



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2024 - Biênio 2023/2025

Ata da reunião ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FRANCA, realizada no vinte e um do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, de forma híbrida, presencial na Sala dos Conselhos da Secretaria Municipal de Franca, e remota, através do Link: <https://meet.google.com/mcx-zsbj-baj>, conforme convocação enviada no grupo de WhatsApp aos Conselheiros e publicada no site do conselho. A reunião iniciou-se em primeira convocação com a participação dos conselheiros, titulares e suplentes conforme lista de presença, bem como de convidados e das pessoas interessadas, sob a presidência do Sr. Reinaldo Célio Rodrigues.

EXPEDIENTE E ORDEM DO DIA: 1º - Apresentação dos membros do CONAE-Conferência Nacional de Educação - 2024: A reunião teve início com a apresentação dos dois membros da delegação do CONAE. O conselheiro Valdir introduziu os Delegados Hernandez e Graciela, destacando a finalidade e importância do CONAE. Que foi convocada em caráter extraordinário pela Presidência da República através do Decreto Presidencial nº 11.697/2023. Um dos objetivos da CONAE 2024 é garantir a participação social na discussão das políticas públicas para educação. Por esse motivo, foram realizadas Conferências Municipais, Intermunicipais, Distrital e Estaduais, onde sugestões foram votadas, evidenciando o foco na promoção de uma educação inclusiva e comprometida com o desenvolvimento sustentável. Os objetivos específicos da CONAE incluem a avaliação da implementação do atual PNE, o fornecimento de subsídios para a elaboração do próximo PNE (decênio 2024-2034) e a identificação de desafios e necessidades educacionais. Também foi explicado o processo de escolha dos delegados conforme a lei e seus eixos. Ao final da apresentação dos representantes, o conselheiro Valdir expressou gratidão e enfatizou a importância do CONAE para o planejamento da educação brasileira em consonância com o novo plano nacional de educação que está em construção. **2º- Justificativa de ausência dos Conselheiros:** Ausências foram informadas no grupo de WhatsApp. **3º - Aprovação da ata do mês de janeiro 2023:** Houve um atraso na entrega da ata o que impossibilitou a sua aprovação. **4º - Análise e aprovação das contas da SME do mês de dezembro 2023:** O presidente abordou a publicação dos balanços da prefeitura, ocorrida em 27 de janeiro, no Diário Oficial. Ele contou com o apoio do conselheiro Augusto para uma melhor compreensão dos balanços disponibilizados. Após a explicação, as contas referentes ao mês de dezembro foram aprovadas. **5º - Ofícios recebidos e enviados:** No mês de fevereiro, não foram recebidos ofícios. O Sr. Presidente explicou que o ofício de levantamento de dados para a criação do 3º Conselho Tutelar já foi enviado. **6º - Abertura para temas ausentes na pauta:** A presidente do Conselho do Fundeb, Dra. Gina Tonello, reabriu a discussão sobre os valores da complementação do VAAR, destacando que, no novo modelo, o município de Franca, assim como 80% dos municípios do estado de São Paulo, não atingiu o índice necessário para receber essa complementação. O conselheiro Augusto, explicou que o índice avaliado se refere aos anos



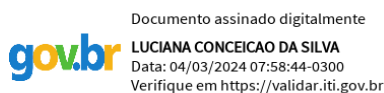
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FRANCA / SP

de 2017 a 2019, e em casos positivos foram incluídos os anos até 2021. Durante a discussão, foi ressaltada a carência de informações detalhadas sobre a metodologia empregada, enfatizando o compromisso e a necessidade de ações do poder público e deste colegiado na construção de políticas públicas para evitar penalizações futuras. Em seguida, a conselheira Marilurdes, apresentou um projeto desenvolvido em parceria entre a CAPS e UNIFRAN favorecendo as escolas municipais. Esse projeto oferece 48 bolsas de estágio profissional em três escolas, com o objetivo de contribuir para a formação inicial e contínua dos profissionais da educação. Ela sugeriu a ampla divulgação do projeto para beneficiar toda a rede reverberando os conhecimentos a todos os membros educação pública municipal, ação encorajada por todos os membros presentes.

Ao término da reunião, eu, Luciana Conceição da Silva, 2ª secretária ad hoc, redigi a presente ata que, após sua leitura e aprovação, segue assinada por mim e pelo presidente.



REINALDO CÉLIO RODRIGUES
Presidente



LUCIANA CONCEIÇÃO DA SILVA
Secretário Ad hoc

Lista de Presença – Reunião Ordinária de 21 de Fevereiro 2024
Conselheiros:

[illegible]

Visitantes

<u>Menalo</u>	-maria lucia Fenato	

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Dra. Gina Tonello		gina@***.br	1 h 8 min	07:56	09:04
Graciele	Alves Ferreira	grac*****@***.br	31 min	08:01	08:32
Andreia	Braguin	and*****@***.com	1 h 3 min	07:59	09:04
Luciana	Conceição	lped*****@***.com	57 min	07:58	09:05
VALDIR	GERALDO FERREIRA	vald*****@***.br	1 h 9 min	07:54	09:04
Anaísa	Leal Barbosa Abrahão	ana*****@***.br	1 h 2 min	08:02	09:04
Rita	Lombarde	rita*****@***.com	57 min	08:06	09:04
Óter	Marques	oite***@***.com	1 h 7 min	07:57	09:04
Hernandes Sebastião	Neves Junior	2017*****@***.com	1 h 2 min	08:01	09:03
Larissa	Ramos Lucas Ayala	lari*****@***.com	46 min	08:17	09:04
Reinaldo Célio	Rodrigues	reinaldocelio@institutosamaritano.com.br	1 h 21 min	07:44	09:05
Mariana	Rosa	rosa*****@***.com	56 min	08:07	09:05
Livia Ramos	Sugahara	livi*****@***.br	33 min	08:31	09:04
Silvia	Viel	silv*****@***.com	57 min	08:01	09:04

Relatório de participação em mcx-zsbj-baj - Reunião Ordinaria CME 21-02-2024