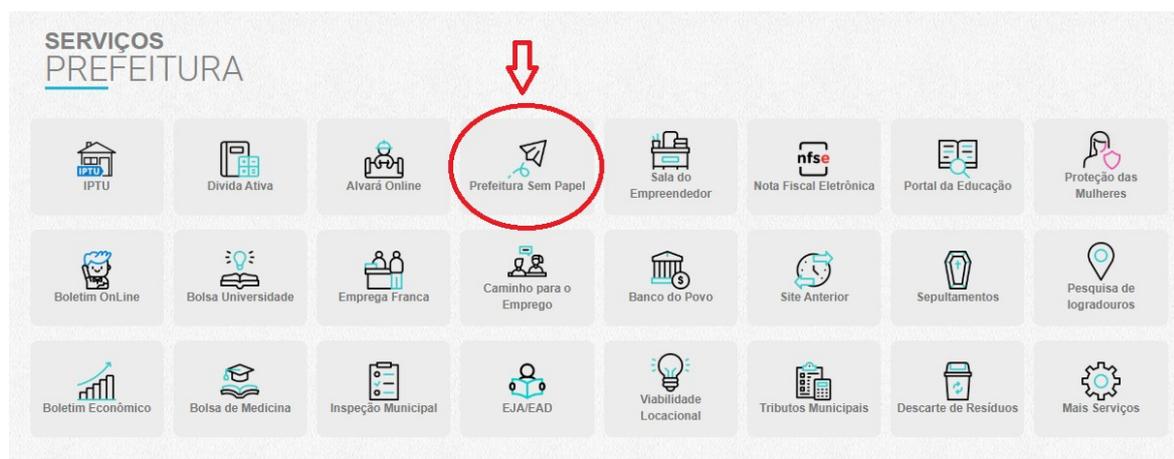
## 2º - PRESENCIAL:

2.1. Compareça no Setor de Atendimento da Prefeitura (localizado na Rua Frederico Moura, nº 1.517) e pegue uma senha para o Setor de Protocolo – atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 16h00.

2.2. Persistindo dúvidas, entrar em contato com o Setor de Protocolo, através dos telefones (16) 3711-9171, (16) 3711-9083 ou (16) 3711-9183.

## **PASSO A PASSO PARA O ACOMPANHAMENTO DO ANDAMENTO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PERANTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA (SP)**

1º - Acesse o site da Prefeitura em [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br) e clique em **"PREFEITURA SEM PAPEL"** localizado nos **"SERVIÇOS PREFEITURA"**, conforme demonstrado a seguir:



2º - Localize o ícone **"COMO ACOMPANHAR A MINHA SOLICITAÇÃO"**, conforme demonstrado a seguir:

### **Como acompanhar a minha solicitação:**

Após enviar sua solicitação, você pode acompanhar o andamento acessando um dos links abaixo. Ao acessar o sistema com seu login, todos os seus pedidos abertos e já finalizados ficam disponíveis em um painel exclusivo do cidadão. Assim, você pode todas as atualizações da sua solicitação junto à Prefeitura de forma prática e centralizada.

[Acompanhar solicitação feita até o dia 21/04/2025](#)

[Acompanhar solicitação feita após o dia 21/04/2025](#)

Para as solicitações feitas após o dia 21/04/2025, caso ainda não tenha usuário para acesso, [clique aqui para se cadastrar](#).

3º – Em caso de dúvidas, o(interessado) poderá:

3.1. Comparecer no Setor de Atendimento da Prefeitura (localizado na Rua Frederico Moura, nº 1.517) e pegar uma senha para o Setor de Protocolo – atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 16h00.

3.2. Entrar em contato com o Setor de Protocolo, através dos telefones (16) 3711-9171, (16) 3711-9083 ou (16) 3711-9183.