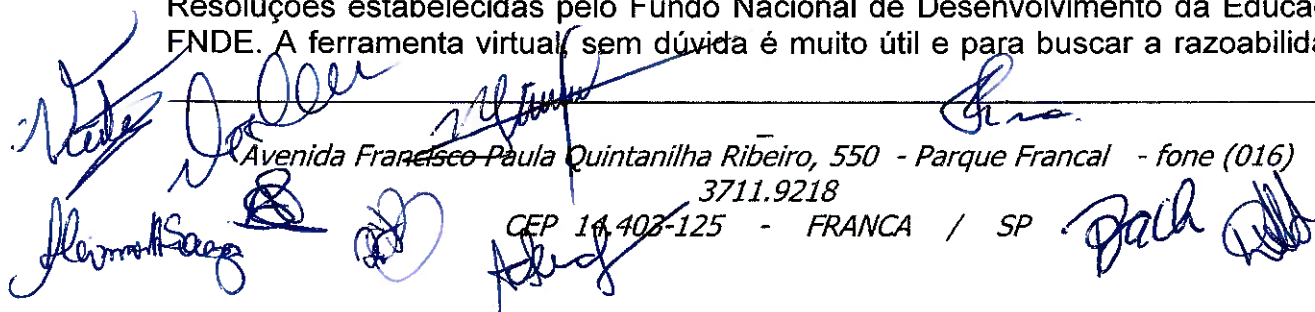




CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) DE FRANCA – 2018

Aos dias quinze do mês de maio de dois mil e dezoito, às sete horas e trinta minutos, na sala de reunião dos Conselhos Municipais na sede da Secretaria Municipal de Educação, reuniram-se os membros do CAE de Franca. Presentes: Maria Elizabete Berdú Cintra, Presidente do Conselho, Alcimar Hilário de Souza, Brasilina da Costa, Romeu Rui de Oliveira, Rejane Cristina Silva Barbosa, Helena Maria Rodrigues da Silva de Menezes, Alexandre Garcia Alonso, Adriana Colantonio Fávero, Deise Santiago de Souza Silva, Andréa Cristina Serafim, Daniela Aparecida Amoros Lima, Aparecido Ferreira Camargo, Verônica Cristina da Mata Costa; Sílvia Helena Carvalho Lima Oliveira. A presidente iniciou com a leitura da Ata da última Reunião. Apresentou os membros do Conselho e os convidados: Augusto Cesar da Silva Almeida da Divisão de Administração e Controle, Fernanda Zuvillo representante da COPEL, Angélica Consuelo Peroni da Procuradoria Jurídica do Município e Tamara Eugênia Coelho Raiz Plácida da Ouvidoria Municipal da Educação. O Secretário Municipal da Educação Edgar Ajax dos Reis Filho e o Secretário de Assuntos Estratégicos Adriel J.D. Cunha, foram convidados mas não compareceram. A Presidente do Conselho explica rapidamente sobre a atuação do CAE em sua atual gestão e lembra da missão a saber; zelar pela qualidade e quantidade da Alimentação Escolar ofertada na rede pública municipal e estadual. Introduce com a apresentação de um problema que está presente, desde o final do ano anterior: a falta de feijão, ofertado apenas nas Escolas de Tempo Integral e na Creches. Fernanda da COPEL explica que o contrato venceu em quatro de janeiro de dois mil e dezoito e o pedido, foi encaminhado pela Divisão de Alimentação à COPEL para iniciar o processo licitatório de um novo contrato de fornecimento do item, dois dias antes do vencimento (dois de janeiro de dois mil e dezoito). Ainda informou que há um programa (EDIDATA) que dispara mensagens eletrônicas com um aviso, cento e vinte dias (120) antes do fim do contrato, para as partes responsáveis pelo controle, recebimento e uso do produto. Assim, ficamos sabendo que em setembro de dois mil e dezessete (09/2017), a Secretaria da Educação e a Divisão de Alimentação Escolar do município receberam lembretes que em janeiro de dois mil e dezoito (01/2018), o fornecimento de feijão cessaria por motivo de expiração contratual. Algumas colocações sobre o não recebimento ou falha de envio deste sistema poderia ter ocorrido. Independentemente de tal justificativa, de uma eventual ocorrência de falha operacional no sistema, foi esclarecido que esta ferramenta é somente mais uma forma de organização e planejamento, não a forma principal. Para tanto, existem as Secretarias e seus órgãos subordinados. Ou seja, independentemente de sistema, é de interesse e responsabilidade do Setor da Educação e da Divisão de Alimentação Escolar, gerir prazos, estoques e distribuição dos produtos comprados, com a finalidade de cumprir o serviço público em ofertar Alimentação adequada, conforme as Resoluções estabelecidas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação FNDE. A ferramenta virtual, sem dúvida é muito útil e para buscar a razoabilidade


Avenida Francisco Paula Quintanilha Ribeiro, 550 - Parque Francal - fone (016)
3711.9218
CEP 14.403-125 - FRANCA / SP



CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

de não se determinar prazo para o pedido ficar parado no Setor, mas dentro do conhecimento e do planejamento de trabalho que o Augusto possui, acreditamos que ele consiga cumprir sua fala sobre diminuir o tempo do pedido em sua área. Já quanto aos prazos para suscitar o processo, informar a necessidade futura, contamos com os funcionários da DAE. Estes, não se comprometeram em ser mais ágeis. Daí que o CAE verifica a necessidade do oficiar a SME para delimitar prazo, haja vista ser na Divisão que estão as informações sobre a necessidade futura, estoque e fornecimento presentes praticamente atualizados diariamente. Entendemos que é na DAE que o pedido deva ser enviado o mais rápido possível. O tratamento priorizado dado aos pedidos da DAE pelo setor de Finanças deve continuar, com o esforço possível de este setor despachar em um prazo mais exíguo. Uma questão levantada é a análise de todos os contratos das Secretarias sob a ótica do Decreto municipal publicado em fevereiro do ano vigente. Em tal Decreto, nº 10.738, de vinte e um de fevereiro de dois mil e dezoito, ... Art.3º Fica determinado a todos os Secretários Municipais que procedam à imediata avaliação de todos os contratos, subvenções, convênios e congêneres, firmados no âmbito de suas respectivas competências, visando à redução dos valores ou até mesmo a respectiva rescisão..." todas as Secretarias devem rever suas despesas e diminuí-las em trinta por cento. Augusto explica que essa situação não se aplica a Alimentação Escolar. Cleibe da DAE constata que foi pedido setenta mil quilos de leite e só receberam cinquenta e cinco mil quilos. Augusto lembra que esse caso foi a compra de um novo produto e foi realizada a aquisição antes da publicação do Decreto. No entanto, não foi esclarecida a questão sobre o recebimento de mais de vinte por cento a menos de leite em pó do que o pedido realizado. O Conselheiro Alexandre apontou a necessidade de se reunir com todos os agentes do processo e encontrar um meio harmônico de trabalho. Com essa constatação, comprometeu-se em agendar uma Reunião com o Secretário de Planejamento Estratégico e com o Secretário da Educação, com os membros do CAE, para progredir as discussões e colaborações, de forma articulada dentro da intersectoralidade. A Presidente do Conselho considera oportuna dividir uma percepção: o sucesso da Administração Pública depende das Secretarias serem mais integradas. Cada Setor parece agir em suas tarefas de forma individualizada, por conseguinte prejudica os projetos que dependem passar por todos, para serem concretizados. Cogitou-se sobre a possibilidade dos atores do executivo também cumprirem prazos como analisar e despachar Documentos que necessitam de suas assinaturas para seguirem a setores responsáveis para sua concretizações. Questionou-se à Procuradora Jurídica presente, e ela informou que não há nada normativo estabelecido no que tange a definição de prazos a serem cumpridos por Chefes de Setor e Secretários. Diante dessa informação, os Conselheiros deliberaram oficiar o Prefeito e a Chefia da Procuradoria do Município para definir/ elaborar uma documentação normativa sobre prazos de trabalho e de despachos realizados por servidores (Chefes e Secretários) em cumprimento de prestação de serviço público. O assunto prazo, voltou a centrar nos processos que envolvem pedidos e necessidades da Alimentação Escolar. Sobre a demora que o Setor de Finanças tem em receber dos fornecedores as respostas das cotações. O Cleibe da DAE se prontificou a ajudar

Avenida Francisco Paula Quintanilha Ribeiro, 550 - Parque Franca - fone (016)

3711.9218

CEP 14.403-125 - FRANCA / SP



CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

nas cotações. Entretanto, isso deve ser visto com cuidado, para não comprometer a imparcialidade e lisura dos Processos Licitatórios. Tem que se considerar que as vezes o vencedor do Processo apresenta um produto que é considerado inadequado para o setor técnico responsável. Nesse caso, tem que justificar e chamar os próximos colocados conforme ordem de classificação. Relatou ainda sobre o realinhamento de preços de produtos que sofrem grandes reajustes no mercado, decorrentes de inúmeros fatores, é encaminhada solicitação à Secretaria de Finanças que avalia e dependendo de cada caso, autoriza ou não o realinhamento do preço. Os Conselheiros disseram que a Prefeitura precisa observar quando acontece o contrário, o produto sofre grandes quedas de valores e o realinhamento para menos nunca foi realizado. A solicitação de realinhamento de preços trata-se de um processo as vezes um pouco demorado, o que acaba comprometendo a disponibilização do produto no Cardápio. Em consonância com o assunto Licitação, feijão, Cardápio, a Conselheira Rejane apontou para um problema, uma regra não absorvida pela cultura de trabalho da DME; apresentação dos Cardápios elaborados ao CAE, para serem analisados e homologados. Reconhecemos que ainda muito distantes de fazer parte da elaboração do Cardápio, como seria o recomendado pelas regras normativas existentes e como é o desejo dos membros do Conselho. Mas compreendemos que a realidade e na prática isso não é construído e há uma série de impasses fáticos que dificultam a realização de tal prática. Mas consideramos possível que ao menos o envio do Cardápio já elaborado seja encaminhado ao CAE. A Nutricionista Helyda se comprometeu em encaminhar ao CAE o Cardápio do mês, quinze dias antes da sua aplicação/concretização nas cozinhas escolares. Angela disse que a Ouvidoria havia recebido 134 memorandos, desses, 108 são de reclamação, todos são averiguados a fim de solucionar os diversos casos. Segundo a Bach, a comunicação em geral na Prefeitura é um horror, o retorno dos questionamentos ou resolução dos problemas é muito demorado. Tamara disse que não tinha conhecimento sobre a falta do feijão no Cardápio e que iria solicitar um relatório breve das Diretoras e que havia enviado também relatório para o Augusto sobre as necessidades das cozinhas. Disse ainda que a Reunião de Diretores está aberta ao CAE. Alcimar disse que é louvável o canal entre a SME e Diretores de Escolas com relatórios da realidade ou sugestões, contato do CAE das Reuniões dos Diretores. Alexandre reafirmou que as portas do CAE estão abertas para participarem das Reuniões, mandar e-mails com cópias das Reuniões a todos os convidados presentes nesta Reunião. Augusto e Fernanda falaram sobre o Processo de Licitação, das dificuldades dos trâmites e não por deixar de fazer. Elizabete pontuou a importância desta Reunião, entrosamento das Secretarias, cada um colocando suas dificuldades e apontando soluções. Os Conselheiros relataram a falta do Secretário, sendo que o Conselho já fez quatro convites para participar da Reuniões e ele não compareceu em nenhuma delas ou enviou representante, incoerente com a fala da Tamara, que na sua apresentação inicial não disse que estava o representante, somente no final, ela falou. "Não ficou claro no início da Reunião essa representatividade". Elizabete agradeceu a todos a importância dessa reunião e solicitou ao Alexandre que levasse aos gestores toda a discussão

Avenida Francisco Paula Quintanilha Ribeiro, 550 - Parque Franca - fone (016)

3711.9218

CEP 14.403-125 - FRANCA / SP



CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

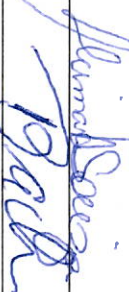
e encaminhamentos. Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e, para constar, eu, Helena Maria Rodrigues da Silva de Menezes, redigi a presente ata que ao final assino com os demais presentes.

[Handwritten signatures and names in blue ink:]
W. B. Dutra
Luisa
Helena Maria Rodrigues da Silva de Menezes
[Signature]
[Signature]
Zach
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Conselho de Alimentação Escolar de Franca - CAE

Mandato 2013 / 2017

Lista de Presença: Reunião Ordinária realizada em 15/05/2018 - 07h30

NOME	ENDEREÇO	TELEFONE	ASSINATURA
PODER EXECUTIVO			
T - Alexandre Garcia Alonso	Av. Champagnat 1808 e-mail: alexandrealonso@franca.sp.gov.br	3711.9237	
S - Andréa Cristina Serafim	R. Major Duarte, 140 e-mail: andreaserafim@franca.sp.gov.br	9 9135.4904 9 9969.1717	
PROFESSORES			
T - Alcimar Hilário de Souza	R. Diogo Rodrigues Garcia, 1330 - Jd Edên e-mail: allmyron@yahoo.com.br	9 9152.3894	
T - Brasilina da Costa	R. Dr. Alcindo R. Conrado, 1630 - ap 85 - centio e-mail: linacostaf@hotmail.com	9 9999.2730	
S - Deise Santiago de Souza Silva	R. Comendador Nassim Mellem, 2048 - e-mail: prof.deise.2011@hotmail.com	9 9154.9239	
S - Adriana Colantonio Fávero	R. Radialista Carlos Grego, 2331 - Jd Piratininga 1 e-mail: adrianafavero@hotmail.com	9 9196.7486	
PAIS DE ALUNOS			
T - Verônica Cristina M Costa	R. Maura da Silva Santana, 2358 - Sta. Bárbara e-mail: buterfly83@hotmail.com	9 9185.2964	
T - Helena Maria Rodrigues S Menezes	R. Lázaro Pelizaro, nº 2171, Jd Paulo Archetti e-mail: helenamariamenezes@yahoo.com.br	9 9107.2325	
S - Romeu Rui de Oliveira	R. Antonio Ferreira Fontelas, 3584 - R Jovita Melo e-mail: romeurui@yahoo.com.br	9 9217.6050	
S - Daniela Ap. Amoros Lima	R. José Fernando Peixe, 2241 - Jd Alvorada e-mail: danielamoros245@hotmail.com	9 9395.8529	
SOCIEDADE CIVIL			
T - Maria Elizabete Berdu Cintra	R. Da Liberdade, 1908 - Pq João Leite e-mail: beteberdu@gmail.com	3723.6181 9 9135.0664	
T - Sílvia Helena C Lima Oliveira	R. Joaquim Emerenciano Souza, 1329 Jd Aviação e-mail: silvalima@netsite.com.br	3701.9112 9 9117.6850	
S - Aparecido Ferreira Camargo	R. Bruno Cilurzo, 1691 e-mail: ferreira.camargo2012@bol.com.br	3720.7008 9 9179.7910	
S - Rejane Cristina Silva Barbosa	R. Francisco Miglioranza, 2481 e-mail: famliassar@hotmail.com.br	9 9446.0303 3725.7292	

Carapellucci e Rosani Responsáveis pelas atas e atas
Tâmara e. Celso Raul Maide Divisão de Gestão Escolar 99925 9344
AUGUSTO CESAR S. ALMEIDA DIVISÃO DE ADM. CONTÁBIL (SME)
Favendon ZAVALLLO Coordenador de Educação e Cultura
APD Cam